



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Matteotti, 45 - 24063 CASTRO (Bg) - tel. 035.960666 - fax 035.962783

e-mail: info@comune.castro.bg.it - codice fiscale e partita IVA 00542060165

<p style="text-align: center;">AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI: N.1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO ASSISTENTE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS " CAT. B3 – Full Time</p>
--

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione della Giunta del Comune di Castro (BG) n. 48 del 12.09.2017 con la quale si è aggiornato il programma triennale dei fabbisogni di personale 2017/2019;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI CASTRO (BG) ATTIVA LA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI:

- **N. 1 COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO ASSISTENTE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS " CAT. B3;**

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Le domande di mobilità possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Regioni – Enti Locali o altro Comparto pubblico di pari categoria e profilo professionale analogo al posto da ricoprire, in possesso alla data della scadenza dell'avviso della selezione dei seguenti requisiti che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni – Autonomie Locali, nel profilo professionale di **COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO ASSISTENTE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS** o equivalente, inquadrato nella Categoria B posizione economica di primo inquadramento B3;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- non avere procedimenti penali in corso;
- eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza;

Art. 2

Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, debbono essere indirizzate al Comune di Castro (BG) – *Via Giacomo Matteotti n. 45 - cap. 24063 Castro (BG)* e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del 02.10.2017:

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso, la data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante;

2. Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castro (BG) – Via Via Giacomo Matteotti n.45 in orario d'ufficio.

In tal caso, il Comune di Castro rilascia al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione.

3. Posta elettronica certificata: comune.castro@pec.regione.lombardia.it

Le domande di partecipazione alla selezione debitamente firmate (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: ***Contiene domanda per la "Selezione per mobilità di "COLLABORATORE TECNICO. - OPERAIO ASSISTENTE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS " CAT. B3"***

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Ente potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente all'Ente di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento;
3. Di possedere i requisiti di accesso alla selezione previsti dal precedente

art. 1;

4. Di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire.

Il candidato dovrà inoltre:

- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegare il curriculum vitae debitamente firmato e datato;
- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico.

Potranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- Nullaosta dell'ente di appartenenza, salvo quanto disposto dal successivo art. 4;
- Eventuali documenti ritenuti utili.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

Svolgimento della procedura

Coloro che, salvo diversa comunicazione, avranno presentato domanda nei termini indicati, si intendono automaticamente convocati

per il giorno Giovedì 05/10/2017 alle ore 11,00

**presso la sala consiliare del COMUNE DI CASTRO
Via Giacomo Matteotti n. 45**

per sostenere un colloquio finalizzato all'individuazione di candidati idonei.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione al colloquio non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Castro. La mancata partecipazione al colloquio alla data e all'orario sopra indicato comporta l'automatica rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire consistenti prevalentemente in attività di tipo operativo e manutentivo.

Il colloquio consisterà inoltre in alcune domande di tipo motivazionale al fine di cogliere le ragioni della partecipazione alla selezione e verterà sulle seguenti **materie**:

- Codice della strada. Il Codice della Strada - approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285
- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il Comune di Castro si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Il Segretario provvederà alla valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza che dovrà essere prodotto entro il termine perentorio stabilito dal Comune di Castro.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Castro si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso nonché per motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Castro (BG) prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

La graduatoria ha validità di anni 3, decorrenti dalla conclusione del procedimento di formazione della stessa.

Art. 4

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Il candidato vincitore della procedura in possesso del nullaosta al trasferimento, sarà invitato a stipulare con al Comune di Castro (BG) apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito non sarà sottoposto a periodo di prova purché lo stesso sia già stato superato presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune di Castro provvederà ad acquisire dall'ente di appartenenza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 5

Pari opportunità

Il Comune di Castro (BG) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 6

Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castro, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla

legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Castro. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dott. Orizio Fabrizio Andrea, Segretario e l'incaricato del trattamento coincide con il responsabile del procedimento Dott. Orizio Fabrizio Andrea.

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

al COMUNE DI CASTRO, VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 45, tel.035960666

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso e lo schema della domanda consultando il sito WEB: www.comune.castro.bg.it

Castro, 15.09.2017

Il Segretario Comunale
Dott. Orizio Fabrizio Andrea



AL COMUNE DI CASTRO
Via Giacomo Matteotti n. 45
24063 Castro (BG)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO ASSISTENTE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS " CAT. B3

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____, residente a _____ (Prov. ___) cap. _____, Via _____, tel _____, codice fiscale _____, recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata all'assunzione in mobilità di n. 1 **COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO ASSISTENTE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS " CAT. B3.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:
Amministrazione Pubblica _____;
- inquadrato nella Categoria _____ Posizione Economica _____, Profilo Professionale _____
- assunto dal _____, iscritto alla Categoria B3 dal _____;
- di aver superato il periodo di prova SI _ NO_
- di essere assegnato all' Ufficio _____ con le seguenti mansioni _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____, in data _____, con la seguente votazione _____;
- di aver prestato il seguente servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____; (indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)
- di aver prestato il seguente servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____; (indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)
- di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;
- di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di non aver procedimenti penali in corso.
- di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto e classificatosi nella prima posizione, il nulla osta dell'Ente di appartenenza.
- segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

—

—
Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Castro (BG) al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma _____

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum professionale;
- eventuale provvedimento di nulla-osta a trasferimento