

**COMUNITÀ MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI
LOVERE**

***REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE
DEI CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEGLI
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE
INTERNA***

Art. 92 D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, come modificato dall'art. 61, comma 8, del D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 e dalla Legge 4/11/2010 n. 183 e D.L. 24/06/2014 n.90, convertito dalla legge 11/08/2014 n.114

Approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 168 del 19 dicembre 2014

Regolamento per l'individuazione dei criteri per la ripartizione degli incentivi per la progettazione interna

(Art. 92 D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, come modificato dall'art. 61, comma 8, del D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 e dalla Legge 4/11/2010 n. 183 e D.L. 24/06/2014 n.90, convertito dalla legge 11/08/2014 n.114)

Art. 1.

Oggetto del regolamento e principi generali

1. Il presente regolamento individua i criteri generali da seguire per la costituzione e la ripartizione al personale interessato degli incentivi previsti dall'art. 92 del D.Lgs. 12-4-2006, n. 163, e successive modifiche ed integrazioni.
2. La percentuale massima del 2% dell'importo posto a base di gara, viene destinata ai compensi da erogarsi per le attività connesse all'esecuzione di opere pubbliche e/o la percentuale massima del 30% dell'importo della parcella professionale, per la redazione di atti di pianificazione, viene destinata ai compensi da erogarsi per le attività di pianificazione e gestione del territorio.
3. Gli incentivi di cui trattasi, pari a una somma non superiore al 2 per cento dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro, e pari ad una somma non superiore al 30% della parcella professionale per la redazione di atti di pianificazione, ai sensi del comma 5, dell'art. 92 sopra citato, vengono erogati al personale della Comunità Montana che ha direttamente partecipato all'attività.

Art. 2

Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento, si intende:
 - a) per personale della comunità montana quello che ha partecipato direttamente e/o indirettamente all'attività, indipendentemente dalla sua organica collocazione nella struttura organizzativa dell'ente;
 - b) per progettista il dipendente incaricato della redazione del progetto;
 - c) per D. Lgs. n. 163 si intende il D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
 - d) per importo a base di gara su cui calcolare l'incentivo di che trattasi, l'importo dei lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza;
 - e) per "Comunità Montana", l'amministrazione Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi.

Art. 3

Destinazione del fondo per la progettazione di opere pubbliche

1. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 109/94, e successive modificazioni culminate nella Legge n. 183/2010, il 2% del costo preventivato di un'opera o di un lavoro è destinato alla costituzione di un fondo da ripartire tra il personale della Comunità Montana, che ha collaborato all'attività di progettazione.

2. Sono estranee dal presente regolamento le prestazioni per gli studi e le analisi di fattibilità, la formazione di elenchi o di programmi annuali o pluriennali di lavori pubblici, comunque denominati, in quanto non configurabili come atti di progettazione.
3. Per i progetti di lavori pubblici eseguiti in amministrazione diretta dalla Comunità Montana o da altri Enti mediante l'impiego di manodopera agricolo-forestale avventizia, il fondo è calcolato nella misura massima del 2,00% (rapportato alle prestazioni tecniche effettivamente svolte come previsto dai successivi articoli) sull'importo complessivo progettuale, incluse le spese per noleggi ed acquisto e manutenzione di attrezzature varie, al netto delle spese tecniche stesse, fatte salve diverse indicazioni contenute nella normativa di finanziamento delle opere.

Art. 4

Norme in materia di progettazione

1. Le fasi progettuali di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 163 sono prioritariamente affidate al personale appartenente all'area tecnica e all'area agricoltura e gestione del territorio.
2. L'affidamento della progettazione a tecnici esterni all'Ente può avvenire in via residuale, subordinata al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 90, comma 6, del D. Lgs n. 163.

Art. 5

Affidamento degli incarichi di progettazione

1. In sede di predisposizione del Bilancio di previsione, sono individuati i progetti da affidare al personale dell'area tecnica e/o dell'area agricoltura e gestione del territorio.
2. Il conferimento degli incarichi di progettazione al personale è affidato coinvolgendo di tutti i dipendenti ritenuti idonei, avendo riguardo alle competenze ed alle capacità professionali.
3. Gli incarichi di progettazione e di direzione dei lavori possono coincidere con la nomina a responsabile del procedimento.

Art. 6

Limitazioni all'erogazione degli incentivi

1. Gli incentivi di progettazione possono essere erogati anche nel caso in cui l'attività non sia completamente svolta dal personale interno all'Ente.
2. Nessun compenso sarà dovuto per l'attività che il personale è chiamato istituzionalmente a svolgere in merito, fatta eccezione per la quota relativa alla responsabilità unica di procedimento e a procedure amministrative specifiche, nei limiti della quota prevista per l'attività svolta di cui all'art.9.
3. Nel caso in cui, oltre alla progettazione interna, si renda necessario conferire a liberi professionisti la redazione di alcune procedure, gli incentivi, sono dovuti nella misura di legge, alla quale deve essere incorporata la quota affidata agli esterni che costituisce così economia di spesa.
4. Ai sensi dell'art.1, comma 10 quater, del D.L. n. 162/2008, convertito nella Legge n. 201/2008, l'incentivo in parola corrisposto al singolo dipendente non può superare l'importo del rispettivo trattamento economico complessivo annuo lordo.

Art. 7

Costituzione e gestione del fondo

1. Il fondo viene costituito mediante apposito accantonamento all'interno del quadro economico delle singole opere pubbliche.
2. Nel programma delle opere pubbliche o nei progetti preliminari allegati viene indicato espressamente se la progettazione, se la direzione dei lavori e se i collaudi in corso d'opera saranno compiuti dagli uffici della Comunità Montana o se verranno utilizzati progettisti esterni.
3. La liquidazione del fondo viene effettuata, mediante provvedimento dei Responsabili dell'Area Tecnica e/o dell'Area Ambiente successivamente all'approvazione del progetto esecutivo per le attività connesse alla progettazione e successivamente alla redazione del certificato di regolare esecuzione, ovvero del collaudo in corso d'opera per quanto riguarda la direzione dei lavori e/o collaudo in corso d'opera, la responsabilità del procedimento e la predisposizione e/o l'approvazione della contabilità dell'opera ed ancora in caso di adozione o approvazione degli atti di pianificazione.
4. Il fondo totale sarà suddiviso: l'80% che costituirà l'effettivo fondo da destinare sarà ripartito come nel successivo art. 9, il restante 20% delle risorse sarà destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, banche dati per il controllo ed il miglioramento delle capacità di spesa, ammodernamento/efficientamento dell'ente e dei servizi ai cittadini.

Art. 8

Modalità di costituzione degli incentivi

1. Gli incentivi di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 163, si costituiscono di volta in volta direttamente sugli stanziamenti previsti per i singoli interventi ai sensi dell'art. 93, comma 7, del medesimo D. Lgs. n. 163 e sono inseriti nel relativo quadro economico.
2. La quota incentivo viene stabilita sulla base del costo complessivo del progetto affidato al personale dell'ufficio tecnico e/o dell'ufficio ambiente, secondo i meccanismi di calcolo previsti dal D. Lgs. n. 163 e dal presente Regolamento.

Art. 9

Criteri di ripartizione

1. L'incentivo viene ripartito dal Segretario / Direttore Generale, su proposta dei responsabili di area, a progetto approvato, con le modalità stabilite nella tabella allegata al presente regolamento "Allegato A". Nel caso in cui un soggetto abbia eseguito più attività fra quelle sopra elencate le percentuali di ripartizione possono venire cumulate tra di loro. La quota non potrà mai superare il 2% e dovrà essere detratta la quota relativa alla collaborazione di professionisti esterni.
2. Gli incentivi, come sopra calcolati, da suddividere tra il personale degli Uffici interessati, si intendono al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali connessi alle erogazioni, ivi compresa la quota che è a carico della Comunità Montana.
3. La spesa destinata alla corresponsione del compenso incentivante, nel suo importo complessivo di cui al precedente comma, è inserita nel fondo di cui all' art. 15 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali in data 01/04/1999 come confermato dall'art. 31 del CCNL sottoscritto in data 22/01/2004 ed è iscritta in bilancio ai pertinenti

interventi. Il fondo qui disciplinato transita nel “fondo per il personale” per la mera presa d’atto. Sono possibili in corso d’anno eventuali variazioni negli importi di costituzione per adeguamento all’importo delle opere.

4. In caso di perizie di variante e suppletive ex art. 132 - comma 1° - del D.Lgs. n. 163, qualora si sia resa necessaria la riprogettazione dell’ opera e sempre che le stesse non siano state originate da errori o omissioni progettuali di cui alla lettera e) del predetto articolo, i tecnici incaricati della progettazione e/o della direzione lavori, hanno diritto a percepire il compenso incentivante per un importo calcolato sul valore della perizia di variante e suppletiva.

Art. 10

Liquidazione degli incentivi

1. La liquidazione dell’incentivo è effettuata con atto determinativo emesso dal Segretario / Direttore Generale secondo le modalità indicate nell’art. 7.
2. Con la liquidazione effettuata dal predetto Responsabile è assicurata la regolarità degli atti e l’avvenuto espletamento delle singole fasi della progettazione.
3. La liquidazione delle somme sarà inoltre subordinata alla verifica di cui al precedente art. 6, comma 4.

Art. 11

Condizioni per l'affidamento dell'incarico

1. I progetti sono firmati da dipendenti dell’ufficio tecnico abilitati all’esercizio della professione. I tecnici in assenza dell’abilitazione, possono firmare i progetti nei limiti previsti dagli ordinamenti professionali, qualora siano in servizio presso la Comunità Montana, ovvero abbiano ricoperto analogo incarico presso un’altra amministrazione pubblica da almeno cinque anni e risultino inquadrati in un profilo professionale tecnico e abbiano svolto o collaborato ad attività di progettazione.

Art. 12

Copertura rischi professionali

1. Ai sensi dell’art. 90, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere assicurata la copertura assicurativa dei rischi di natura professionale dei dipendenti incaricati per la progettazione e la direzione dei lavori.
2. Nel caso di affidamento della progettazione e della direzione dei lavori a soggetti esterni, la copertura assicurativa è a carico dei soggetti stessi.

Art. 13

Atti di pianificazione generale, particolareggiata o esecutiva

1. L’attività di pianificazione generale per lo svolgimento della quale spettano gli incentivi di cui al presente regolamento è quella a valenza territoriale prevista da specifiche disposizioni di legge o da normative contenute in piani previsti dalla legge, quali a titolo esemplificativo i piani di governo del territorio, i piani attuativi e relative varianti, i regolamenti edilizi.
2. Ai sensi dell’articolo 18 della Legge n.109/94, come modificato dall’art.3, comma 29, della Legge n. 350/03 e dell’art.13, comma 4, della Legge n. 144/99, il 30% della tariffa

professionale relativa ad atti di pianificazione generale, particolareggiata o esecutiva (siano essi a valenza urbanistica o ambientale), qualora tali atti vengano direttamente redatti dell'Area Tecnica e/o Area Ambiente confluisce in un fondo espressamente costituito ed all'uopo presente nel Bilancio di Previsione.

3. La quota parte del fondo relativo al presente articolo viene gestita e distribuita agli aventi diritto secondo quanto stabilito dal successivo art. 14. Con la deliberazione di approvazione del bilancio di previsione viene stabilito se e quali atti di pianificazione generale, particolareggiata o esecutiva, verranno redatti dagli uffici comunali, determinando l'ammontare della tariffa che, ridotto del 70%, confluisce nel fondo di cui al presente regolamento.
4. Le quote relative agli atti di pianificazione verranno definite prima del conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione della Comunità Montana e dovranno tenere conto del livello di responsabilità assunto da ogni partecipante all'atto di pianificazione.

Art. 14

Criteria di ripartizione del fondo relativo agli atti di pianificazione

1. L'incentivo viene ripartito, per ciascun atto di pianificazione approvato, con le seguenti modalità:
 - a) il 55% a chi ha firmato l'atto di pianificazione;
 - b) il 20% a chi ha predisposto le tavole grafiche;
 - c) il 10% a chi redige le relazioni illustrative;
 - d) il 15% al personale amministrativo che ha dato supporto all'attività di pianificazione.
2. Nel caso in cui un soggetto abbia eseguito più attività fra quelle sopra elencate le percentuali di ripartizione vengono cumulate tra di loro.
3. Con apposito atto amministrativo di affidamento dell'incarico di redazione degli atti di pianificazione vengono individuati successivamente con atto del Responsabile d'Area con
4. precisione i soggetti di cui al comma precedente. Se più soggetti siano individuati per lo stesso punto, la quota spettante viene ripartita tra essi in proporzione all'apporto di ciascuno.
5. Il fondo, per ogni singolo atto di pianificazione, viene liquidato agli aventi diritto a seguito dell'approvazione del piano.
6. La quota parte del fondo relativa al piano verrà liquidata agli aventi diritto, a cura del Responsabile dell'Area, con sua determinazione.

Art. 15

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.

ALLEGATO A

(Regolamento per la ripartizione del fondo per l'incentivazione alla progettazione interna)

| FASE | % min | % max | SOTTO FASE | % | Ruolo | % min | % max |
|-------------------------------------|-------|-------|-------------|-----|---|-------|-------|
| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO | 13,0% | 32,0% | | | RUP | 10% | 90% |
| | | | | | Supporti tecnici RUP | 0% | 40% |
| | | | | | Supporti amministrativi | 0% | 30% |
| | | | | | Verifica validazione | 5% | 20% |
| PROGETTAZIONE | 30,0% | 40,0% | Preliminare | 20% | Responsabile della progettazione (Titolare) | 5% | 20% |
| | | | | | Incaricati della progettazione | 50% | 90% |
| | | | | | Coordinatore sicurezza | 0% | 3% |
| | | | | | Supporto tecnico (collaboratori) | 0% | 5% |
| | | | | | Supporti amministrativi | 0% | 5% |
| | | | Definitivo | 40% | Responsabile della progettazione (Titolare) | 5% | 20% |
| | | | | | Incaricati della progettazione | 50% | 80% |
| | | | | | Coordinatore sicurezza | 0% | 5% |
| | | | | | Supporto tecnico (collaboratori) | 0% | 5% |
| | | | | | Supporti amministrativi | 0% | 5% |
| | | | Esecutivo | 40% | Responsabile della progettazione (Titolare) | 5% | 20% |
| | | | | | Incaricati della progettazione | 50% | 80% |
| | | | | | Coordinatore sicurezza | 0% | 10% |
| | | | | | Supporto tecnico (collaboratori) | 0% | 10% |
| | | | | | Supporti amministrativi | 0% | 10% |
| ESECUZIONE | 25,0% | 35,0% | | | D.LL. (responsabile) | 30% | 80% |
| | | | | | Ufficio direzione | 0% | 30% |
| | | | | | Coordinatore sicurezza | 0% | 20% |
| | | | | | Supporto tecnico (collaboratori) | 0% | 5% |
| | | | | | Supporti amministrativi | 0% | 10% |
| COLLAUDO | 1,0% | 3,0% | | | Collaudatore | 40% | 100% |
| | | | | | Commissione di collaudo | 0% | 60% |
| | | | | | Supporto tecnico (collaboratori) | 0% | 20% |
| | | | | | Supporti amministrativi | 0% | 10% |