

All'Ufficiale dello Stato civile
del comune di CASTRO

Io sottoscritt... _____

nat... a (1) _____ il _____

(1) Indicare il Comune di nascita e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)

residente in (2) _____ Via _____

(2) Indicare il Comune di iscrizione anagrafica e la Provincia (per la Provincia si può usare la sigla)

recapito telefonico n. _____

in qualità di (3) _____

(3) Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato)

C H I E D O

ai sensi dell'art.106 e seguenti DPR 3.11.2000, n.396, il rilascio di N° _____

(scegliere la condizione ricorrente):

Estratto modello ordinario

Estratto plurilingue da valere per lo
STATO: _____

Certificato

riferito ai seguenti atti:

Nascita data evento e/o trascrizione _____

Nascita con paternità e maternità data evento e/o trascrizione _____

Matrimonio data evento e/o trascrizione _____

Morte data evento e/o trascrizione _____

relativo alla mia persona

relativo al figlio minorenni

relativo a:

cognome/nome: _____

nat... a (1) _____ il _____

a tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti motivi (4):

(4) Indicare le motivazioni (interesse giuridicamente rilevante) poste a fondamento della domanda.

(da compilare solo per la richiesta di estratti e se il richiedente è persona diversa da quello cui l'atto si riferisce)

Sono a conoscenza che i dati da me forniti verranno trattati secondo quanto previsto dal D.L.vo n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e utilizzati esclusivamente per il rilascio del documento richiesto.

CASTRO, li _____ Firma _____

Comune di CASTRO – Settore Servizi Demografici

La presente richiesta è stata sottoscritta in mia presenza

Richiedente riconosciuto con _____

L'Ufficiale dello Stato Civile

La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, nonché:

- busta affrancata per la spedizione (o coupon internazionale per spese di affrancatura) riportante l'indirizzo del richiedente

- ,marca da bollo da 16.00 Euro

SE ESENTE DA BOLLO precisare causale e articolo di legge, diversamente non sarà possibile l'esenzione.

Informativa sul trattamento dei dati

Il Comune di Castro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali anche particolari, o giudiziari verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Reg.EU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi richiesti o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento o l'erogazione del servizio richiesto;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto del Titolare svolgono un servizio;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati (artt. da 15 a 21 del Reg.UE 679/2016).

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.castro.bg.it nella sessione Privacy.