

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PIANICO PER IL PERIODO:

- **Anno scolastico 2019 – 2020**
- **Anno scolastico 2020 – 2021**

CODICE CIG 795779435A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione n. 49 del 04.06.2019 si è proceduto all'approvazione della lettera di invito ed ai relativi allegati avente ad oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica AA.SS. 2019/2020 – 2020/2021 presso la Scuola Primaria nel Comune di Pianico.

Per quanto sopra premesso

INVITA

codesta spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata in epigrafe presentando apposita offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito che vale anche da disciplinare di gara.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente procedura rientra tra gli appalti compresi nell'allegato IX del D.lgs. n. 50/2016, e per il presente appalto si fa riferimento agli articoli 34, 140, 142 e 144 del D.lgs sopra richiamato. Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione dell'offerta. Per l'affidamento del servizio la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi bandisce una procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 lettera B) del D.Lgs 50/2016, mediante una procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016, avvalendosi della piattaforma **SINTEL di Regione Lombardia**, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori e in generale le modalità di utilizzo del sistema.

L'intera procedura, pertanto, sarà espletata attraverso la piattaforma SINTEL, ivi comprese tutte le comunicazioni fino all'aggiudicazione provvisoria, a tal fine, si invitano tutti i concorrenti che decideranno di partecipare al bando a mantenere costantemente monitorata

la propria area riservata all'interno del SINTEL, denominata "Comunicazioni della procedura", assegnata al momento della registrazione al sistema.

1) ENTE APPALTANTE

Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Via del Cantiere 4 Lovere – Tel. 035-4349812
– E.mail: info@cmlaghi.bg.it www.cmlaghi.bg.it

Codice CIG 795779435A

2) OGGETTO

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni frequentanti la scuola Primaria di Pianico

- **Anno scolastico 2019 – 2020**
- **Anno scolastico 2020 – 2021**

Categoria di servizio e descrizione

Categoria 17 CPV 55524000-9 "Servizi di Ristorazione Scolastica"

L'appalto e le prestazioni richieste sono analiticamente indicate nel Capitolato Speciale d'appalto. Il complesso del servizio deve essere reso in modo unitario. Non è consentita la partecipazione solo per parti del servizio.

3) IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA E DURATA DEL CONTRATTO

Il prezzo posto a base d'asta per singolo pasto, comprensivo di tutte le voci di costo relative alle attività poste a carico dell'Impresa, nessuna esclusa, è pari ad euro **4,00 oltre ad iva di legge**.

Il numero dei pasti erogabili viene stimato in via presuntiva di **32.000** pasti così ripartiti:

- Anno scolastica 2019 – 2020 **pasti n° 16.000**
- Anno scolastico 2020 – 2021 **pasti n° 16.000**

L'importo presunto, pertanto, posto a base di gara del servizio per l'intero periodo è stimato in un importo complessivo di Euro **128.000,00 (IVA esclusa)** e risulta pertanto inferiore alla soglia stabilita dall'art. 35 del D.lgs 50/2016.

Le stime di cui sopra sono meramente indicative e non impegnano in alcun modo e a nessun titolo la Comunità Montana a garantire all'Aggiudicatario il numero di pasti presunti. Il valore del costo pasto, del numero di pasti e il conseguente valore del contratto sono da considerarsi impegnativi per la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi unicamente ed esclusivamente al fine di valutare l'offerta più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa, inoltre che la Comunità Montana non ha ritenuto di dover procedere al calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I., in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Gli oneri, pertanto, per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

4) FINANZIAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO

La Comunità Montana si riserva di acquisire la delibera di compartecipazione degli utenti al costo del servizio definito in sede di gara approvata dal Comune di Pianico

5) LUOGO DI ESECUZIONE

Istituto Comprensivo Statale di Pianico (BG) nei locali destinati alla refezione.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero con l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio, sulla base degli elementi di seguito indicati.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
<u>ELEMENTO ECONOMICO</u>		
<i>Modalità di assegnazione:</i>		
<i>Punteggio = 25 x $\frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore offerta in questione}}$</i>		25 punti
PROGETTO DEL SERVIZIO		
<u>MERITO TECNICO</u>	<i>Incidenza massima punti 20 così suddivisi</i>	
a) Possesso della Certificazione relativa al sistema di sicurezza della gestione alimentare ISO 22000:2005: <i>max punti 5</i>		

