

COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI - LOVERE

Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico alunni anni scolastici 2019-2020 / 2020-2021 comuni di Fonteno e Riva di Solto . CODICE CIG.7936695FE4

SEZIONE 1 TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI FONTENO

Art.1

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione di un servizio finalizzato al trasporto alunni della scuola organizzato dal Comune di Fonteno a favore degli alunni frequentanti la scuola materna e primaria del locale Istituto Comprensivo (Solto Collina) e scuola secondaria di primo grado di Endine Gaiano.

Il servizio dovrà essere effettuato con scuolabus e conducente fornito dalla ditta appaltatrice.

L'ente appaltante è la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi come previsto dalla convenzione per la gestione associata in materia di organizzazione e gestione dei servizi scolastici approvata con deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 30.07.2018.

L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2019-2020 / 2020-2021 (comprese due gite brevi fino a 50 Km.ogni anno).

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale.

Sezione 1A trasporto scolastico comune di Fonteno importo annuo € 40.000,00.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono ed in particolare della parte tecnica allegata al presente capitolato come parte integrante.

Art.2

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio che si intende attivare consiste nel trasporto degli alunni di Fonteno presso le sedi scolastiche di Solto Collina e Endine Gaiano e viceversa secondo la lista "percorsi/orari" anno 2019/2020

- allegato 1A Comune di Fonteno "percorsi/orari" anno scolastico 2019/2020
- Gli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere possono essere sinteticamente individuati:
 - Consentire il raggiungimento delle sedi scolastiche nella maggiore sicurezza e confort possibile agli studenti soprattutto nei mesi invernali;
 - Favorire l'acquisizione di autonomia da parte degli alunni della scuola Elementare e Media .

Per quanto concerne le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio si rimanda alla parte tecnica del presente capitolato

- allegato 1B Comune di Fonteno

Art. 3

PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria sarà pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste.

La Ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Il personale dovrà tenere un comportamento corretto e responsabile, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età, stato di condizione fisica e/o psichica degli utenti durante l'espletamento del servizio e dovrà essere disposta l'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma d'esercizio stabilito dal Comune.

Art.4

NORMATIVA SUI TRASPORTI SCOLASTICI

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli e al trasporto su strada ai sensi delle normative vigenti.

Art.5

RISPETTO D.LGS 196/2003

L'impresa è tenuta all'osservanza del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196 (dati sensibili e giudiziari).

Art.6

GARANZIE E RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili anche a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una ADEGUATA polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

In caso di danni a terzi, il prestatore di servizio sarà tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione fornendo dettagliati particolari.

La ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

Art.7

CONTROLLI E VERIFICHE

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto di codesta amministrazione.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà di codesta amministrazione richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione.

Art.8

PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale l'amministrazione applicherà all'impresa una penale pari a €. 300,00. Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali il contratto si intenderà rescisso e aggiudicato alla seconda in graduatoria. L'amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Codesta amministrazione interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di 4 anni.

Art.9

PAGAMENTI E REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per gli anni scolastici 2019-2020/2020-2021

Il pagamento avverrà su fatturazione mensile di eguale importo per i dieci mesi di vigenza del contratto.

Codesta amministrazione liquiderà le fatture mensili emesse dalla ditta entro 30 giorni dalla data del ricevimento delle singole fatture.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dalla convenzione.

L'ente appaltante si riserva di verificare la regolarità contributiva mediante la richiesta del DURC, in corso di validità'.

Art.10

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato **cedere o subappaltare** il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Art.11

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione e alla registrazione del contratto in forma pubblica amministrativa restano a carico della ditta aggiudicataria.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria è tenuta, prima della stipulazione del contratto, a prestare idonea cauzione nella misura pari al 10% dell'importo dell'appalto attraverso polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o fidejussione bancaria o titoli di stato o contanti presso la Tesoreria di codesta amministrazione.

Art.12

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di due (2) anni scolastici con decorrenza dal 01/09/2019 al 30/06/2021.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, qualora il soggetto appaltante lo richieda con atto motivato, a garantire il servizio di trasporto alunni, con le modalità e al costo stabilito in conformità al presente capitolato, anche dopo la scadenza del termine contrattuale per un periodo comunque non superiore al tempo necessario allo svolgimento di una nuova gara d'appalto.

