

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GLORIA ROLFI**

Indirizzo

**2/C VIA FENICE 25040 PILZONE D'ISEO (BS)**

Telefono

**Cell. 349.5784053 ufficio 030.986314 int.1**

Fax

**Ufficio 030/9820900**

E-mail

**gloria.rolfi@cmsebino.bs.it; direttore@cmsebino.bs.it**

Nazionalità

Italiana -

Stato Civile coniugata, 3 figli

Data di nascita

14/04/1960 **BRESCIA**

Codice fiscale

RLFGLR60D54B1570

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
(SI INDICA IN ORDINE  
TEMPORALE)**

• Date (da – a)

Dal MARZO 1988 **DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA COMUNITÀ MONTANA** del Sebino Bresciano con la qualifica di Responsabile del Servizio Agricoltura e Foreste

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunità Montana del Sebino Bresciano Via Roma,41  
25057 SALE MARASINO (BS) Tel. 030986314  
ufficio.agricoltura@cmsebino.brescia.it

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dal 1° Agosto 2005 nomina a **DIRETTORE/SEGRETARIO** della Comunità Montana del Sebino Bresciano con incarico a tempo determinato – area dirigenza

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità gestionale per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico dell'Ente, anche comportanti l'adozione di atti aventi immediato effetto giuridico esterno.

Direzione degli uffici e dei servizi.

Presidenza delle Commissioni di Gara e di concorso, nonché la responsabilità in merito alle procedure d'appalto e di concorso.

Stipulazione dei contratti dell'Ente. Adozione di atti di gestione finanziaria, di amministrazione e gestione del personale.

Stesura delle deliberazioni, verbalizzazione sedute Assemblea e Consiglio Direttivo

Stesura Relazioni allegate al Bilancio dell'Ente.

• Date (da – a)

**Dal mese di Ottobre 1980 al 28 febbraio 1988 dipendente presso la Provincia di Brescia**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Provincia di Brescia – Assessorato Agricoltura  
Centro di assistenza Tecnico Agraria – GUSSAGO(BS)
- Tipo di azienda o settore  
Ente pubblico
- Tipo di impiego  
Funzionario Servizio Agricoltura
- Principali mansioni e responsabilità  
Assistenza Tecnica alle aziende e agli Enti pubblici consorziati (Provincia di Brescia – Comune di Gussago – Comune di Rodengo Saiano – Comune di Cellatica)

## **COLLABORAZIONI**

- Date (da – a)  
**Anno 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**CONSORZIO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI LAGHI D'ISEO, ENDINE E MORO**  
Piazzetta Freti, 4 24067 SARNICO BG
- Tipo di azienda o settore  
Consorzio fra Comuni
- Tipo di impiego  
Consulenza esterna
- Principali mansioni e responsabilità  
Formazione del personale e predisposizione di atti amministrativi a valenza esterna nonché redazione di pareri e consulenza di carattere generale nel settore del diritto amministrativo sostanziale e processuale, con esclusione del patrocinio e la difesa in giudizio dell'amministrazione.

Dal mese di settembre 2004 al mese di dicembre 2008

### **COLLABORATRICE ALLA CATTEDRA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Brescia

## **PUBBLICAZIONI**

Rivista Giuridica dell'Edilizia Nov.Dic.2004  
 “Corte Europea dei Diritti dell’Uomo e accessione invertita: primi spunti di riflessione”  
 LexItalia.it  
 Commento a sentenza TAR Lombardia n.53/2005  
 Foro Italiano 2006/IV/233  
 Elementi di verifica per l'esame di diritto amministrativo – Giappichelli Editore

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Dal novembre 1998 al mese di giugno 2003 Corso di Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza a Brescia - Discussione Tesi 22 ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Facoltà di Giurisprudenza – BRESCIA  
“Convenzione europea dei diritti dell’uomo e governo del territorio”  
Relatore Prof.ssa VERA PARISIO – Cattedra di Diritto Amministrativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

Votazione conseguita 103/110

Conseguimento **abilitazione all'esercizio della professione di AVVOCATO**

In data 19 settembre 2006 rilasciata dalla Commissione d'esame presso la Corte d'Appello di BRESCIA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)  
Dal 1974 al 1979 Istituto Tecnico Agrario Statale G. Pastori - Brescia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Agrario Statale G. Pastori – Viale Bornata - Brescia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Istituto di istruzione secondaria superiore

**DIPLOMA DI PERITO AGRARIO**

Votazione conseguita 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE / INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO /SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LA QUALIFICA DI DIRETTORE DELL'ENTE COMPORTA UN CONTATTO DIRETTO QUOTIDIANO CON IL PERSONALE E CON L'UTENZA.

ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO QUOTIDIANO DEI MEZZI INFORMATICI E DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL  
RICERCA TRAMITE BANCA DATI ED INTERNET

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e s.m.i.

Dr. Avv. Gloria Rolfi