



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Castro, _____
Prot _____/24

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RAMMENTATO CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n.23 del 29.07.2024 veniva approvato il dedicato “Regolamento per l'affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi pubbliche appartenenti al Patrimonio comunale”, disciplinante i criteri e le modalità per la gestione delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale, al fine di promuovere la partecipazione dei soggetti privati nella gestione del territorio in coordinamento e connessione con i progetti dell'Ente e favorire l'innovazione dell'organizzazione, realizzando maggiori economie impieghiabili nel miglioramento dell'aspetto e della cura delle aree verdi;

PRESO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.45 adottata in data 07.10.2024, l'Organo Esecutivo disponeva il formale aggiornamento - ai sensi e per gli effetti Delibera di Consiglio Comunale suddetta - dell'elenco delle Aree verdi appartenenti al patrimonio comunale oggetto di affidamento in gestione in favore di soggetti privati ed imprese interessati a promuoverne la cura e la valorizzazione, come dettagliatamente individuate all'interno dell'allegato A);

RICHIAMATA la propria determinazione n.59 del 24.10.2024 recante “Approvazione Avviso Pubblico per l'affidamento in gestione mediante sponsorizzazione di aree verdi appartenenti al Patrimonio Comunale”, con la quale il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica – sulla scorta degli indirizzi formulati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale – nell'ambito delle proprie funzioni ed attività e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, approvava i termini della procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale intenzionati a proporsi come sponsor per la realizzazione d'interventi di riqualificazione di talune aree verdi pubbliche;

DATO ATTO CHE la sponsorizzazione avverrà secondo quanto previsto dal vigente “Regolamento per l'affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi pubbliche appartenenti al Patrimonio comunale” e che il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione;

informa che è indetto, con **termine alle ore 12:00 del 29 NOVEMBRE 2024** un **AVVISO PUBBLICO** per la ricerca di soggetti interessati all'affidamento in gestione mediante sponsorizzazione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale,

Art.1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Soggetto promotore (che assume il ruolo di “Sponsor”) è il Comune di Castro con sede in Castro (BG), Via G. Matteotti, n.45 - C.F. 00542060165 e P.IVA 00542060165, e che il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Tecnica, Dott. Matteo Tonsi, in forza del Decreto del Sindaco n.4 del 17.06.2024, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

Art.2 - Oggetto della sponsorizzazione

Il presente avviso, che non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato a verificare la disponibilità da parte di soggetti privati, ditte/società, cooperative sociali, associazioni di volontariato operanti sul territorio regolarmente iscritte a relativi Albi e Registri di categoria, a proporre la propria candidatura come "Sponsor" per la realizzazione di interventi di cura, gestione e riqualificazione di aree verdi pubbliche presenti sul territorio comunale, il tutto in ottemperanza a quanto stabilito del vigente "Regolamento per l'affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi pubbliche appartenenti al Patrimonio comunale".

Allo Sponsor spettano gli obblighi di realizzare a propria cura e spese interventi di riqualificazione delle aree verdi pubbliche individuate all'interno dell'allegato A) accluso al presente avviso pubblico.

La proposta di sponsorizzazione potrà prevedere la realizzazione di più interventi da eseguirsi in tempi diversi per una durata complessiva della sponsorizzazione non inferiore a 1 (uno) e non superiore a 5 (cinque), come stabilito dall'art.10 del citato Regolamento.

Il rapporto tra il Comune e lo Sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

E' possibile presentare proposte di sponsorizzazione per una o più aree verdi di cui all'Allegato A, mentre non potranno essere proposti interventi su ulteriori aree non classificate nell'allegato stesso.

Art.3 – Tipologia di sponsorizzazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 del vigente Regolamento recante "Requisiti per la sponsorizzazione", potranno essere conclusi contratti di sponsorizzazione aventi ad oggetto interventi finalizzati alla corretta gestione delle aree verdi come di seguito rappresentati:

- a) Manutenzione ordinaria delle aree: lo Sponsor, nel rispetto di tutte le norme tecniche e precauzionali ed in conformità ai disposti del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. si impegna ad effettuare presso l'area verde affidata i seguenti interventi:
 - taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
 - messa a dimora di nuove piante o fiori secondo lo schema di sistemazione dell'area proposto in sede di offerta potatura di siepi e di arbusti;
 - spollonatura e taglio di rami secchi, rotti o malati effettuabili da terra;
 - eliminazione delle piante disseccate;
 - rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi, controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature;
 - irrigazione ed eventuale manutenzione ordinaria degli impianti ove presenti;
 - piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti (catene, bulloneria varia, piccole parti in legno, ecc.) di giochi, panchine, tavoli, gazebo, fontanelle, cestini ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area che abbiano subito azioni di degrado e compromissione;
 - pulizia dell'area da cartacce, bottiglie, lattine ecc;
- b) Manutenzione straordinaria e riqualificazione: lo Sponsor, previa presentazione presso l'Ufficio Tecnico comunale di un progetto e successivo parere favorevole da parte dell'Amministrazione Comunale, può intervenire sull'area verde affidata, riqualificandola mediante i seguenti interventi:
 - modellazione del terreno con riporti di terra;
 - semina a prato;
 - piantumazione essenze arboree ed arbustive;
 - formazione impianti di irrigazione ed illuminazione;
 - formazione di opere di arredo (muretti in pietra, mattoni).

Art.4 - Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione

I contratti di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento possono essere conclusi con persone fisiche, persone giuridiche, quali imprese individuali, società, cooperative, consorzi imprenditoriali ed agenzie di assicurazioni, enti pubblici non economici ed associazioni senza fini di lucro.

I soggetti pubblici o privati che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art.5 – Esclusione

Il Comune di Castro, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale, riguardi propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, riguardi pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, contenga messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Art.6 – Durata

Il contratto di sponsorizzazione (Allegato B) avrà la durata minima di 1 (uno) anno e massima di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo in funzione della tipologia di intervento proposto.

L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune con anticipo di almeno 60 (sessanta) giorni, come stabilito dall'art.10 del vigente Regolamento in materia, senza che il Comune nulla possa vantare.

Il Comune, con medesime tempistiche e modalità, può recedere dal contratto di sponsorizzazione in essere senza che lo Sponsor nulla possa vantare nei suoi confronti per gli interventi realizzati.

Art.7 – Modalità e termini di partecipazione

I soggetti interessati alla sponsorizzazione dovranno far pervenire la propria proposta di sponsorizzazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Castro (BG) – Area Tecnica - (Via Giacomo Matteotti, n.45 – 24063 Castro (BG) entro e non oltre il termine ultimo del

29 NOVEMBRE 2024 – ORE 12:00

La documentazione debitamente compilata, dovrà essere chiusa in busta sigillata, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: *"Proposta di sponsorizzazione di aree a verde pubblico"* e dovrà obbligatoriamente contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione compilata a sottoscritta: *Modello di Domanda di partecipazione*;
- Proposta in formato libero di sponsorizzazione: breve elaborato/i tecnico/i e/o descrittivo/i degli interventi d'attuare;
- Campione del cartello pubblicitario, da realizzarsi ed installarsi a cura e spese dello Sponsor, nel rispetto delle dimensioni previste dal Regolamento vigente in materia (dimensione massima di cm 50 x 80 cm);
- Copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.).

Art.8 - Criteri di scelta dello sponsor

Le istanze che perverranno all'Ente saranno valutate da apposita commissione composta dal Responsabile del Servizio Tecnico ed altro personale di profilo tecnico in servizio presso l'Ente, privilegiando i seguenti criteri:

- proposta di realizzazione interventi di manutenzione straordinaria / riqualificazione;
- dimensione dell'area verde oggetto di sponsorizzazione;
- durata della sponsorizzazione;
- precedenti esperienze nella medesima area condotte con efficienza e regolarità;
- interventi similari già realizzati presso altri Comuni condotti con efficienza e regolarità.

Criteri di selezione: le offerte presentate ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno valutate dalla commissione e ad ognuna di esse sarà attribuito un punteggio di merito, con un massimo di 50 punti, sulla scorta delle attribuzioni fatte in adempimento ai criteri previsti dalla seguente tabella illustrativa:

| Valore Ponderale | Punteggio Massimo | Descrizione | Punteggio |
|--|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale | 40 | Originalità della proposta | Attribuiti massimo 10 punti |

| | | | |
|--|----|---|---|
| /dell'intervento di miglioramento delle aree verdi. | | Valore tecnico-estetico della proposta con particolare attenzione all'inserimento paesaggistico, ambientale ed urbano nel contesto di riferimento | Attribuiti massimo 30 punti |
| Maggiore durata del contratto, nei limiti della durata massima di 5 anni | 10 | Per ogni anno oltre il minimo | Attribuiti punti 2,5 fino ad un massimo di 10 punti |

Risulterà assegnatario dell'area il soggetto che avrà presentato la proposta alla quale verrà attribuito il punteggio più elevato per ogni singola area.

Nel caso in cui due o più Sponsor, a parità di valutazione, si candidassero alla gestione della medesima area, l'affidamento della stessa verrà effettuato dando premialità alla proposta che preveda la maggiore durata del periodo di manutenzione proposto, sino ad un massimo di anni 5 (cinque). Nel caso in cui vi fosse coincidenza anche sulla durata del periodo di affidamento, si procederà all'assegnazione tramite sorteggio.

Per quanto riguarda le aree verdi non assegnate, per mancanza di specifiche domande, il Responsabile del Servizio potrà procedere a trattativa diretta con soggetti eventualmente interessati.

Ad ogni richiedente non potranno essere assegnate contemporaneamente più di due aree qualora sussistano più domande valide rivolte ad ottenere le aree medesime.

Art.9 – Informazioni Generali

Eventuali chiarimenti di qualsiasi natura in relazione al presente avviso possono essere richiesti mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: info@comune.castro.bg.it, alla c.a. del Dott. Matteo Tonsi in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica.

I dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) esclusivamente connesse alla presente procedura, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Dott. Matteo Tonsi

Documento firmato digitalmente