Art. 13 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Ogni controversia non conciliata concernente ogni fase di svolgimento del contratto sarà devoluta al giudice territorialmente competente.

ART. 14 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA'

L'affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. sia nei rapporti con la Comunità Montana che nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'Appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato art. 3 sul quale dovranno essere effettuati tutti i movimenti finanziari, nonché i nominativi (generalità e codice fiscale) dei soggetti che sul medesimo conto possono operare.

L'affidataria si impegna, altresì, a comunicare alla Comunità Montana ogni variazione relativa alle notizie ogniqualvolta si verificano degli eventi modificativi relativi a quanto sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/10 e s.m.i. l'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità ne dà immediata comunicazione alla Comunità Montana ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis) della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, siano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni transazione posta in essere relativa al presente contratto dovrà indicare il Codice Identificativo Gare CIG.

7936695FE4

Allegati:

- allegato 1A comune di Fonteno percorsi ed orari
- allegato 1B comune di Fonteno disciplina del servizio trasporto

ALLEGATO 1A

PERCORSI TRASPORTO SCOLASTICO 2019/2021 COMUNE DI FONTENO

1) Scuola Media di Endine Gaiano – VIA PARTIGIANI, 26 (INGRESSO PRINCIPALE)

Da lunedì a sabato con il seguente percorso

Partenza ore 7.25 da Piazza Ongaro Parroci - FONTENO

Andata fermata ore 7.28 Via Palazzine civico n.4-6

Andata fermata ore 7.30 Via Palazzine civico n.16

Andata fermata ore 7.32 Via Palazzine civico n.28-30

Andata fermata ore 7.34 Via Palazzine civico n.34-36

Andata fermata ore 7.36 – Via Martiri della Libertà – incrocio Via Tremaglia (in frazione XINO)

