



# COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

## AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 26 DEL 31/03/2025

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO “SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE – (SUAP)” – LIQUIDAZIONE DELLE SOMME DOVUTE A TITOLO DI SALDO PER IL SERVIZIO EROGATO NELL’ANNO 2024 E IMPEGNO ANNO 2025**

### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

#### RAMMENTATO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 30.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/27;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 30.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025/27;
- con Decreto del Sindaco n. 4 del 28.01.2025 il sottoscritto è stato nominato, tra gli altri, come Responsabile dell’area amministrativa del Comune di Castro;

#### DATO ATTO CHE:

- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all’assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;
- la gestione del capitolo di spesa registrato al capitolo n.108602 Missione 01, Programma 06, Piano dei Conti 1.03.02.16 del Bilancio di Previsione 2025/2027 è stato assegnato al Responsabile dell’Area Amministrativa per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

#### RAMMENTATO CHE:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.34 adottata in data 26.11.2019, al fine di riconoscere che la gestione associata costituisce lo strumento mediante il quale gli Enti convenzionati assicurano una modalità unitaria di conduzione e la razionalizzazione delle procedure secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, si approvava dedicata convenzione in ordine alla “*Convenzione per la gestione associata del Servizio Sportello Unico per le attività Produttive – Suap –*” per l’erogazione in forma associata del servizio per il quinquennio 2019/24;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 adottata in data 30.12.2024, al fine di riconoscere che la gestione associata costituisce lo strumento mediante il quale gli Enti convenzionati assicurano una modalità unitaria di conduzione e la razionalizzazione delle procedure secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, si approvava dedicata convenzione in ordine alla “*Convenzione per la gestione associata del Servizio Sportello Unico per le attività Produttive – Suap –*” per l’erogazione in forma associata del servizio per l’anno 2025;

- Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi coordina, in collaborazione con taluni Comuni, tra i quali si annovera anche il Comune di Castro, la gestione del Sistema Informativo Sovraccomunale della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi - area Basso Sebino ed area Alto Sebino - per la gestione dello Sportello Unico;

**RICHIAMATO** lo schema di convenzione summenzionato ed in particolare l'art.13 – Oneri Finanziari il quale contestualmente cita:

*“Art.13 – Oneri Finanziari*

*Le spese per la gestione del servizio oggetto della convenzione si dividono nelle seguenti tipologie:*

- a) i sistemi software e hardware, con i rispettivi canoni di manutenzione, necessari al funzionamento;*
- b) spese di personale (operatori e i soggetti incaricati della gestione del servizio);*
- c) le spese postali, telefoniche, di cancelleria e i rimborsi come sopra definiti riferibili alla gestione di ogni singola pratica;*
- d) le spese per la partecipazione a incontri e/o conferenze di servizi indetti da Enti terzi;*
- e) eventuali rimborsi a membri di enti terzi per la partecipazione alle commissioni (commissione di collaudo, commissione di vigilanza, ecc.)*

*...Le spese di cui ai commi d) - e) sono a carico del Comune competente per territorio in riferimento alla pratica istruita.*

*Gli Enti si impegnano altresì a stanziare nei rispettivi bilanci di previsione le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato....*

*Entro il 28 febbraio di ogni anno la Comunità Montana con deliberazione della Giunta Esecutiva provvederà ad approvare:*

- il rendiconto ed il riparto di tutte le spese sostenute nell'anno solare precedente ai sensi e per la finalità di cui alla presente convenzione;*
- il riparto delle spese previste per l'anno solare corrente a carico dei singoli comuni convenzionati*

*I riparti approvati dalla Giunta Esecutiva saranno trasmessi ai Comuni convenzionati a mezzo PEC.*

*I comuni convenzionati si impegnano a versare alla Comunità Montana le quote di spesa a proprio carico alle seguenti scadenze annuali:*

- a) il 50% della spesa annua presunta, calcolato sull'ultimo rendiconto approvato, entro il 31 marzo di ciascun anno;*
- b) il saldo della quota entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'approvazione del rendiconto e del riparto;”*

**PRESO ATTO** della nota registrata al protocollo dell'Ente al n.1198 del 18/03/2025 con la quale la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Ente capofila della citata convenzione - inoltra a questo Comune specifica nota inerente l'ammontare delle spese a saldo 2024 per *“..la gestione associata del Servizio Sportello Unico per le attività Produttive – Suap”*, ammontanti complessivi € 1.290,12, al contempo avanzando la richiesta di versamento della somma;

**PRESO ATTO, altresì,** della nota registrata al protocollo dell'Ente al n.1370 del 26/03/2025 con la quale la Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi – Ente capofila della citata convenzione - inoltra a questo Comune specifica nota inerente l'ammontare delle spese presuntive per *“..la gestione associata del Servizio Sportello Unico per le attività Produttive – Suap”* anno 2025, ammontanti complessivi € 2.333,54, al contempo avanzando la richiesta di versamento della somma dovuta a titolo di acconto nella misura del 50% riconosciuto nel corrispettivo ammontante ad € 1.166,77;

**RITENUTO** di provvedere, per tutto quanto in premessa narrativa esposto – ai sensi e per gli effetti della *“Convenzione per la gestione associata del Servizio Sportello Unico per le attività Produttive – Suap”*, alla liquidazioni in favore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi, ente capofila della Convenzione, della somma di propria competenza pari ad € 1.290,12 quale saldo delle spese del servizio per l'Esercizio 2024 (imp. 158/2024) e della somma di € 1.166,77 quale acconto sulle spese del servizio per l'Esercizio 2025, a tal fine assumendo dedicato impegno di spesa;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**VALUTATO** positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e dell'art. 5, c.4 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto

## **D E T E R M I N A**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI IMPEGNARE** a favore della Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi la somma presuntiva di € 2.500,00 quale corrispettivo inerente all'esercizio in forma associata del servizio per la gestione associata del Servizio Sportello Unico per le attività Produttive – Suap a valere per l'Esercizio 2025, a valere sulle risorse stanziare su Missione e Programma 01.06 – P.d.c. 1.03.02.16 – Cap.108602 del Bilancio di Previsione triennio 2025/2027, Esercizio 2025;

**DI LIQUIDARE** alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi - Ente capofila della “*Convenzione per la gestione associata del Servizio Sportello Unico per le attività Produttive – Suap*”, la somma di € 1.290,12 quale saldo delle spese del servizio per l'Esercizio 2024 (imp. 158/2024) e della somma di € 1.166,77 quale acconto sulle spese del servizio per l'Esercizio 2025;

**DI DISPORRE** che la presente determinazione venga trasmessa al Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

**DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Castro e nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

f.to Dott. Andrea Tiraboschi

**CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ART. 147 BIS D.LGS 267/2000**

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott. Andrea Tiraboschi

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

**Impegno**

**Descrizione Impegno:** SUAP ANNO 2025

**CIG:**      **CUP:**

**Descrizione Capitolo:** SPESE PER SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

**Vincolo Bilancio:**

**Vincolo Tesoreria:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.16.999	1.6	108602		2025	0
N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
140	€ 2.500,00	0	€ 0,00		€ 0,00

**Creditore**

**Denominazione:** COMUNITA MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI - **Progressivo Fornitore:** 20418

**Codice Fiscale:** 90029430163 - **P.Iva:** 90029430163

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

f.to Dott. Andrea Tiraboschi

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì,

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott. Andrea Tiraboschi