

Sede legale e amministrativa: Via del Cantiere n. 4 – 24065 – Lovere (BG) – telefono 035 4349811 – fax 035 4349833
www.cmlaghi.bg.it – info@cmlaghi.bg.it – cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it
codice fiscale 90029430163 – partita IVA 03606190167
Sedi operative: Via Don Zinetti n. 1, 24060 Casazza (BG) – Via Roma n. 35, 24060 Villongo (BG)

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA art. 60 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. effettuata in modalità interamente telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia.

Comune di VIGOLO. Interventi di miglioramento selvicolturale finalizzati a ridurre il rischio di incendio nelle particelle assestamentali 1 e 2. CUP: I74G18000000005. CIG: 7819059B99

In esecuzione della determinazione del Responsabile Area Tecnica n. 15/AT del 5 marzo 2019 è indetta procedura aperta – ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – per l'affidamento dei lavori indicati in oggetto, in conformità alla Convenzione sottoscritta in data 6 giugno 2016 tra la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi ed i Comuni di Fonteno, Riva di Solto, Vigolo e Parzanica per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (*in attuazione di deliberazione Consiglio Comunale di Vigolo n. 7 in data 30 marzo 2016 e deliberazione Assemblea Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 7 in data 26 febbraio 2016*).

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. La Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante per conto del Comune di Vigolo, in attuazione della sopra citata Convenzione stipulata per la costituzione della Centrale Unica di Committenza, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL ai sensi della L.R. n. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Si comunica che:

- Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Vigolo, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Sindaco Mauro Mazzon, responsabile del Servizio Tecnico;
- Responsabile del procedimento di gara è l'Arch. Claudia Cominetti, Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e responsabile della Centrale Unica di Committenza (CUC).

PREMESSE

Il presente bando contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento dei lavori indicati in oggetto.

OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della presente gara è l'appalto per l'esecuzione dei lavori "**Comune di Vigolo. Interventi di miglioramento selvicolturale finalizzati a ridurre il rischio di incendio nelle particelle assestamentali 1 e 2**", come dettagliatamente descritti negli elaborati del progetto esecutivo e aventi importo netto di € 199.270,81 di cui:

€ 193.292,69= per lavori soggetti a ribasso d'asta

€ 5.978,12= quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo netto complessivo dei lavori come sopra indicato, pari a € 199.270,81, è assoggettato ad IVA nella misura del 22% ai sensi della normativa vigente.

Con riferimento all'art. 61 e allegato A del D.P.R. n. 207/2010 i lavori del presente appalto sono classificati nella categoria prevalente **OG13: OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA – classifica I**.

Pertanto ai fini della partecipazione al presente bando è richiesta attestazione rilasciata da una Società Organismo di Attestazione – SOA – in corso di validità per la categoria OG13 almeno classifica I e non saranno ammessi a partecipare alla presente gara concorrenti privi di detta attestazione.

I lavori sono subappaltabili nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto è da stipularsi a corpo e la gara sarà aggiudicata con l'adozione del criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori a termini dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., iscritti e qualificati per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi sulla piattaforma SINTEL, in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione, per attività inerenti all'oggetto della procedura, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'Unione Europea, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 comma 3, D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (dichiarare al punto 1), lettera A, parte IV, del DGUE);
- **Iscrizione all'Albo Regionale delle Imprese Forestali di cui alla D.g.r. 12 novembre 2008, n. 8/8389 o con analoghe qualifiche attestate da altre Regioni o altri Stati membri dell'Unione Europea (dichiarare al punto 1), lettera A, parte IV, del DGUE).**

Nel caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento o consorzio devono soddisfare il predetto requisito.

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e insussistenza delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione nazionale (dichiarare alla lettera A, parte III, del DGUE);
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse, contributi previdenziali e assistenziali (dichiarare alla lettera B, parte III, del DGUE).

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali:

- attestazione rilasciata da una Società Organismo di Attestazione – SOA – in corso di validità per la categoria prevalente OG13 almeno classifica I (dichiarare alla lettera A, parte II, del DGUE).

Nel caso di operatori economici con idoneità plurisoggettiva l'attestazione per la categoria prevalente OG13 deve essere posseduta da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento o consorzio.

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i documenti e gli elaborati progettuali sono disponibili e consultabili sulla Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia.

Il Comune di Vigolo, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo–diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al presente bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL,

nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è fissato alle ore 12:00 del giorno 19 marzo 2019 (martedì).

Il legale rappresentante dell'impresa interessata, ovvero suo delegato munito di delega scritta, dovrà provvedere ad effettuare la presa visione dei luoghi con la compilazione e sottoscrizione del relativo Allegato E.

Per la presa visione dei luoghi l'impresa interessata dovrà recarsi, previo appuntamento telefonico, presso il Comune di Vigolo, sito in Via Roma n. 2, telefono 035 931054.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà ammesso alla presa visione il legale rappresentante o suo delegato dell'impresa designata quale mandataria.