Andata fermata ore 7.44- Piazzale Kennedy – Solto Collina

Andata arrivo ore 7.50 circa alla Scuola media di Endine Gaiano

Ritorno ore 13.00 da scuola media Endine Gaiano

Ritorno arrivo ore 13.00 circa dalla Scuola Media di Endine Gaiano

Ritorno fermata ore 13.10- Piazzale Kennedy – Solto Collina

Ritorno fermata ore 13.15 – Via Martiri della Libertà – incrocio Via Tremaglia

Ritorno fermata ore 13.17 Via Palazzine civico n. 39

Ritorno fermata ore 13.19 Via Palazzine civico n.27/a

Ritorno fermata ore 13.21 Via Palazzine civico n.19

Ritorno fermata ore 13.23 Via Palazzine civico n.9-11

Ritorno fermata ore 13.25 Piazza Ongaro Parroci

2) Scuola Primaria e dell'Infanzia in Comune di Solto Collina

Giorni di lunedì-martedì-mercoledì-giovedì e venerdì

Partenza ore 8.00 da Piazza Ongaro Parroci

Andata fermata ore 8.02 Via Palazzine civico n. 4-6

Andata fermata ore 8.04 Via Palazzine civico n.16

Andata fermata ore 8.05 Via Palazzine civico n. 20

Andata fermata ore 8.06 Via Palazzine civico n.28-30

Andata fermata ore 8.08 Via Palazzine civico n. 34-36

Andata fermata ore 8.10 – Via Martiri della Libertà – incrocio Via Tremaglia

Andata arrivo ore 8.20 circa a scuola Primaria di Solto Collina

Ritorno ore 16.00 da scuola Primaria di Solto Collina

Ritorno arrivo ore 16.00 circa da scuola Primaria di Solto Collina

Ritorno fermata ore 16.10 – Via Martiri della Libertà – incrocio Via Tremaglia

Ritorno fermata ore 16.12 Via Palazzine civico n. 39

Ritorno fermata ore 16.14 Via Palazzine civico n. 27/a

Ritorno fermata ore 16.16 Via Palazzine civico n. 19

Ritorno fermata ore 16.18 Via Palazzine civico n. 9-11

Ritorno fermata ore 16.20 Piazza Ongaro Parroci

Giorno di mercoledì

Uscita da scuola ore 13.30 per i soli alunni della Primaria

Ritorno arrivo ore 13.35 circa da scuola Primaria di Solto Collina

Ritorno fermata ore 13.45 – Via Martiri della Libertà – incrocio Via Tremaglia

Ritorno fermata ore 13.47 Via Palazzine civico n. 39

Ritorno fermata ore 13.49 Via Palazzine civico n. 27/a

Ritorno fermata ore 13. 51 Via Palazzine civico n. 19

Ritorno fermata ore 13.53 Via Palazzine civico n. 9-11

Ritorno fermata ore 13.55 Piazza Ongaro Parroci

Giorno di venerdì

Uscita da scuola ore 12,30 per i soli alunni della Primaria.

Ritorno arrivo ore 12.30 circa da scuola Primaria di Solto Collina

Ritorno fermata ore 12.40 – Via Martiri della Libertà – incrocio Via Tremaglia

Ritorno fermata ore 12.42 Via Palazzine civico n. 39

Ritorno fermata ore 12.44 Via Palazzine civico n. 27/a

Ritorno fermata ore 12. 46 Via Palazzine civico n. 19

Ritorno fermata ore 12.48 Via Palazzine civico n. 9-11

Ritorno fermata ore 12.50 Piazza Ongaro Parroci

Altri servizi

Trasporti da effettuarsi in orario scolastico per la partecipazione a viaggi d'istruzione e altre iniziative delle Scuole dell'Infanzia e Primaria (1+1)

- due uscite nel raggio di 50 Km e per la durata di mezza giornata

ALLEGATO 1B

DISCIPLINA DEL TRASPORTO ALUNNI COMUNE DI FONTENO 2019/2021

Art.1

Servizio di trasporto scolastico

L'Amministrazione Comunità Montana dei laghi Bergamaschi ha costituito all'interno del territorio urbano del comune di Fonteno una linea finalizzata al trasporto studenti del locale Istituto Comprensivo allo scopo di agevolare l'accesso degli studenti alle strutture scolastiche.

Troveranno applicazioni in quanto conformi alla natura del servizio del presente appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. 285/1992 e s.m.i (codice della strada) e successive modificazioni.

Il servizio verrà svolto a favore di tutti gli alunni di Fonteno frequentanti le scuole dell'obbligo sottoriportate:

- Scuola dell'infanzia Via G.Pozzi - Solto Collina
- Scuola dell'infanzia Via Torre - Riva di Solto
- Scuola Primaria statale - Via G.Pozzi - Solto Collina
- Scuola Secondaria di primo grado - Endine Gaiano

Il servizio viene altresì garantito (fino ad esaurimento capienza mezzo) ad alcuni alunni residenti nel comune di Riva di Solto e Solto Collina frequentanti le scuole infanzia e di primo grado.

Art. 2

Disciplina del servizio

Il Servizio dovrà essere effettuato lungo il percorso e durante gli orari stabiliti dall'allegato a/1).

Dovrà essere svolto giornalmente nel rispetto del calendario scolastico e agli orari previsti per l'attività scolastica.

In particolare il soggetto gestore sarà tenuto a garantire:

- a) l'arrivo del mezzo utilizzato presso le diverse scuole entro e non oltre i cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni;
- b) la presenza del mezzo all'orario previsto per l'uscita;
- c) che gli utenti del servizio rispettino il regolamento comunale del trasporto alunni soprattutto nell'articolato che disciplina le norme comportamentali da adottare durante il trasporto.

Inoltre il vettore dovrà vigilare sugli utenti per tutta la durata del percorso ed adottare tutte le misure e le precauzioni necessarie al fine di evitare che questi ultimi vengano a trovarsi in condizione di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

Art. 3

Modalità di svolgimento del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà attivare procedure e modalità di trasporto idonee a garantire la corretta esecuzione del servizio nel rispetto degli orari scolastici di entrata ed uscita degli alunni, in caso di variazioni degli orari scolastici dovranno essere adottate le opportune modifiche agli orari prestabiliti nell'allegato 1a.

