



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

ANNO 2024 - N. 50

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ESTERNO ALL'UFFICIO TRIBUTI DELL'ENTE IN MATERIA "IMU" - PERIODO 2025/2027.

L'anno duemilaventiquattro, Addì nove, del mese di novembre, alle ore 10:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
CARIZZONI PATRIZIA	SINDACO	Si	
ZUBANI SANTO FIORINO	VICE SINDACO - ASSESSORE	Si	
ROTA CLAUDIA	ASSESSORE	Si	

Tot. 3

Tot. 0

Assiste l'adunanza - con funzioni consultive e referenti - l'infrascritto Segretario Comunale, Dott. Matteo Tonsi, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra Patrizia Carizzoni, Sindaco, assume la presidenza della Giunta Comunale e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ESTERNO ALL'UFFICIO TRIBUTI DELL'ENTE IN MATERIA "IMU" – PERIODO 2025/2027.

LA GIUNTA COMUNALE

RAMMENTATO CHE:

- l'art. 1, commi 738 della legge n. 160 del 2019 dispone che l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della medesima legge n. 160;
- l'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 dispone l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI;

DATO ATTO CHE la gestione dei tributi comunali comporta l'espletamento di una serie di attività volte a:

- controllare e bonificare i dati, correggendo gli eventuali errori ed inserendo le informazioni mancanti e/o necessarie, con riferimento a dichiarazioni, versamenti, dati anagrafici, situazione catastale e qualsiasi altro dato che possa avere riflessi sull'imposta municipale unica;
- elaborare ed informatizzare i dati catastali richiesti ed inviati al Comune dai contribuenti, sia quelli da gestire ed archiviati, sia quelli cartacei ancora da caricare nel gestionale, nell'ottica di una gestione tributaria integrata dei dati a disposizione;
- evidenziare, anche mediante gli incroci automatici tra le varie banche dati a disposizione degli uffici comunali, le anomalie relative all'assolvimento dell'imposta;
- elaborare i dati per permettere un puntuale controllo e consentire l'invio delle periodiche statistiche connesse con la gestione del tributo;
- informatizzare le posizioni oggetto di verifica in modo da consentire l'automatizzazione dell'attività con conseguente emissione dei provvedimenti necessari e richiesti dalla normativa;

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione intende valorizzare l'attività dell'Ufficio Tributi, attraverso un adeguato supporto strategico per consentire una gestione efficiente ed efficace dei tributi comunali, che contrasti l'evasione e l'elusione fiscale e ponga le basi per consentire il recupero del gettito di imposta inevaso, mantenendo al contempo con i contribuenti un rapporto corretto e volto a facilitare gli adempimenti loro richiesti, in ossequio ai principi di collaborazione e buona fede nei rapporti tra amministrazione e contribuente;
- il ricorso ad operatori esterni qualificati garantisce un importante supporto al personale in servizio presso l'Ente, consentendo di addivenire, attraverso la bonifica e l'aggiornamento delle banche dati tributarie dell'Ente, alla massimizzazione degli strumenti tecnici idonei a potenziare la gestione tributaria delle entrate;

EVIDENZIATO CHE l'obiettivo finale dell'attività da svolgere, oltre all'accertamento delle imposte versate, è quello di offrire ai cittadini un servizio di calcolo delle imposte dovute al Comune, al fine di agevolare i contribuenti nei loro obblighi tributari verso il Comune e di semplificare per l'Ufficio Tributi Comunale le attività di accertamento degli importi versati;

SOTTOLINEATA la necessità di assicurare una puntuale, efficace ed efficiente gestione e riscossione delle entrate, attraverso il potenziamento del servizio tributi dell'Ente, da perseguirsi mediante supporto di professionisti esterni all'Ente, da formalizzarsi con il conferimento di un apposito incarico professionale;

RAMMENTATO che con Determinazione del Responsabile dell'Area Contabile n.4 del 28.04.2022 veniva conferito allo "Studio Massimi" di Massimi Giancarlo & C. s.a.s., con sede in Ranzanico (BG), Via Pezzotta, 60, P.Iva e C.f. 02755140160, un incarico di natura professionale per il supporto al personale dell'Ufficio Tributi nella gestione del tributo IMU, relativamente alle intere annualità 2022, 2023 e 2024;

RILEVATA la necessità di assicurare, in vista della scadenza del suddetto incarico professionale, anche per le prossime annualità all'Ufficio Tributi un'adeguata attività di supporto all'attività di controllo sul corretto assolvimento dell'imposta municipale, esprimendo la propria volontà di voler mantenere in essere, ove possibile, il rapporto già instaurato con il medesimo operatore economico precedentemente individuato, di cui si è avuto modo di apprezzare l'elevato grado di professionalità e che gode della piena fiducia di questa Amministrazione;

RITENUTO, per tutto quanto fin qui esposto:

- di formulare specifico indirizzo al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, previa assunzione di dedicato preventivo di spesa, all'affidamento di un incarico professionale di durata triennale per il

servizio di supporto esterno al personale dell'Ufficio Tributi in materia IMU, volto al controllo sul corretto assolvimento dell'imposta municipale al fine di addivenire ad una gestione efficiente ed efficace dei tributi comunali, che contrasti l'evasione e l'elusione fiscale e ponga le basi per consentire il recupero del gettito di imposta inevaso, mantenendo al contempo con i contribuenti un rapporto corretto e volto a facilitare gli adempimenti loro richiesti, in ossequio ai principi di collaborazione e buona fede nei rapporti tra amministrazione e contribuente, entro un importo complessivo non superiore ad € 26.000,00 oltre Iva di Legge;

- esprimere la volontà di voler mantenere in essere, ove possibile, il rapporto già instaurato con il medesimo operatore economico precedentemente individuato, di cui si è avuto modo di apprezzare l'elevato grado di professionalità e che gode della piena fiducia di questa Amministrazione;

DATO ATTO che sulla presente deliberazione, in quanto mero atto di indirizzo, non sono richiesti pareri di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile della stessa;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **Di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di formulare specifico indirizzo** al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda, previa assunzione di dedicato preventivo di spesa, all'affidamento di un incarico professionale di durata triennale per il servizio di supporto esterno al personale dell'Ufficio Tributi in materia IMU, volto al controllo sul corretto assolvimento dell'imposta municipale al fine di addivenire ad una gestione efficiente ed efficace dei tributi comunali, che contrasti l'evasione e l'elusione fiscale e ponga le basi per consentire il recupero del gettito di imposta inevaso, mantenendo al contempo con i contribuenti un rapporto corretto e volto a facilitare gli adempimenti loro richiesti, in ossequio ai principi di collaborazione e buona fede nei rapporti tra amministrazione e contribuente, entro un importo complessivo non superiore ad € 26.000,00 oltre Iva di Legge;
3. **Di esprimere** la volontà di voler mantenere in essere, ove possibile, il rapporto già instaurato con il medesimo operatore economico precedentemente individuato, di cui si è avuto modo di apprezzare l'elevato grado di professionalità e che gode della piena fiducia di questa Amministrazione;
4. **Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale – competente per territorio - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del Comune di Castro per quindici giorni consecutivi alla relativa adozione.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Sig.ra Patrizia Carizzoni

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'articolo 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69 in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

Addì, 11.11.2024

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la sujestesa deliberazione:

- X** è stata dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000);
- diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

Castro, li 09.11.2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castro, li 11.11.2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Matteo Tonsi