AVVALIMENTO

È ammesso ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **per i soli requisiti di capacità economico e finanziaria e tecniche e professionali** di cui al paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" del presente bando (**quindi solo per attestazione SOA**).

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

L'impresa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In caso di avvalimento, nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovranno essere inseriti anche:

1. **il DGUE (Allegato A) reso e sottoscritto dall'Ausiliaria**, attestante che l'ausiliaria stessa è in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché dei requisiti di capacità economico e finanziaria e tecniche e professionali oggetto di avvalimento;
2. **una dichiarazione resa dall'Ausiliaria**, firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante (**Allegato C**) con cui la stessa:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Vigolo a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) dichiara che non partecipa alla gara in proprio;
 - c) dichiara che non è ausiliaria di nessun altro concorrente;
3. in originale o copia autentica **il contratto di avvalimento** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Le risorse messe a disposizione devono essere individuate e descritte chiaramente. L'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento potrà essere prodotto in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dalla concorrente.

Se il contratto di avvalimento è concluso in modalità cartacea, nella busta amministrativa telematica potrà essere inserita una dichiarazione del concorrente, sottoscritta digitalmente, attestante che il contratto è formato in modalità cartacea e dovranno esserne riportati data, luogo e soggetti sottoscrittori. L'originale o la copia conforme cartaceo/a del contratto, validamente sottoscritto/a, dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Via del Cantiere n. 4 – 24065 – Lovere (BG) – negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; lunedì e giovedì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00 – confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata alla Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura negoziata, la data e l'ora di scadenza e la dicitura "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – NON APRIRE".

NOTA: l'impresa partecipante deve essere obbligatoriamente iscritta all'Albo Regionale delle Imprese Forestali di cui alla D.g.r. 12 novembre 2008, n. 8/8389 o con analoghe qualifiche attestata da altre Regioni o altri Stati membri dell'Unione Europea (requisito di idoneità professionale che non può essere oggetto di avvalimento), mentre l'impresa ausiliaria deve possedere l'attestazione SOA in corso di validità per la categoria OG13 almeno classifica I e può anche non essere iscritta al predetto Albo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e fatte pervenire alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi **esclusivamente in formato elettronico**, attraverso la Piattaforma SINTEL – Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA – Strumenti di E-Procurement – di Regione Lombardia – **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 marzo 2019 (lunedì)**.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta" e pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni; si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte; si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

NOTA: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

"BUSTA AMMINISTRATIVA" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "busta amministrativa" [1° step del percorso guidato "invia offerta" nella Piattaforma SINTEL] dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa di seguito elencata.

- 1) **DGUE (Allegato A)** – Documento di Gara Unico Europeo (presentare un DGUE distinto per ciascuno dei soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti e capacità di ammissione alla gara).

Il DGUE, completo di tutti i dati richiesti nel modello stesso, deve essere prodotto firmato digitalmente dal legale rappresentante (*o persona munita di comprovati poteri di firma e in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore*) del soggetto tenuto a rendere le dichiarazioni riguardo i requisiti e capacità prescritte ai fini della partecipazione alla gara.

L'impresa che partecipa per proprio conto e che non fa ricorso all'avvalimento deve compilare un solo DGUE.

In caso di avvalimento, le imprese ausiliarie devono compilare e sottoscrivere il proprio DGUE, distinto da quello dell'ausiliata concorrente.

Il DGUE non sostituisce la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di Tavernola Bergamasca a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere inserita distintamente nella busta telematica relativa alla documentazione amministrativa presentata dal concorrente e formulata come da **Allegato C**.

In caso di concorrente che partecipa alla gara sotto forma di raggruppamento, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento (mandanti e mandataria/capogruppo) un DGUE distinto.

In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 comma 2 lett. b) del D.lgs.n. 50/2016 e s.m.i.) e di consorzi stabili (art. 45 comma 2 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) il DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, nel DGUE (Parte II – Forma della partecipazione), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- 2) **Dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Allegato A.1)** – da rendere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante (*o persona munita di comprovati poteri di firma e in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore*) di ogni operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE.
- 3) Copia in formato elettronico della **attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente**

OG13, almeno **classifica I**; la copia allegata deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma – in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore). Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, con le medesime suddette modalità, sia l'operatore economico mandatario che gli operatori economici mandanti dovranno presentare copia della attestazione SOA per la categoria prevalente **OG13** almeno **classifica I**;

4) **Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:**

dichiarazione, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato B**), con la quale i soggetti mandanti dichiarano le parti del servizio che eseguirà ciascuno di essi e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o consorzi ordinari.

ovvero

fotocopia del relativo atto di costituzione corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000, **qualora il raggruppamento o consorzio ordinario sia costituito prima della presentazione dell'offerta.**

5) **Nel caso di avvalimento documentazione e dichiarazioni di cui al paragrafo "AVVALIMENTO".**

6) **Garanzia provvisoria:** il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria **per l'importo di € 3.985,42** (euro tremilanovecentottantacinque/42), **pari al 2%** (due percento) **dell'importo a base d'asta** comprensivo degli oneri per la sicurezza. Tale documento, **firmato digitalmente sia dal contraente che dal garante (a pena di esclusione)**, può essere una fidejussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 s.m.i.;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998.