Il numero degli utenti indicativo, al quale il gestore dovrà fare riferimento per la predisposizione della relativa offerta economica è il seguente:

Scuola	Indirizzo	Orari	N. presunto utenti
Scuola secondaria di Primo grado	ENDINE GAIANO	Secondo allegato A/1	15
Scuola Primaria	SOLTO COLLINA	Secondo allegato A/1	12
Scuola dell'infanzia	SOLTO COLLINA e RIVA DI SOLTO	Secondo allegato A/1	11

Art. 4Caratteristiche dei mezzi utilizzati

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i mezzi necessari e conducente qualificato al fine dello svolgimento del servizio con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza necessari ad un trasporto alunni, si precisa inoltre che per restringimenti della rete viaria interessata dai percorsi si richiedono mezzi lunghezza max.cm.720 larghezza max.cm.210

La ditta dovrà tenere conto che il Comune si trova in territorio montano, inoltre curare con particolare attenzione anche la pulizia e il decoro dei mezzi stessi. In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo del mezzo necessario all'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per il servizio stesso, dandone immediata comunicazione alla stazione appaltante.

Art. 5Variazioni del percorso.

La stazione appaltante, sentita la ditta aggiudicataria, si riserva, sia pure nel rispetto del percorso, di variare le modalità di svolgimento del servizio qualora ciò risulti conforme alle esigenze degli utenti e/o della sicurezza o all'ergonomia del servizio stesso.

Il gestore del servizio è in ogni caso tenuto a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.

Art. 6Utenti del servizio

Gli studenti che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico saranno tenuti a farne domanda con modalità scritta presso gli uffici comunali.

Gli uffici comunicheranno al gestore i nominativi degli iscritti con i rispettivi indirizzi.

Il gestore del servizio sarà tenuto a garantire che solo gli studenti iscritti e inseriti nell'elenco possano effettivamente usufruire del servizio, dovrà inoltre vigilare sulla condotta degli utenti durante lo svolgimento del servizio e verificarne la conformità alle norme regolamentari disposte dal comune appaltante comunicando tempestivamente e per iscritto al responsabile del servizio il nominativo di soggetti che non abbiano comportamenti adeguati alla sicurezza del trasporto.

SEZIONE 2 TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI RIVA DI SOLTO

Art.1

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione di un servizio finalizzato al trasporto alunni della scuola organizzato dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi per conto del Comune di Riva di Solto a favore degli alunni frequentanti la locale scuola materna e primaria del locale Istituto Comprensivo (Solto Collina).

Il servizio dovrà essere effettuato con scuolabus e conducente fornito dalla ditta appaltatrice.

L'ente appaltante è la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi come previsto dalla convenzione per la gestione associata in materia di organizzazione e gestione dei servizi scolastici approvata con deliberazione dell'Assemblea n. 30 del 30/07/2018

L'appalto avrà durata per l'anno scolastico 2019-2020 / 2020-2021.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale.

Sezione 1 trasporto scolastico comune di Fonteno importo annuo €.20.000,00.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono ed in particolare della parte tecnica allegata al presente capitolato come parte integrante.

Art.2

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio che si intende attivare consiste nel trasporto degli alunni di Riva di Solto presso le sedi scolastiche (scuola primaria) di Solto Collina, (scuola dell'infanzia) di Riva di Solto e viceversa secondo la lista "percorsi/orari" anno 2019/2020

- allegato 2a comune di Riva di Solto "percorsi/orari" anno scolastico 2019/20 (comprese due gite brevi fino a 50 Km. Ogni anno)
- Gli obiettivi che l'Ente si prefigge di raggiungere possono essere sinteticamente individuati:
 - Consentire il raggiungimento delle sedi scolastiche nella maggiore sicurezza e confort possibile agli studenti soprattutto nei mesi invernali;
 - Favorire l'acquisizione di autonomia da parte degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia .

Per quanto concerne le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio si rimanda alla parte tecnica del presente capitolato

- allegato 2B comune di Riva di Solto

Art. 3

PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria sarà pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste.

La Ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Il personale dovrà tenere un comportamento corretto e responsabile, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età, stato di condizione fisica e/o psichica degli utenti durante l'espletamento del servizio e dovrà essere disposta l'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma d'esercizio stabilito dal Comune.

Art.4

NORMATIVA SUI TRASPORTI SCOLASTICI

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli e al trasporto su strada ai sensi delle normative vigenti.

Art.5

RISPETTO D.LGS 196/2003

L'impresa è tenuta all'osservanza del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196 (dati sensibili e giudiziari).

