



## **COMUNE DI ROGNO** **(Provincia di Bergamo)**

### ***SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE*** ***( P.E.G. 2016)***

Il presente documento definisce, in relazione al Documento unico di programmazione ( D.U.P )2016/2018 e al bilancio di previsione 2016/2018 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 21 del 20.05.2016 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.56 del 25.05.2016 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sopra citati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 11 in data 13.10.2014.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 14 dicembre 2011 e del nuovo regolamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 23 novembre 2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale.

Nel Comune di Rogno sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria - Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Spadacini Tiziana - Responsabile Servizio culturale ed educativo ( Istruzione, Cultura e Servizi sociali);
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.

Alla sottoscritta segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Servizio Affari generali.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

*Allegati:*

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e servizi sociali);*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile affari generali ( Segretario comunale).*
- *N. 11 schede obiettivo : Responsabile servizio finanziario e contabile*
- *N. 15 schede obiettivo : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *N. 9 schede obiettivo : Responsabile servizio culturale ed educativo (Servizio cultura-istruzione e servizi sociali)) ;*
- *N. 8 schede obiettivo : Responsabile servizio edilizia privata , Cave e Urbanistica;*
- *N.5 schede obiettivo : Responsabile servizio affari generali ( segretario comunale).*

Rogno, 06 giugno 2016

Il Segretario comunale  
Elisa Tagliaferri

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE****Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Funzionario

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Segretario comunale

**ANNO 2016**

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

**Obiettivo organizzativo / individuale**

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	06 giugno 2016	10		
Coordinamento gestione TARI, IMU e TASI	30 APRILE 2016	10		
Coordinamento gestione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.	Vedi scheda obiettivo	10		
Coordinamento applicazione meccanismo dello "Split payment" (legge di stabilità n. 190/2014) e coordinamento gestione IVA	Entro il 16 di ogni mese	15		
Coordinamento adempimenti relativi all'obbligo di fatturazione elettronica e tempistiche di pagamento	Verifica trimestrale	10		
Aggiornamento del sito web comunale	Vedi scheda obiettivo	10		
Controllo sugli equilibri finanziari – Artt. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni	Trimestrale	10		
Predisposizione atti fondamentali relativi al servizio e verifica rispetto NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO	Vedi scheda obiettivo	70		
Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2015 e determinazione FPV 2016 ai sensi del D.Lgs 118/2011	Vedi scheda obiettivo	30		
Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed il parere monetario con contestuale invio all'ufficio segreteria	Entro tre giorni dal ricevimento delle determinazioni	65		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Vedi scheda obiettivo	20		
<b>Totale valutazione</b>		<b>260</b>		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2016		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	06 giugno 2016	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Nuova determinazione della quota IMU al Comune a seguito della variazione dell'aliquota IMU sugli immobili diversi dall'abitazione principale. Sviluppo delle diverse ipotesi di aliquote IMU e relativa stima del gettito per il finanziamento del bilancio di previsione 2016-2018 in parte corrente. TARI: stesura del piano economico finanziario e relativa proposta consiliare di approvazione		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo Loretta		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Stesura del piano finanziario TARI e predisposizione dell'atto per l'approvazione	Entro il 20 aprile 2016	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Apportare le opportune integrazioni e le variazioni alla banca dati delle utenze pubblicitarie perché rappresenti fedelmente gli impianti esistenti sul territorio. Completare le procedure di verifica e accertamento per gli aa.pp. e attivare quelle per il 2016. Rilascio delle nuove autorizzazioni pubblicitarie permanenti a richiesta dell'utente conformi al Codice della strada ed ai regolamenti comunali in materia.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi: emissione avvisi di pagamento, rilascio nuove autorizzazioni, verifica riscossioni e inadempimenti, recupero delle somme.	ANNUALE	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Applicazione meccanismo dello "Split payment" (Legge di stabilità n. 190/2014)		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Controllo fatture ai fini IVA: split istituzionale, commerciale e reverse charge	Entro 31 gennaio 2015	5		
Coordinamento liquidazioni IVA trimestrale	16/05/-16/08-16/11- 16/03 anno successivo	5		
Supervisione Versamento IVA da split istituzionale	Entro 16 del mese successivo a quello di riferimento	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		15		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica e tempistiche di pagamento		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	x
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Verifica della corretta registrazione della fattura elettronica nella contabilità, dei pagamenti e della comunicazione al MEF tramite la piattaforma dei crediti . VERIFICA INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Trimestrale	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Aggiornamento sito web comunale: adempimenti DL 33/2013 e altre normative in materia di trasparenza..		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni	Semestrale Entro 15 gg dall'incarico (personale dipendente)	5		
Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente.	Annuale	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Verifica degli equilibri di bilancio: gli articoli 15, 16 e 17 del Regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione del CC n. 3 del 30/01/2013 prevede che il Responsabile finanziario, in aggiunta alla verifica di cassa effettui anche la verifica degli equilibri finanziari con cadenza trimestrale.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione del verbale di controllo degli equilibri finanziari dell'Ente.	Periodicità trimestrale	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati secondo il nuovo sistema armonizzato e i nuovi schemi DLGS 118/2011	Entro 30 aprile 2016	30		
Elaborazione rendiconto di gestione e relativi allegati.	Entro 10 aprile 2016	25		
Conto annuale del personale.	Entro 31 maggio 2016	10		
Certificazione rispetto patto di stabilità 2015	Entro 31 marzo 2016	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		70		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2015 ai sensi del D.Lgs		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2015	Entro 31 marzo 2016	15		
Determinazione del F.V.P di parte corrente e di capitale	Entro 31 marzo 2016	10		
Determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2015 e della sua composizione	Nella stessa data di approvazione del rendiconto della gestione (entro 30 aprile 2016)	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10**

