



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 27 DEL 03/04/2025

OGGETTO: INCARICO OCCASIONALE PER SUPPORTO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA E FORMAZIONE DI DIPENDENTE IN FASE DI ASSUNZIONE

**IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA**

RAMMENTATO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 30.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/27;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 30.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025/27;
- con Decreto del Sindaco n n.3 del 28.01.2025 il sottoscritto è stato nominato come Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Castro;

DATO ATTO CHE la sottoscritta, pertanto, è soggetta abilitata all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;

DATO ATTO pertanto che il sottoscritto è soggetto tenuto e abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, sancite dal P.E.G. vigente;

ATTESO CHE in capo al sottoscritto non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, rispetto all'adozione del presente atto;

RICHAMATA la determina n.8 del del 23.01.2025 avente ad oggetto: "INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA PER SUPPORTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA" e il contratto da essa scaturito;

RILEVATA la necessità di portare a compimento nell'ambito dell'Area amministrativa il seguente progetto, in continuità con l'incarico precedente:

- obiettivo: supportare il servizio segreteria negli adempimenti istituzionali e formazione personale in fase di assunzione
- attività: gestione atti, istruttoria delibere di giunta e consiglio;
- fasi di svolgimento: periodo dal 01.04.2025 al 30.04.2025 per un totale di 28 ore presuntive;

ACCERTATO preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare e, nel caso *de quo*, carenze del personale addetto da accertarsi sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo;

EFFETTUATA una ricognizione sulla vigente dotazione organica comunale ed **EVIDENZIATO** che, allo stato attuale, non esistono figure interne cui sia possibile conferire detto incarico, anche alla luce dell'organigramma estremamente contenuto e dei carichi di lavoro già attribuiti ai funzionari in servizio, nonché all'assenza dei due responsabili dell'ente per dimissioni;

RILEVATO in particolare che, alla data di redazione del presente atto, la posizione di Responsabile dell'Area Finanziaria e dell'area amministrativa risultano ancora vacante e l'Amministrazione sta attuando tutte le attività necessarie per l'assunzione di tale figura;

RAVVISATA l'opportunità di conferire un incarico occasionale a soggetti esterni già aventi esperienza nell'ambito delle pubbliche amministrazioni locali che possano fattivamente consentire un supporto specifico e garantire, conseguentemente, il regolare espletamento di dette attività;

RICHIAMATO a tal fine l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

RICHIAMATA la FAQ n.c7 in materia di tracciabilità dei flussi per la quale gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (testo unico sul pubblico impiego) sono esclusi dalla necessità di CIG;

INDIVIDUATO il soggetto ritenuti idoneo alla realizzazione di detto progetto **MARTINO GIULIA** (C.F. MRTGLI94H48E704G), il quale presenta le conoscenze e capacità adeguate per il progetto in parola;

RICHIAMATA l'autorizzazione del Comune di Lovere assunta a protocollo comunale n. 1436 del 31.03.2025;

DATO ATTO che la corretta imputazione della spesa prevede la copertura al capitolo 104326 del P.E.G. "UFFICIO RAGIONERIA: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI " per l'esercizio 2025 per 840,00 euro preventivati;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007 che testualmente recita: *“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

EVIDENZIATO che le attività organizzative attengono ad ambiti e funzioni istituzionali dell'Ente e, pertanto, si rileva la sussistenza dei requisiti che legittimano il conferimento dell'incarico;

RILEVATO che gli incarichi che si intendono conferire non sono classificabili fra quelli di studio, ricerca e consulenza ma sono relativi ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabili a soggetti terzi, riconducibili ad *“obblighi di fare”*;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento degli incarichi in parola, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto:

- l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione, stante la stretta correlazione della stessa al funzionamento di servizi istituzionali;
- la prestazione è di natura temporanea e qualificata in relazione agli obiettivi attesi (in quanto affidata a soggetti formati ed idonei allo svolgimento di detti incarichi);
- sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto dell'incarico e compenso della collaborazione;

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- i prestatori d'opera s'impegnano ad espletare la propria opera con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;

- il prestatore instaura con il Comune Castro un rapporto collaborativo di natura occasionale, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

ACCERTATO preventivamente che le suddette spese:

- sono compatibili con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa del capitolo citato e non confligge altresì con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
- diverranno interamente esigibili nell'anno 2025;

RITENUTO di inquadrare tali prestazioni, stante il requisito della professionalità ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 (redditi diversi);

EVIDENZIATO che i compensi previsti per detti incarichi risultano inferiori alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI altresì:

- l'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276;
- l'art. 110, comma 6 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 2222 e successivi del Codice Civile;
- l'art. 10bis del D.Lgs. 446/1997;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, con specifico riguardo agli artt. 107 e 183;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO E CHE QUI SI INTENDE INTEGRALMENTE RIPORTATO

1. **DI AFFIDARE** alla persona di **MARTINO GIULIA** (C.F. MRTGLI94H48E704G) il seguente progetto:
 - **obiettivo:** supportare il servizio segreteria negli adempimenti istituzionali e formazione personale in fase di assunzione
 - **attività:** gestione atti, istruttoria delibere di giunta e consiglio;
 - **fasi di svolgimento:** periodo dal 01.04.2025 al 30.04.2025 per un totale di 28 ore presuntive;
2. **DI RICONOSCERE**, per l'espletamento di detto incarico, un compenso di € 840,00 al lordo delle ritenute di legge a Martino Giulia;
3. **DI IMPEGNARE**, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di 2.400,00 al capitolo 104326 del P.E.G. "UFFICIO RAGIONERIA: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI " per l'esercizio 2025;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa impegnata con il presente atto non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163, comma 5, lett. b) del D.lgs. 267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa del capitolo citato e non confligge altresì con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000;

6. **DI DARE ATTO** che:
 - agli incarichi in parola si applicano le disposizioni previste all'art. 2222 e successivi del Codice Civile in materia di "contratto d'opera";
 - il compenso per le prestazioni in argomento è fiscalmente riconducibile alla fattispecie prevista dall'art. 67, comma 1, lettera L) del T.U.I.R. D.P.R. 917/1986 quale "lavoro autonomo non esercitato abitualmente";
7. **DI DARE ATTO** infine che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria Comunale e va inserita nel fascicolo delle determinazioni;
8. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi.
9. **VALUTATO CHE** la presente spesa diverrà esigibile entro il 31.12.2025;

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

f.to Dott. Andrea Tiraboschi

CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ART. 147 BIS D.LGS 267/2000

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Andrea Tiraboschi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Contabile, attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno

Descrizione Impegno: INCARICO OCCASIONALE PER SUPPORTO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA E FORMAZIONE DIPENDENTE IN FASE DI ASSUNZIONE

CIG: **CUP:**

Descrizione Capitolo: UFFICIO RAGIONERIA: PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PRESTAZIONI DI SERVIZI

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreria:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.11.999	01.03	104326	Selezione	2025	4
N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
146	€ 840,00	0	€ 0,00		€ 0,00

Creditore

Denominazione: MARTINO GIULIA - **Progressivo Fornitore:** 26584

Codice Fiscale: MRTGLI94H48E704G - **P.Iva:**

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

f.to Dott. Andrea Tiraboschi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente determinazione verrà affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

Addì,

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Andrea Tiraboschi