Art.6

GARANZIE E RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili anche a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una ADEGUATA polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

In caso di danni a terzi, il prestatore di servizio sarà tenuto a darne immediata comunicazione all'Ente fornendo dettagliati particolari.

La ditta è tenuta a provvedere all'uso di un mezzo idoneo in sostituzione dello scuolabus comunale qualora intervenissero avarie o ne fosse impossibile l'utilizzo.

Art.7

CONTROLLI E VERIFICHE

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto di codesta amministrazione.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà di codesta amministrazione richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione.

Art.8

PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale l'amministrazione applicherà all'impresa una penale pari a €. 300,00. Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali il contratto si intenderà rescisso e aggiudicato alla seconda in graduatoria. L'amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Art.9

PAGAMENTI E REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per gli anni scolastici 2019-2020/2020-2021

Il pagamento avverrà su fatturazione mensile di eguale importo per i dieci mesi di vigenza del contratto.

Codesta amministrazione liquiderà le fatture mensili emesse dalla ditta entro 30 giorni dalla data del ricevimento delle singole fatture.

Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dalla convenzione.

L'ente appaltante si riserva di verificare la regolarità contributiva mediante la richiesta del DURC, in corso di validità'.

Art.10

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato **cedere o subappaltare** il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Art.11

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione e alla registrazione del contratto in forma pubblica amministrativa restano a carico della ditta aggiudicataria.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria è tenuta, prima della stipulazione del contratto, a prestare idonea cauzione nella misura pari al 10% dell'importo dell'appalto

attraverso polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o fidejussione bancaria o titoli di stato o contanti presso la ragioneria di codesta amministrazione.

Art.12

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di due (2) anni scolastici con decorrenza dal 01/09/2019 al 30/06/2021.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, qualora il soggetto appaltante lo richieda con atto motivato, a garantire il servizio di trasporto alunni, con le modalità e al costo stabilito in conformità al presente capitolato, anche dopo la scadenza del termine contrattuale per un periodo comunque non superiore al tempo necessario allo svolgimento di una nuova gara d'appalto.

Art. 13 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Ogni controversia non conciliata concernente ogni fase di svolgimento del contratto sarà devoluta al giudice territorialmente competente.

ART. 14 - OBBLIGO DI TRACCIABILITA'

L'affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. sia nei rapporti con la COMUNITÀ MONTANA che nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'Appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato art. 3 sul quale dovranno essere effettuati tutti i movimenti finanziari, nonché i nominativi (generalità e codice fiscale) dei soggetti che sul medesimo conto possono operare.

L'affidataria si impegna, altresì, a comunicare alla COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI ogni variazione relativa alle notizie ogniqualvolta si verificano degli eventi modificativi relativi a quanto sopra riportato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/10 e s.m.i. l'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità ne dà immediata comunicazione alla COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis) della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, siano eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altri strumenti di pagamento idonei a consentire lapiena tracciabilità delle operazioni.

Allegati:

- allegato 2A comune di Riva di Solto
- allegato 2B comune di Riva di Solto

ALLEGATO 2A

PERCORSI TRASPORTO SCOLASTICO 2019/2020 COMUNE DI RIVA DI SOLTO

Scuola Primaria e dell'Infanzia

Giorni di lunedì-martedì-mercoledì-giovedì e venerdì

Partenza ore 8.05 dal Comune

Andata fermata ore 8.07 Via Gargarino bivio per Centro Sportivo

Andata fermata ore 8.09 Via IV Novembre n.2

Andata fermata ore 8.11 Via IV Novembre n.6

Andata fermata ore 8.13 ingresso via Principale n.2

Andata fermata ore 8.15 Via Principale – Piazza Barosi

Andata fermata ore 8.17 Via IV Novembre n.34 – davanti Ristorante Al Guelfo

Andata fermata ore 8.19 Via IV Novembre n.36 (numero civico indicativo)

Andata fermata ore 8.20 Via IV Novembre – ingresso via Rossini

Arrivo Scuola Primaria Solto Collina ore 8.23 circa

Ritorno del pulmino coincidente con viaggio Scuola dell'Infanzia

Andata fermata ore 8.35 Solto Collina – Locanda del Sole

Andata fermata ore 8.37 Via IV Novembre n.36 (numero civico indicativo)

