



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA CONTABILE DETERMINAZIONE N. 9 DEL 28/03/2025

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2024 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.

**IL RESPONSABILE
AREA CONTABILE**

PREMESSO che ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in relazione al presente atto, si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000, è stato rilasciato il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

VISTO il Decreto sindacale n. 3 del 27.01.2025 del Comune di Castro con la quale è stato nominato, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Aviatico, Gandellino e Castro, il Dott. Andrea Tiraboschi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 28.01.2025, con il quale il Sindaco ha attribuito al Segretario Comunale Dottor Andrea Tiraboschi l'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa e contabile;

VISTO l'art. 107 – comma 3 lett. d) – del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai responsabili dei servizi la competenza ad assumere atti di gestione finanziaria;

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

ATTESO che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO NECESSARIO, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

VISTI:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;
 - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
 - c) l'elenco analitico dei maggiori residui attivi;
 - d) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2024;
- che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;*

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco analitico dei maggiori residui attivi;
- d) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2024;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) **DI TRASMETTERE** gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante.

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

f.toDott. Andrea Tiraboschi

CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ART. 147 BIS D.LGS 267/2000

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Andrea Tiraboschi

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì,

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Andrea Tiraboschi