1. Posseduta da almeno anni 5 continuamente fino a oggi: Punti 5	20 punti
2. Posseduta da almeno anni 3 continuamente fino a oggi: Punti 3	
3. Posseduta da almeno anni 1 continuamente fino a oggi: Punti 1	
b) Possesso certificazione OHSAS 18001:2007: max punti 5	
1. Posseduta da almeno anni 5 continuamente fino a oggi: Punti 5	
2. Posseduta da almeno anni 3 continuamente fino a oggi: Punti 3	
3. Posseduta da almeno anni 1 continuamente fino a oggi: Punti 1	
c) Possesso certificazione HACCP Autocronrollo igienico sanitario UNI 10854:1999 max punti 5	
1. Posseduta da almeno anni 5 continuamente fino a oggi: Punti 5	
2. Posseduta da almeno anni 3 continuamente fino a oggi: Punti 3	
3. Posseduta da almeno anni 1 continuamente fino a oggi: Punti 1	
d) Possesso certificazione rintracciabilità di filiera max punti 5	
1. Posseduta da almeno anni 5 continuamente fino a oggi: Punti 5	
2. Posseduta da almeno anni 3 continuamente fino a oggi: Punti 3	
3. Posseduta da almeno anni 1 continuamente fino a oggi: Punti 1	
PROFESSIONALITA' DELL'IMPRESA <i>incidenza massima punti 15 così suddivisi</i>	
a) Certificazione sistema di gestione ambientale ISO 14001:2015 max punti 5	
1. Posseduta da almeno anni 3 continuamente fino a oggi: Punti 5	
2. Posseduta da almeno anni 2 continuamente fino a oggi: Punti 3	
3. Posseduta da almeno anni 1 continuamente fino a oggi: Punti 1	
b) Certificazione sistema di gestione energetica ISO 50001:2011 max punti 5	
1. Posseduta da almeno anni 3 continuamente fino a oggi: Punti 5	15 punti
2. Posseduta da almeno anni 2 continuamente fino a oggi: Punti 3	
3. Posseduta da almeno anni 1 continuamente fino a oggi: Punti 1	
c) Certificazione sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2015 max punti 5	
1. Posseduta negli ultimi 5 anni, continuativamente fino ad oggi: punti 5	
2. Posseduta negli ultimi 3 anni, continuativamente fino ad oggi: punti 3	

3. Posseduta negli ultimi 2 anni, continuativamente fino ad oggi: punti 1
ELEMENTI QUALITATIVI <i>incidenza massima punti 40 così suddivisi</i>
a) Distanza centro produzione e tempo di permanenza nei contenitori del pasto trasportato tra centro di produzione e luoghi di consegna: max punti 15
Da Km 0 a Km 20 punti 15
Da Km 21 a Km 30 punti 10
Oltre Km 31 punti 1
<i>Distanza calcolata in chilometri di percorso stradale carrabile e arrotondata al chilometro superiore. La distanza sarà calcolata utilizzando Google Maps tragitto più veloce. Sarà considerato motivo di revoca in danno del contratto l'utilizzo di un nuovo centro di produzione che comporti una modifica peggiorativa del punteggio assegnato.</i>
- b) Garanzia di qualità del servizio max punti 5 - utilizzo di prodotti biologici o IGP o D.O.P.
c) Migliorie max punti 20 - Fornitura di N°1 lavastoviglie professionale a basso consumo. L'appaltatore dovrà in caso di mancato funzionamento della macchina lavastoviglie tale che non è possibile il ripristino provvedere alla fornitura e installazione di una macchina lavastoviglie opportunamente dimensionata, nei locali del refettorio. Al fine di ridurre i consumi energetici la macchina lavastoviglie dovrà essere dotata dell'etichetta energetica che ne certifichi l'appartenenza alla classe A secondo l'Energy Label previsto dalla Direttiva 92/75/CEE del Consiglio e successivi regolamenti applicativi. La medesima diverrà di proprietà del Comune di Pianico alla scadenza del contratto. Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria della macchina sono in carico dell'appaltatore. La società appaltatrice si impegna a fornire stoviglie di materiali alternativi a norma di legge quali ceramica, vetro infrangibile, posate e vassoi lavabili meccanicamente con assoluta sicurezza igienica. Tali stoviglie dovranno essere fornite in numero idoneo dalla ditta appaltatrice e diverranno di proprietà del Comune di Pianico alla scadenza del contratto. <i>Punti 15</i> - N°2 tavoli in acciaio inox armadiati (misure 1500x700x850/900mm) a norma HACCP che diverranno di proprietà del Comune di Pianico alla scadenza del contratto. <i>Punti 5</i>

Nel caso di discordanza tra il prezzo offerto dal concorrente inserito in piattaforma e quello indicato nell'allegato A, farà fede quello indicato nell'allegato A.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior numero di punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio dell'offerta economica, per sorteggio.

La stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).

7) PRESTAZIONE RISERVATA

L'appalto è riservato alle ditte esercenti i servizi di ristorazione in possesso dei requisiti minimi di partecipazione del presente bando.

8) PIATTAFORMA SINTEL

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

La piattaforma di intermediazione telematica "SINTEL"

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL". Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL così come disciplinato nei "Manuali".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana e in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati) tutti i singoli file in esso

contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è liberamente, direttamente e completamente accessibile sulla piattaforma SINTEL. Per tale motivo, ai sensi dell'art. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 non è previsto l'invio della documentazione tramite servizio postale o fax.

Eventuali richieste di informazioni complementari e di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Comunità Montana per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 06.07.2019**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o a risposte di richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

9) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che possiedano i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale: le imprese partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice. In caso di associazioni temporanee d'impresa i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate.

Requisiti di idoneità professionale (art.. 83, comma 1, lett. a) del Codice)

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.. 83, comma 1, lett. b del Codice)

Aver svolto, **nel precedente triennio**, servizi di ristorazione scolastica di valore uguale o superiore **€ 128.000,00**;

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.. 83, comma 1, lett. c) del Codice

Il concorrente dovrà provare il possesso di risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessari per eseguire l'appalto attraverso la produzione di:

- un elenco del personale impiegato, con indicazione delle specifiche qualifiche professionali possedute;

- certificazione d'impresa conforme alle norme UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

10) NORME PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In sede di offerta dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le imprese riunite in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione nell'ambito del raggruppamento. Tali quote dovranno essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppandi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione. Le dichiarazioni e/o i certificati devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale previsti dai precedenti punti nella seguente misura minima:

- operatore economico mandatario, nella misura del 60;
- operatori economici mandanti, nella misura del 40 restante, con possesso di almeno il 10 da parte di ciascun operatore raggruppato.

11)AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, nel caso in cui il concorrente singolo o raggruppato, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, che risulti carente dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti dal bando (art. 83, comma 1 lett. b) e c) del Codice), voglia partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, è tenuto, a pena d'esclusione, a presentare nel rispetto delle prescrizioni del DPR n. 445/2000, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice.

All'istanza di partecipazione deve/ono essere allegata/e la/e dichiarazione/i sostitutiva/e sottoscritta/e dal Rappresentante Legale dell'impresa/e ausiliaria/e.
Il concorrente e l'impresa/e ausiliaria/e sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la propria offerta tramite la piattaforma SINTEL **entro le ore 12.00 del 16.07.2019** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre la busta tematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2: OFFERTA TECNICA

BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento(upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita

procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso guidato "**Invia offerta**" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, contenente la **DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI** previsti dagli artt. 80 - 83 del Codice, redatta ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, da redigersi in lingua italiana utilizzando il modello allegato al presente bando di gara (**Allegato B**).

La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore e in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia scansata e firmata digitalmente (in caso di affidamento, prima della sottoscrizione del contratto, detta procura dovrà invece trasmettersi in copia conforme all'originale).

La domanda dovrà contenere gli estremi di identificazione dell'impresa, le generalità complete del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante o procuratore), indicazione dei recapiti (compreso il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, G.E.I.E. o Consorzio Ordinario, costituito o da costituirsi, si precisa che tale domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascuna delle imprese partecipanti (adattando i dati dell'intestazione del modello).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, G.E.I.E. o Consorzio Ordinario già costituiti alla domanda occorre allegare altresì:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero il contratto di G.E.I.E., ovvero l'atto costitutivo del consorzio; tali atti dovranno essere allegati in copia scansata, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;

- dichiarazione presentata dalla capogruppo, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, relativa alle quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario non ancora costituiti, alla domanda occorre allegare:

- impegno con il quale viene individuato l'operatore a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome proprio e per conto dei mandanti e con il quale le imprese associate si impegnano, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi. Tale impegno dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese;
- dichiarazione relativa alle quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese.

Nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere allegata tutta la documentazione di cui al punto 11 del bando di gara, in originale telematico firmato digitalmente dal dichiarante e/o dalle parti, oppure, in caso di originali cartacei, in copia scansata dei documenti firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario o G.E.I.E., la dichiarazione firmata digitalmente deve essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti.

AVVERTENZA

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione con firma autografa del dichiarante, scansata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, allegando altresì le copie, scansate e firmate digitalmente dal rappresentante legale, del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

B) CAUZIONE PROVVISORIA, firmata digitalmente dal soggetto garante e a pena esclusione dalla gara, **pari al 2% dell'importo dell'appalto**, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento dei servizi. In particolare, si richiede, a pena di esclusione, che la garanzia:

1. indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
2. risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
3. preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

C) IMPEGNO, firmato digitalmente da un fideiussore, a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice.

Alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione definitiva pari al

10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti costituite o costituende, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., soggetti che abbiano stipulato il contratto di G.E.I.E., la garanzia fideiussoria è presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 103, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

Trovano applicazione le disposizioni previste dagli articoli 103 e 93, comma 7, del Codice (riduzione del 50% della cauzione e garanzia fideiussoria per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000 ovvero in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema). A tal fine, l'impresa deve produrre la certificazione prescritta dagli articoli sopra richiamati, in originale o in copia autentica, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del DPR. 445/2000.

AVVERTENZA

Per i punti B e C, nel caso in cui il garante non riesca ad emettere la cauzione con firma digitale dell'emittitore stesso, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del Concorrente, entro il 15.07.2019 alle ore 12.00, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel., fax e l'oggetto: "Gara per Servizio ristorazione scolastica – Documentazione cartacea a garanzia dell'offerta".

BUSTA "2 – OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "**Documentazione tecnica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta, secondo le specifiche indicate al punto 6) del bando gara, utilizzando **l'Allegato C** o un modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'impresa.

BUSTA "3 – OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta indicando il prezzo offerto per ogni singolo pasto rispetto al prezzo posto a base d'asta per singolo pasto comprensivo di tutte le voci di costo relative alle attività poste a carico dell'Impresa, nessuna esclusa, che è pari **ad euro 4,00 oltre iva di legge**.

Il numero dei pasti erogabili viene stimato in via presuntiva di 32.000 pasti per l'intero periodo interessato dalla gara d'appalto.

Pertanto il valore complessivo dell'appalto per l'intero periodo ammonta a Euro 128.000,00 oltre all'IVA di legge.

Le stime di cui sopra sono meramente indicative e non impegnano in alcun modo e a nessun titolo La Comunità Montana a garantire all'Aggiudicatario il numero di pasti presunti. Il valore

del costo pasto, del numero di pasti e il conseguente valore del contratto sono da considerarsi impegnativi per la Comunità Montana unicamente ed esclusivamente al fine di valutare l'offerta più vantaggiosa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Documentazione economica", **l'allegato A** firmato digitalmente, o un modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme (art. 73 comma 4 Codice), in regola con l'imposta di bollo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'impresa.

Si precisa che l'offerta economica, formulata sull'importo delle prestazioni poste a base di gara, deve tenere conto delle spese relative al costo del personale (valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla C.C.N.L. di settore) ai sensi dell'art. 82 c. 3 bis del Codice. Tali spese devono essere opportunamente quantificate ed evidenziate in sede di offerta.

Il concorrente dovrà scaricare il modello, applicarvi la marca da bollo e annullarla, scansarlo e firmarlo digitalmente.

L'offerta economica non potrà essere in aumento o alla pari rispetto all'importo a base di gara, pena l'esclusione, **dovrà indicare il prezzo offerto per ogni singolo pasto in cifre e in lettere e il complessivo.**

AVVERTENZE PER LE OFFERTE TECNICA ED ECONOMICA

Le suddette offerte devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'impresa.

Nel caso di raggruppamenti o consorzio ordinario non costituiti, o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, le suddette offerte devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante il raggruppamento / consorziata / partecipante l'aggregazione (adattando i dati dell'intestazione).

Nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti, G.E.I.E., le suddette offerte devono essere sottoscritte digitalmente dal solo legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri dell'impresa capogruppo/consorzio.

Al termine della compilazione delle offerte, SINTEL genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma SINTEL deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

14) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara verrà esperita in data 25.07.2019 alle ore 10.00.

Le eventuali date successive saranno comunicate attraverso la piattaforma SINTEL.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma o che rendano impossibile presentare l'offerta.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata, procede:

1. alla verifica della ricezione delle offerte pervenute e della rispondenza alle prescrizioni degli atti di gara ed alla dichiarazione di irricevibilità delle offerte pervenute tardivamente e alla dichiarazione di non ammissibilità alla gara di questi ultimi;
2. all'apertura delle buste telematiche che abbiano superato il preliminare esame di cui al punto 1;
3. all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa in ordine di arrivo come accertato dalla piattaforma SINTEL, alla constatazione della presenza dei documenti richiesti e alla rispondenza di questi alle prescrizioni previste nel presente bando. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Comunità Montana, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
4. alla verifica prevista dall'art. 97 del Codice.
5. alla comunicazione della successiva fase della gara ovvero l'apertura dell'offerta tecnica.

La seduta pubblica, quindi aperta ad altre persone oltre ai membri della Commissione, prevede la partecipazione esclusiva delle seguenti persone:

- Titolare dell'Impresa;
- Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della Busta B – Offerta tecnica, esclusivamente al fine di accertare la presenza della documentazione richiesta e prodotta. Ultimate tali operazioni termina la fase pubblica della gara e, allontanati i presenti, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche in una o più sedute di lavoro. Di seguito, la Commissione, in seduta aperta al pubblico nella medesima giornata o in altra giornata successiva che verrà comunicata tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" procederà:

1. All'apertura telematica della Busta C – Offerta economica e alla verifica della regolarità dell'offerta.

2. All'apertura delle buste delle offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi
3. Alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso vi sia discordanza tra il prezzo offerto dal concorrente inserito in piattaforma e quello indicato nell'Allegato A, farà fede quello indicato nell'Allegato A.

In caso di espletamento della seduta di gara in giorno diverso rispetto a quello indicato nel bando e disciplinare di gara e in ogni caso qualora ci siano più sedute di gara oltre alla prima indicata nel bando e disciplinare di gara, la data delle sedute di gara successive alla prima verrà comunicata tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Qualsiasi altra informazione necessaria ai fini dell'espletamento della gara, verrà data tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" a tutti i concorrenti che avranno presentato offerta nel termine ultimo stabilito nel presente disciplinare.

Chiunque sia interessato può partecipare alle riunioni di gara che si terranno in seduta pubblica. Eventuali osservazioni potranno essere poste unicamente dai legali rappresentanti, o loro delegati.

La Commissione, in caso di irregolarità formali che non ledono la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa mediante la voce "comunicazioni" a completare e/o fornire i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati. I soggetti concorrenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato dall'Organo deputato all'espletamento della gara, pena l'esclusione dalla gara stessa. Tali chiarimenti potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del concorrente.

Si procederà a dare notizia dell'esito della procedura mediante comunicazione a tutti i partecipanti.

15) AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine dell'esame la Commissione procederà quindi alla somma dei punteggi per la relazione tecnica e per l'offerta economica, con l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La Comunità Montana altresì procede a una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali di idoneità morale nei confronti del soggetto risultato primo in graduatoria sulla base delle dichiarazioni da questi presentate, se ritenuto necessario/opportuno il Comunità Montana procederà alla richiesta di chiarimenti/integrazioni della documentazione. A tal fine, per quanto concerne la regolarità contributiva in applicazione all'orientamento giurisprudenziale che afferma che "...la regolarità contributiva e fiscale prescritta per la partecipazione alla selezione per l'aggiudicazione di un appalto è richiesta come requisito indispensabile, non per la stipulazione del contratto bensì per la partecipazione alla gara,

con la conseguenza che l'impresa deve essere in regola con tali obblighi fin dalla presentazione della domanda e conservare la correttezza del rapporto per tutto lo svolgimento di essa, irrilevante essendo ogni adempimento tardivo

Nel caso in cui tale verifica non dovesse dare esito positivo, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, oltre alle altre ulteriori conseguenze previste dalla normativa.