Andata fermata ore 8.39 Via IV Novembre n.34 – davanti Ristorante Al Guelfo

Andata fermata ore 8.41 bivio entrata Zorzino – Via Principale – Piazza Barosi

Andata fermata ore 8.43 Via IV Novembre n.6

Andata fermata ore 8.44 Via IV Novembre n.2

Andata fermata ore 8.45 Scuola dell'Infanzia circa

Ritorno ore 16.00 da scuola Primaria di Solto Collina nei giorni di lunedì – martedì - giovedì

Ritorno fermata ore 16.03 Via IV Novembre – ingresso via Rossini

Ritorno fermata ore 16.05 Via IV Novembre n.36 (numero civico indicativo)

Ritorno fermata ore 16.07 Via IV Novembre n.34 – davanti Ristorante Al Guelfo

Ritorno fermata ore 16.09 Via Principale – Piazza Barosi

Ritorno fermata ore 16.11 ingresso via Principale n.2

Ritorno fermata ore 16.13 Via IV Novembre n.6

Ritorno fermata ore 16.15 Via IV Novembre n.2

Ritorno fermata ore 16.17 Via Gargarino bivio per Centro Sportivo

Ritorno fermata ore 16.20 Comune

Giorno di mercoledì

Uscita da scuola ore 13.35 per i soli alunni della Primaria

Ritorno ore 13.35 circa da scuola Primaria di Solto Collina

Ritorno fermata ore 13.37 Via IV Novembre – ingresso via Rossini

Ritorno fermata ore 13.39 Via IV Novembre n.36 (numero civico indicativo)

Ritorno fermata ore 13.41 Via IV Novembre n.34 – davanti Ristorante Al Guelfo

Ritorno fermata ore 13.43 Via Principale – Piazza Barosi

Ritorno fermata ore 13.45 ingresso via Principale n.2

Ritorno fermata ore 13.47 Via IV Novembre n.6

Ritorno fermata ore 13.48 Via IV Novembre n.2

Ritorno fermata ore 13.50 Via Gargarino bivio per Centro Sportivo

Ritorno fermata ore 13.52 Comune

Giorno di venerdì

Uscita da scuola ore 12.30 per i soli alunni della Primaria.

Ritorno ore 13.35 circa da Scuola Primaria di Solto Collina

Ritorno fermata ore 12.32 Via IV Novembre – ingresso via Rossini

Ritorno fermata ore 12.34 Via IV Novembre n.36 (numero civico indicativo)

Ritorno fermata ore 12.36 Via IV Novembre n.34 – davanti Ristorante Al Guelfo

Ritorno fermata ore 12.38 Via Principale – Piazza Barosi

Ritorno fermata ore 12.40 ingresso via Principale n.2

Ritorno fermata ore 12.42 Via IV Novembre n.6

Ritorno fermata ore 12.44 Via IV Novembre n.2

Ritorno fermata ore 12.46 Via Gargarino bivio per Centro Sportivo

Ritorno fermata ore 12.48 Comune

Giorni di lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì

Uscita scuola dell'infanzia ore 16.15

Ritorno ore 16.15 circa da scuola dell'infanzia di Riva di Solto

Ritorno fermata ore 16.17 Via Gargarino bivio per Centro Sportivo

Ritorno fermata ore 16.19 Via IV Novembre n.2

Ritorno fermata ore 16.21 Via IV Novembre n.6

Ritorno fermata ore 16.23 ingresso via Principale n.2

Ritorno fermata ore 16.25 Via Principale – Piazza Barosi

Ritorno fermata ore 16.27 Via IV Novembre n.34 – davanti Ristorante Al Guelfo

Ritorno fermata ore 16.29 Via IV Novembre n.36 (numero civico indicativo)

Ritorno fermata ore 16.31 Via IV Novembre – ingresso via Rossini

SONO INOLTRE COMPRESI DUE GITE BREVI FINO A 50 km. Per anno

ALLEGATO 2B

DISCIPLINA DEL TRASPORTO ALUNNI COMUNE DI RIVA DI SOLTO 2019/2021

Art.1

Servizio di trasporto scolastico

L'Amministrazione comunità Montana dei laghi Bergamaschi ha costituito all'interno del territorio urbano del comune di RIVA DI SOLTO una linea finalizzata al trasporto studenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria allo scopo di agevolare l'accesso degli studenti alle strutture scolastiche.

