



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

ANNO 2024 - N. 49

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ESTERNO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ANNO 2025.

L'anno duemilaventiquattro, Addì nove, del mese di novembre, alle ore 10:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
CARIZZONI PATRIZIA	SINDACO	Si	
ZUBANI SANTO FIORINO	VICE SINDACO - ASSESSORE	Si	
ROTA CLAUDIA	ASSESSORE	Si	

Tot. 3

Tot. 0

Assiste l'adunanza - con funzioni consultive e referenti - l'infrascritto Segretario Comunale, Dott. Matteo Tonsi, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Patrizia Carizzoni, Sindaco, assume la presidenza della Giunta Comunale e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ESTERNO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ANNO 2025.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- i sempre più numerosi ed articolati adempimenti ai quali deve provvedere l'Area Economico-Finanziaria rendono fondamentale godere delle conoscenze specialistiche e delle prestazioni lavorative di personale qualificato all'interno di questa strategica unità organizzativa dell'Ente;
- allo stato attuale, anche a causa della contingente dotazione organica, ridotta per effetto delle recenti dimissioni rassegnate dall'unico dipendente assegnato all'area, l'Ente non è nelle condizioni di poter autonomamente provvedere - nelle more del prossimo reclutamento di una nuova unità di personale - ai suddetti adempimenti con il personale in servizio, né con misure organizzativa interne;

RILEVATO CHE:

- le competenze del personale di cui è attualmente dotata l'Area Economico-Finanziaria sono complessivamente tali da rendere impossibile per il Responsabile della stessa, in assenza di adeguato ed idoneo supporto, l'espletamento delle attività richieste, anche alla luce delle nuove incombenze previste dal continuo evolversi della normativa in materia economica/finanziaria;
- l'Amministrazione intende mantenere salda e continua l'attività dell'Ufficio Ragioneria, attraverso un adeguato servizio di supporto esterno, tale da consentire una gestione efficace ed efficiente dei molteplici adempimenti rimessi all'ufficio, al fine di non compromettere la corretta funzionalità dell'Ente, per lo più tenendo conto che la gestione finanziaria degli Enti locali è caratterizzata da un contesto normativo che negli ultimi anni è divenuto sempre più dinamico e complesso, in quanto sempre maggiormente contraddistinto da stringenti vincoli finanziari e frequenti contrasti interpretativi;

RILEVATA, a tal fine, la necessità di assicurare una puntuale, efficace ed efficiente gestione dell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente, attraverso il potenziamento del servizio di ragioneria, da perseguirsi mediante supporto di professionisti esterni all'Ente, da formalizzarsi con il conferimento di un apposito incarico professionale;

RAMMENTATO CHE con Determinazione del Responsabile dell'Area Contabile n.1 del 09.01.2024, veniva conferito alla ditta "Studio Grismondi s.r.l.s.", con sede a Pedrengo (BG), Via Giovanna d'Arco n.8, P.IVA e C.F. 04206250161, un incarico di natura professionale per il supporto esterno all'Area Economico finanziaria dell'Ente per l'annualità 2024;

TENUTO CONTO CHE la ditta "Studio Grismondi s.r.l.s." ha svolto in maniera eccellente e professionale tutte le attività ordinarie e straordinarie legate agli innumerevoli adempimenti posti in capo all'Area Economico-Finanziaria dell'Ente, tra i quali si annoverano, tra gli altri, i sottoelencati servizi – riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Supporto alle attività di ragioneria, tenuta ed elaborazione dei conti, alla gestione delle entrate e delle spese; registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata degli ordinativi di riscossione e di pagamento con specifica conoscenza del software gestionale "Civilia Next" – Software applicativo fornito dalla Società Deda Next S.r.l., ditta che detiene tutti i diritti per la commercializzazione e l'assistenza sull'intero territorio nazionale, dei pacchetti applicativi citati;
- Supporto alle attività connesse ai rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con gli altri agenti contabili interni e con l'organo di revisione;
- Adempimenti contabili connessi alla contabilità finanziaria (predisposizione allegato al bilancio, salvaguardia equilibri di bilancio, controlli periodici, attestazione copertura finanziaria, ecc.);
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nell'Area Economico-Finanziaria dell'Ente;

RILEVATA la necessità di assicurare, in vista della scadenza del suddetto incarico professionale, anche per la prossima annualità all'Ufficio Ragioneria un'adeguata attività di supporto all'attività dell'Area Economico-Finanziaria, esprimendo la propria volontà di voler mantenere in essere, ove possibile, il rapporto già instaurato con il medesimo operatore economico precedentemente individuato, di cui si è avuto modo di apprezzare l'elevato grado di professionalità e che gode della piena fiducia di questa Amministrazione;

RITENUTO, per quanto fin qui esposto:

- di formulare specifico indirizzo al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, previa assunzione di dedicato preventivo di spesa, all'affidamento di un incarico professionale per il servizio di supporto esterno al personale dell'Area Economico Finanziaria dell'Ente per l'intera annualità 2025, entro un importo complessivo non superiore ad € 32.000,00 oltre Iva di Legge;

- esprimere la volontà di voler mantenere in essere, ove possibile, il rapporto già instaurato con il medesimo operatore economico precedentemente individuato, di cui si è avuto modo di apprezzare l'elevato grado di professionalità e che gode della piena fiducia di questa Amministrazione;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione, in quanto mero atto di indirizzo, non sono richiesti pareri di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile della stessa;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **Di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di formulare specifico indirizzo** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, previa assunzione di dedicato preventivo di spesa, all'affidamento di un incarico professionale per il servizio di supporto esterno al personale dell'Area Economico Finanziaria dell'Ente per l'intera annualità 2025, entro un importo complessivo non superiore ad € 32.000,00 oltre Iva di Legge;
3. **Di esprimere** la volontà di voler mantenere in essere, ove possibile, il rapporto già instaurato con il medesimo operatore economico precedentemente individuato, di cui si è avuto modo di apprezzare l'elevato grado di professionalità e che gode della piena fiducia di questa Amministrazione;
4. **Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale – competente per territorio - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune di Castro per quindici giorni consecutivi alla relativa adozione.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Sig.ra Patrizia Carizzoni

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'articolo 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69 in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

Addì, 11.11.2024

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);
- diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castro, li 09.11.2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castro, li 11.11.2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi