

SETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE di SETTORE: Dott.ssa Cosima DE CARLO
Telefono 0346/54001 Email: info@comune.azzone.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici ed Elettorale, Ufficiale d'anagrafe: Sig.ra Claudia Tagliaferri.
Telefono 0346/54001 4. Email: claudia.tagliaferri@comune.azzone.bg.it

AREA	SERVIZIO	PROCEDIMENTO TIPICO	RESPONSABILE	TEMPI MASSIMI
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Iscrizioni anagrafiche, trasferimenti di indirizzo	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	previsti dalla normativa
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Cancellazioni dall'anagrafe – richieste da altro comune o dai consolati o a istanza di parte	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	previsti dalla normativa
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Cancellazione d'ufficio per irreperibilità al censimento generale della popolazione o irreperibilità accertata	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	365 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Cancellazione d'ufficio per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	180 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Iscrizione anagrafica o variazione d'indirizzo d'ufficio per mancata dichiarazione dell'interessato	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	90 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Iscrizione anagrafica o variazione d'indirizzo – annullamento pratica	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	90 giorni

SETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE di SETTORE: Dott.ssa Cosima DE CARLO
Telefono 0346/54001 Email: info@comune.azzone.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici ed Elettorale, Ufficiale d'anagrafe: Sig.ra Claudia Tagliaferri.
Telefono 0346/54001 4. Email: claudia.tagliaferri@comune.azzone.bg.it

AREA	SERVIZIO	PROCEDIMENTO TIPICO	RESPONSABILE	TEMPI MASSIMI
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Rilascio certificazioni di anagrafe e stato civile	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	A vista
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Rilascio certificazioni di stato civile: eventi avvenuti nel Comune o da celebrarsi nel Comune	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	A vista
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Annotazioni di matrimonio e di morte su atti di nascita	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	15 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Annotazioni di interdizione, inabilitazione, nomina tutore, apertura e chiusura tutela	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	15 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Attribuzione dei "prenomi" art. 36 d.p.r. 3/11/2000 n. 396	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	30 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Correzione di errori materiali di scritturazione art. 98 d.p.r. 3/11/2000 n. 396	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	15 giorni

SETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE di SETTORE: Dott.ssa Cosima DE CARLO
Telefono 0346/54001 Email: info@comune.azzone.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici ed Elettorale, Ufficiale d'anagrafe: Sig.ra Claudia Tagliaferri.
Telefono 0346/54001 4. Email: claudia.tagliaferri@comune.azzone.bg.it

AREA	SERVIZIO	PROCEDIMENTO TIPICO	RESPONSABILE	TEMPI MASSIMI
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Dichiarazione di riconoscimento di figlio naturale	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	5 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Trascrizione dell'atto di nascita avvenuta all'estero su richiesta dei consolati o di parte	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	25 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Riconoscimento della cittadinanza italiana per stranieri di ceppo italiano	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	365 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Accertamento della sussistenza dei requisiti a seguito di dichiarazione di acquisti/perdita/riacquisto della cittadinanza italiana	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	120 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Riconoscimento del mantenimento ininterrotto della cittadinanza italiana	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	30 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Trascrizioni di matrimoni civili celebrati fuori Comune	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	30 giorni

SETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE di SETTORE: Dott.ssa Cosima DE CARLO
Telefono 0346/54001 Email: info@comune.azzone.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici ed Elettorale, Ufficiale d'anagrafe: Sig.ra Claudia Tagliaferri.
Telefono 0346/54001 4. Email: claudia.tagliaferri@comune.azzone.bg.it

AREA	SERVIZIO	PROCEDIMENTO TIPICO	RESPONSABILE	TEMPI MASSIMI
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Annotazioni di convenzioni patrimoniali	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	30 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Annotazioni di sentenze di divorzio e annullamento su atti di matrimonio trascritti o su atti di nascita	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	30 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Acquisizione della cittadinanza italiana a seguito della prestazione di giuramento e trascrizione del decreto	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	5 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Matrimoni celebrati all'estero – trascrizione su richiesta dei Consolati	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	25 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Matrimoni celebrati all'estero – trascrizione su richiesta di parte	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	5 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Trascrizione di matrimoni religiosi celebrati fuori comune	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	10 giorni

SETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE di SETTORE: Dott.ssa Cosima DE CARLO
Telefono 0346/54001 Email: info@comune.azzone.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici ed Elettorale, Ufficiale d'anagrafe: Sig.ra Claudia Tagliaferri.
Telefono 0346/54001 4. Email: claudia.tagliaferri@comune.azzone.bg.it

AREA	SERVIZIO	PROCEDIMENTO TIPICO	RESPONSABILE	TEMPI MASSIMI
------	----------	------------------------	--------------	---------------

Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Sentenze di scioglimento o di cessazione di matrimonio pronunciate all'estero – trascrizione su richiesta del consolato o su richiesta di parte	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	15 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Annotazione di separazione e ricorso per divorzio sugli atti di matrimonio	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	30 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Iscrizione matrimoni civili nel comune	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	A vista
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Trascrizione di matrimoni religiosi celebrati nel Comune	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	5 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Pubblicazioni di matrimonio	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	2 giorni

SETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE di SETTORE: Dott.ssa Cosima DE CARLO
Telefono 0346/54001 Email: info@comune.azzone.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici ed Elettorale, Ufficiale d'anagrafe: Sig.ra Claudia Tagliaferri.
Telefono 0346/54001 4. Email: claudia.tagliaferri@comune.azzone.bg.it

AREA	SERVIZIO	PROCEDIMENTO TIPICO	RESPONSABILE	TEMPI MASSIMI
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Annotazioni di matrimonio	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	30 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Annotazione di sentenza di scioglimento/cessazione di effetti civili del matrimonio pronunciate in Italia	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	30 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Trascrizione degli atti di di persone residenti nel Comune e decedute in altri comuni italiani	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	5 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Iscrizione nelle liste elettorali o cancellazioni revisione semestrale	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Iscrizione nelle liste elettorali o cancellazioni revisione dinamica	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Rilascio e variazioni tessere elettorali	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	Nel rispetto dello scadenziario normativo

SETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE di SETTORE: Dott.ssa Cosima DE CARLO
Telefono 0346/54001 Email: info@comune.azzone.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici ed Elettorale, Ufficiale d'anagrafe: Sig.ra Claudia Tagliaferri.
Telefono 0346/54001 4. Email: claudia.tagliaferri@comune.azzone.bg.it

Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Iscrizioni nell'albo dei giudici popolari	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Iscrizione nell'albo dei presidenti di seggio	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Iscrizione nell'albo scrutatori	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Iscrizione nelle liste di leva militare	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Aggiornamento e tenuta dei ruoli matricolari	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	30 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Variazioni anagrafiche in seguito a correzioni dei dati	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia	2 giorni

SETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE di SETTORE: Dott.ssa Cosima DE CARLO
Telefono 0346/54001 Email: info@comune.azzone.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici ed Elettorale, Ufficiale d'anagrafe: Sig.ra Claudia Tagliaferri.
Telefono 0346/54001 4. Email: claudia.tagliaferri@comune.azzone.bg.it

			Tagliaferri	
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Autorizzazione al trasporto salme, resti mortali o ceneri	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	2 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Autorizzazioni per traslazioni/esumazioni/estumulazioni	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	15 giorni
Amministrativo	Servizi Demografici ed elettorale	Autentica di firma per passaggi proprietà beni mobili registrati	Responsabile del procedimento: Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile Sig.ra Claudia Tagliaferri	Immediata
Amministrativo	Servizi Demografici	Bonus energia e Bonus gas	Responsabile del procedimento: Sig.ra Claudia Tagliaferri	7 giorni
Amministrativo	Servizio segreteria	Dote scuola – componente reddito e merito	Responsabile del procedimento: Sig.ra Claudia Tagliaferri	Nel rispetto dello scadenziario normativo
Amministrativo	Servizio segreteria	Assegno di maternità e nucleo familiare numeroso	Responsabile del procedimento: Sig.ra Claudia Tagliaferri	7 giorni
Amministrativo	Servizio segreteria	Protocollo atti	Responsabile del procedimento: Sig.ra Claudia Tagliaferri	1 giorno
Amministrativo	Servizio segreteria	Richiesta di accesso agli atti	Responsabile del Settore:	30 giorni

SETTORE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE di SETTORE: Dott.ssa Cosima DE CARLO
Telefono 0346/54001 Email: info@comune.azzone.bg.it

Responsabile di Procedimento Servizi Demografici ed Elettorale, Ufficiale d'anagrafe: Sig.ra Claudia Tagliaferri.
Telefono 0346/54001 4. Email: claudia.tagliaferri@comune.azzone.bg.it

		amministrativi da parte di cittadini	Dott.ssa Cosima De Carlo	
Amministrativo	Servizio segreteria	Utilizzo sale di proprietà comunale	Responsabile del Settore: Dott.ssa Cosima De Carlo	30 giorni
Amministrativo	Servizio segreteria	Acquisizione di beni e servizi in economia	Responsabile del Settore: Dott.ssa Cosima De Carlo	30 giorni
Amministrativo	Servizio segreteria	Acquisizione di beni e servizi ex art. 163/2006	Responsabile del Settore: Dott.ssa Cosima De Carlo	90 giorni