



# COMUNE DI CASTRO

## PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

e-mail: [info@comune.castro.bg.it](mailto:info@comune.castro.bg.it)

[www.comune.castro.bg.it](http://www.comune.castro.bg.it)

### Rilevazione assenze

#### Monitoraggio assenze per Aprile 2016

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine**.  
Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

**Modifica dati**

#### Dati della rilevazione

##### Assenze e procedimenti disciplinari avviati

	APRILE 2016	APRILE 2015
<b>A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE</b>		
<i>numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI</b>		
<i>numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. ( in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, l'evento va indicato nell'ultimo mese ). le giornate di assenza per malattia di cui si compone l'evento non devono essere inserite nella casella a.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI</b>		
<i>numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore.</i>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>C1 - DI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92</b>		
<i>numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, solo quando usufruiti per l'intera giornata.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>D. NUMERO DIPENDENTI</b>		
<i>totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale ( a tempo determinato e indeterminato ) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese.</i>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
<b>E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE</b>		
<i>numero dei procedimenti avviati nel mese.</i>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI CON SANZIONI</b>		
<i>numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.</i>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>
<b>G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0.00"/>
<b>H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI</b>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0.00"/>
<b>I. MEDIA ASSENZE COMPLESSIVE</b>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0.00"/>

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: [comune.castro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.castro@pec.regione.lombardia.it) - e-mail: [info@comune.castro.bg.it](mailto:info@comune.castro.bg.it)



Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 comunichiamo che i dati contenuti nella presente sono trattati con mezzi cartacei e/o informatici e comunicati, internamente, agli incaricati e ai responsabili formalmente nominati per la relativa gestione. I dati non sono diffusi, se non previsto da normative cogenti applicabili. E' possibile, comunque, esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del Servizio competente o al Responsabile Trattamento Dati, nella personale del Segretario comunale. Il titolare del trattamento è il Comune di Castro nella persona del Legale Rappresentante, il Sindaco pro-tempore.