All'esito di tutte le attività sopra svolte si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione. Resta ferma la necessità di acquisire, nei confronti dell'aggiudicatario, la documentazione di legge in materia antimafia.

16) AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

È facoltà del soggetto concorrente offerente, svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora nel suddetto termine non sia intervenuta, per fatto non imputabile al soggetto medesimo, la formale stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara mediante propria determinazione, da parte del Servizio preposto. Tale provvedimento di aggiudicazione costituirà solamente l'atto con il quale si individua l'offerta economicamente più vantaggiosa. Il vincolo giuridico consegue esclusivamente dalla stipula del contratto che avverrà in forma pubblica amministrativa con oneri a totale carico dell'aggiudicatario.

Dopo l'aggiudicazione l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare un contratto da redigersi in forma pubblica amministrativa e in tal caso il soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, ivi comprese le spese per le pubblicazioni dei documenti di gara, dovute secondo le leggi in vigore, nonché sarà cura dell'aggiudicatario produrre la cauzione definitiva e la polizza assicurativa così come previsto sopra e aventi le caratteristiche descritte nel Capitolato.

La cauzione provvisoria sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni di garanzia per le quali è stata prestata, saranno state adempiute. Inoltre l'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autentificato nella forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

In ogni caso la Comunità Montana in sede di determinazione dell'aggiudicazione si riserva la facoltà di anticipare l'esecuzione dell'appalto in caso di urgenza, ed in tal caso nelle more di stipula del contratto i servizi inizieranno a decorrere dall'ordine trasmesso dal Comunità Montana, con obbligo di consegna da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva e della polizza assicurativa.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare

o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comunità Montana di richiedere i maggiori danni.

Ove la Comunità Montana non preferisca indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria il quale sarà tenuto a presentare nel termine assegnato la documentazione sopra indicata. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

17) CAUZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare contratto in forma pubblica amministrativa, nonché sarà cura dell'aggiudicatario produrre la cauzione definitiva così come previsto sopra.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ente appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione prestata con fidejussione bancaria/assicurativa, dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligando il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comunità Montana ad effettuare il versamento della somma richiesta, senza eccezioni opponibili al Comunità Montana, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa e anche in caso di fallimento del debitore o nel caso di liquidazione dello stesso o si sottoposizione ad altre procedure concorsuali;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Assicuratore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fidejussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

La cauzione sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni di garanzia per le quali è stata prestata, saranno state adempiute.

18) ASSICURAZIONE – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà stipulare le polizze assicurative con primario Istituto assicurativo così come prescritto dall'articolo 22 del capitolato.

19) TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Comunità Montana fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dal concorrente:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti dalla Comunità Montana per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico – economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dei servizi ricompresi nell'appalto nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Comunità Montana ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dalla Comunità Montana potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comunità Montana potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003. Qualora vi fosse la necessità di trattare questi dati ciò avverrà in seduta riservata. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente procedura di gara ed ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli obblighi contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:

- il personale implicato nel procedimento;
- gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

I dati conferiti dai concorrenti, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e altre informazioni sulla offerta affidataria potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comunità Montana.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Titolare del trattamento è la Comunità Montana.

Il responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile del Procedimento Nunzio dott. Pantò, Responsabile degli affari generali.

Lovere, 27.06.2019

**Il Responsabile del Servizio
Patrizia Perani**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico – D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)

ALLEGATI:

- ✓ Capitolato Speciale d'appalto
- ✓ Allegato A offerta economica
- ✓ Allegato B domanda di partecipazione (Dichiarazione di possesso requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016)
- ✓ Allegato C offerta tecnica

Sede legale e amministrativa: Via del Cantiere, 4 – 24065 Lovere (BG) – C.F. 90029430163 – P.I. 03606190167
www.cmlaghi.bg.it – info@cmlaghi.bg.it – pec: cm.laghi_bergamaschi_1@pec.regione.lombardia.it

sedi operative:

- Via del Cantiere, 4, 24065 Lovere (BG) tel. 035.4349812
- Via Don Zinetti, 1, 24060 Casazza (BG) tel. 035.810640
- Via Roma, 35, 24060 Villongo (BG) tel. 035.927031