Troveranno applicazioni in quanto conformi alla natura del servizio del presente appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. 285/1992 e s.m.i (codice della strada) e successive modificazioni.

Il servizio verrà svolto a favore di tutti gli alunni di Riva di Solto frequentanti le scuole dell'obbligo sottoriportate:

- Scuola Primaria - Via G.Pozzi - Solto Collina
- Scuola Dell'infanzia - via Torre, 2 Riva di Solto

Il servizio viene altresì garantito (fino ad esaurimento capienza mezzo) ad alcuni alunni residenti nel comune di Solto Collina e Fonteno frequentanti le scuole infanzia e di primo grado.

Art. 2

Disciplina del servizio

Il Servizio dovrà essere effettuato lungo il percorso e durante gli orari stabiliti dall'allegato 2a).

Dovrà essere svolto giornalmente nel rispetto del calendario scolastico e agli orari previsti per l'attività scolastica.

In particolare il soggetto gestore sarà tenuto a garantire:

- a) l'arrivo del mezzo utilizzato presso le diverse scuole entro e non oltre i cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni;
- b) la presenza del mezzo all'orario previsto per l'uscita;
- c) che gli utenti del servizio rispettino il regolamento comunale del trasporto alunni soprattutto nell'articolato che disciplina le norme comportamentali da adottare durante il trasporto.

Inoltre il vettore dovrà vigilare sugli utenti per tutta la durata del percorso ed adottare tutte le misure e le precauzioni necessarie al fine di evitare che questi ultimi vengano a trovarsi in condizione di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

Art. 3

Modalità di svolgimento del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà attivare procedure e modalità di trasporto idonee a garantire la corretta esecuzione del servizio nel rispetto degli orari scolastici di entrata ed uscita degli alunni, in caso di variazioni degli orari scolastici dovranno essere adottate le opportune modifiche agli orari prestabiliti nell'allegato 2b.

Il numero degli utenti indicativo, al quale il gestore dovrà fare riferimento per la predisposizione della relativa offerta economica è il seguente:

<i>Scuola</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Orari</i>	<i>N. presunto utenti</i>
Scuola Primaria	SOLTO COLLINA	Secondo allegato 2A	24
Scuola dell'infanzia	RIVA DI SOLTO	Secondo allegato 2A	15

Art. 4Caratteristiche dei mezzi utilizzati

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i mezzi necessari e conducente qualificato al fine dello svolgimento del servizio con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza necessari ad un trasporto alunni, si precisa inoltre che per restringimenti della rete viaria interessata dai percorsi si richiedono mezzi lunghezza max.cm.720 larghezza max.cm.210

La ditta dovrà tenere conto che il Comune si trova in territorio montano, inoltre curare con particolare attenzione anche la pulizia e il decoro dei mezzi stessi. In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo del mezzo necessario all'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per il servizio stesso, dandone immediata comunicazione alla stazione appaltante.

Art. 5Variazioni del percorso.

La stazione appaltante, sentita la ditta aggiudicataria, si riserva, sia pure nel rispetto del percorso, di variare le modalità di svolgimento del servizio qualora ciò risulti conforme alle esigenze degli utenti e/o della sicurezza o all'ergonomicità del servizio stesso.

Il gestore del servizio è in ogni caso tenuto a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.

Art. 6Utenti del servizio

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico saranno tenuti a farne domanda con modalità scritta presso gli uffici comunali.

Gli uffici comunicheranno al gestore i nominativi degli iscritti con i rispettivi indirizzi.

Il gestore del servizio sarà tenuto a garantire che solo gli studenti iscritti e inseriti nell'elenco possano effettivamente usufruire del servizio, dovrà inoltre vigilare sulla condotta degli utenti durante lo svolgimento del servizio e verificarne la conformità alle norme regolamentari disposte dal comune appaltante comunicando tempestivamente e per iscritto al responsabile del servizio il nominativo di soggetti che non abbiano comportamenti adeguati alla sicurezza del trasporto.