Qualora l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre il predetto documento in formato digitale, secondo le modalità sopra indicate, **potrà presentare eccezionalmente l'originale della fidejussione in forma cartacea, sottoscritta in originale sia dal contraente che dal garante. Tale documento dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Via del Cantiere n. 4 – 24065 – Lovere (BG) – negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; lunedì e giovedì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00 – confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata alla Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura negoziata, la data e l'ora di scadenza e la dicitura "GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO – NON APRIRE".**

La fideiussione deve essere intestata alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Centrale Unica di Committenza – avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In alternativa rispetto alla fidejussione, **l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti** ed in questo caso dovrà:

- effettuare il versamento presso la **Tesoreria della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi gestita da Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Costa Volpino, codice IBAN IT38J056965496000030300X39**, indicando come causale del versamento l'oggetto della presente procedura **"Comune di Vigolo. Interventi di miglioramento selvicolturale finalizzati a ridurre il rischio di incendio nelle particelle assestamentali 1 e 2"** ed il relativo **CIG: 7819059B99**;
- allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma – in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore).

La garanzia provvisoria, comunque prestata, dovrà contenere, **a pena di esclusione, la dichiarazione di impegno di un fidejussore**, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva)** di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto**.

Qualora la cauzione sia prestata tramite fidejussione bancaria, assicurativa o degli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993, l'impegno si intende assolto e soddisfatto mediante la scheda tecnica conforme allo schema di polizza tipo 1.1 approvato con decreto del Ministero delle Attività produttive 12.3.2004, n. 123, **qualora riportato espressamente all'interno della fidejussione o in appendice o allegato alla stessa**.

Qualora la cauzione provvisoria sia presentata mediante ricevuta di versamento in contanti, l'impegno deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fidejussore.

Qualora l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la dichiarazione di impegno in formato digitale, potrà presentare eccezionalmente l'originale in forma cartacea. **Tale documento dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo servizio postale/di recapito o consegnato a mano da incaricato del concorrente, all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Via del Cantiere n. 4 – 24065 – Lovere (BG) – negli orari di apertura: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; lunedì e giovedì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00 – confezionato in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, indirizzata alla Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e riportante all'esterno l'intestazione del concorrente, l'oggetto della procedura negoziata, la data e l'ora di scadenza e la dicitura "GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO – NON APRIRE"**.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fidejussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.C. o consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma – in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore) oltre che dal garante.

L'articolo 93, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- a) del 50% (cinquanta per cento)** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50% (cinquanta per cento)**, non cumulabile con la riduzione di cui al punto a), nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) del 30% (trenta per cento)**, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o **del 20% (venti per cento)** per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 15% (quindici per cento)**, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra (tranne quella di cui al punto b) dovrà essere prodotta, unitamente alla documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, copia in formato elettronico delle relative certificazioni, corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma – in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore).

Al riguardo, si avverte che **il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario sono in possesso della certificazione di qualità.**

In caso di avvalimento del sistema di qualità ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione di cui al punto a), limitatamente al possesso della certificazione ISO 9001, il requisito deve

essere espressamente oggetto del contratto di avvalimento ed essere indissolubilmente connesso alla relativa attestazione SOA oggetto di avvalimento. L'impresa ausiliaria deve essere comunque in possesso del predetto requisito richiesto all'impresa aggiudicataria.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (**consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili**), il diritto alla riduzione della garanzia viene riconosciuto soltanto se la certificazione di qualità è posseduta dal consorzio.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

- 7) Copia del **documento** (e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione per pagamenti effettuati online mediante carta di credito, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma), **attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 20,00** (euro venti/00) versato a favore dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 e Deliberazione ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 43 del 21 febbraio 2017). Il documento dovrà recare in evidenza il codice di identificazione della procedura, il codice CIG (**per la presente procedura il CIG è: 7819059B99**) e dovrà essere effettuato anteriormente al termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le istruzioni operative relative al pagamento del suddetto contributo sono pubblicate e consultabili all'indirizzo: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

- 8) **Dichiarazione di presa visione dei luoghi**, di cui al modulo allegato al presente bando (**Allegato E**), debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa partecipante, ovvero da persona munita da comprovati poteri di firma ed in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore, nonché timbrato e sottoscritto dal Responsabile del Procedimento del Comune di Vigolo, o suo delegato; al modello dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

NOTA: tutti i documenti sopra indicati contenuti nella "BUSTA AMMINISTRATIVA", con eccezione della dichiarazione di presa visione dei luoghi che deve essere sottoscritta con firma olografa, devono essere debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma ed in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore (procura notarile generale o speciale).

NOTA: la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica [2° step del percorso guidato "invia offerta" nella Piattaforma SINTEL], **pertanto l'operatore economico non dovrà inserire alcuna documentazione e quindi dovrà cliccare "Avanti" e procedere con la predisposizione della "busta economica"** [3° step del percorso guidato "invia offerta" nella Piattaforma SINTEL].

"BUSTA ECONOMICA" – OFFERTA ECONOMICA

La "busta economica" [3° step del percorso guidato "invia offerta" nella Piattaforma SINTEL] dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata.

Offerta economica redatta utilizzando l'**Allegato D**, compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma – in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta economica deve essere sottoscritta solo dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le opere e lavorazioni che intende subappaltare.**

L'offerta economica dovrà essere in regola con l'imposta di bollo e pertanto l'operatore economico dovrà applicare al predetto Allegato D n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata)

Per l'assolvimento si precisa che è possibile optare tra le seguenti modalità:

- scaricare l'Allegato D, apporvi la marca da bollo (opportunamente annullata), effettuare la scansione e sottoscriverlo con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma – in tale caso allegare copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore);
- utilizzare la marca da bollo virtuale ed allegare la ricevuta di pagamento che costituisce la marca da bollo digitale.

NOTA: la documentazione sopra indicata, contenuta nella "BUSTA ECONOMICA" deve essere debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma ed in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia dell'atto che attesti i poteri del sottoscrittore (procura notarile generale o speciale).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Vigolo n. 98 del 17.08.2018 e alla determinazione del Responsabile Area Tecnica della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi n. 15/AT del 5 marzo 2019, la presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, a termini dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte anormalmente basse, che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia. Tale verifica sarà svolta automaticamente da SINTEL che darà evidenza della soglia di anomalia.

In caso di parità in graduatoria si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte di importo pari o superiore alla base d'asta;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione, espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema Allegato D;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, senza che i concorrenti abbiano diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro;
- ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà dare avvio ai lavori entro il termine improrogabile del 30 aprile 2019, così come disposto dal D.d.s. 16 ottobre 2018, n. 14843 pubblicato sul BURL – Bollettino Ufficiale Regione Lombardia – n. 42 del 19 ottobre 2018.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE e SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio** di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine perentorio, non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del Procedimento di gara della stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento di gara nella prima seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 25 marzo 2019 (lunedì) con inizio alle ore 14:30** presso la sede dell'Area Tecnica della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi in Casazza, Via Don Zinetti n. 1. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura". A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa;
- d) constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea (rif. presentazione garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti;
- e) analisi della documentazione amministrativa.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in SINTEL ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Nel caso di attivazione delle procedure di soccorso istruttorio il Responsabile del Procedimento di gara provvederà, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione il termine perentorio per sanare le irregolarità commesse (rif. paragrafo "INTEGRAZIONE DOCUMENTALE e SOCCORSO ISTRUTTORIO").

Nel corso della stessa seduta il Responsabile del Procedimento di gara fisserà anche la data della nuova seduta di gara, la cui data verrà opportunamente segnalata a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", in cui verrà provveduto a:

- a) dare conto dell'esito della procedura di regolarizzazione;
- b) dare lettura dell'elenco degli operatori economici definitivamente ammessi od esclusi per la successiva fase di apertura delle buste economiche;

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento di gara procederà, nel corso della medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica la cui data verrà opportunamente segnalata a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche verificandone il contenuto;
- c) dare lettura dei ribassi percentuali offerti;
- d) verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tale verifica sarà svolta automaticamente da SINTEL che darà evidenza della soglia di anomalia.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo.

AGGIUDICAZIONE

Il responsabile del procedimento di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della migliore offerta, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, ai fini della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del responsabile del procedimento di gara della Centrale Unica di Committenza, mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Comune di Vigolo procederà alla aggiudicazione dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il Comune di Vigolo procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario previa presentazione, entro il termine assegnato, della relativa documentazione richiesta dallo stesso Comune di Vigolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando. Tali dati sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR). I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla normativa vigente in materia. L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – Sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e notificato alla Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei limiti di compatibilità con l'art. 216 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Responsabile Area Tecnica

Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi

Arch. Claudia Cominetti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)

Allegati:

Allegato "A"	modello DGUE
Allegato "A.1"	modello dichiarazione in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Allegato "B"	modello dichiarazione raggruppamento
Allegato "C"	modello dichiarazione impresa ausiliaria
Allegato "D"	modello offerta economica
Allegato "E"	modello dichiarazione presa visione dei luoghi