**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	x <input type="checkbox"/> miglioramento	x
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.	Entro tre giorni dal ricevimento delle determinazioni da parte dei responsabili	65		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		65		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti degli Uffici		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti.	Obbligatoriamente entro il 12 Agosto 2016	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

Data 10 giugno 2016

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

**0SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE****PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio****Anno 2016**

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

**Obiettivo organizzativo / individuale**

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	06 giugno 2016	10		
Predisposizione documentazione per partecipazione bando regionale per l'assegnazione di contributi per impianti sportivi – Pista di atletica Indoor.	Vedi scheda obiettivo	20		
Predisposizione documentazione per partecipazione al bando 2016 di Fondazione Cariplo "Comunità resilienti" nell'area "Ambiente"	Vedi scheda obiettivo	10		
Predisposizione documentazione per manifestazione interesse per la presentazione a Regione Lombardia di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione procedimento per affidamento a Cooperativa Sociale del servizio di manutenzione aree verdi sul territorio Biennio 2016 – 2017.	Vedi scheda obiettivo	20		
Bandi relativi all'alienazione di immobili non strumentali.	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione delle fasi di progettazione, appalto e di realizzazione di opere	Vedi scheda obiettivo	30		

pubbliche. – Marciapiede in loc. Rondinera				
Gestione delle fasi di progettazione, appalto e di realizzazione di opere pubbliche. – adeguamento area sagra	Vedi scheda obiettivo	20		
Adempimenti di competenza dell'Ente necessari al fine dell'espletamento della gara d'Ambito del Servizio di distribuzione del gas naturale.	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione del procedimento relativo alla sistemazione superficiale di Piazza Caduti nei Lager Nazisti a seguito dell'avvenuta alienazione del sottosuolo per la realizzazione di autorimesse interrate.	Vedi scheda obiettivo	10		
Gestione procedimenti relativi a sponsorizzazioni diverse	Vedi scheda obiettivo	10		
Attività esplorativa per la concessione della gestione dell'area verde posta in sponda sx del fiume Oglio.	Vedi scheda obiettivo	10		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica	Vedi scheda obiettivo	10		
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Vedi scheda obiettivo	20		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Vedi scheda obiettivo	20		
<b>Totale valutazione</b>		<b>260</b>		



**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2015		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	06 giugno 2016	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Predisposizione documentazione per partecipazione al bando regionale per l'assegnazione di contributi per impianti sportivi
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Serioi Mariele

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa necessaria per la partecipazione al bando regionale per l'assegnaz. di contributi per impianti sportivi consistente in: - Affidamento dell'incarico relativo alla progettazione di Pista di atletica Indoor da localizzare c/o area Sport – Arena in Via G. Leopardi; - .Approvazione progettazione DEFINITIVA della nuova Pista di Atletica Indoor in Via G. Leopardi; - Predisposiz. documentaz. amministrativa necessaria per la partecipazione al bando - Presentazione istanza telematica di partecipaz. al Bando Regionale.	25 Marzo 2016	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Predisposizione documentazione per partecipazione al bando 2016 di Fondazione Cariplo "Comunità resilienti" nell'area "Ambiente".
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa necessaria per la partecipazione al bando di Fondazione Cariplo 2016 "Comunità resilienti" nell'area "Ambiente" consistente in: - Coordinamento con l'Associazione "Questa Nostra Terra" proponente e la Società GRAIA per l'elaborazione della proposta progettuale di ricerca dal titolo "Nelle pietre la memoria e il futuro di questa nostra terra"; - Supervisione, verifica documentazione e predisposizione atti amministrativi relativi al progetto proposto; - Trasmissione della documentazione alla Società Graia per la partecipazione al bando.	10 Maggio 2016	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4****Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Predisposizione documentazione per manifestazione interesse per la presentazione a Regione Lombardia di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriola Mariele

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa necessaria per manifestaz. interesse per la presentaz. a Regione Lombardia di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle reti infrastrutturali per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica consistente in: - Coordinamento con il Distretto Energetico di Valle Camonica per elaborazione proposta progettuale; - Predisposizione proposta progettuale dell'Ente; - Predisposizione atti amm.vi relativi al progetto proposto con individuaz. della Provincia di Brescia quale Ente capofila.; - Trasmissione documentaz. di competenza dell'Ente alla Provincia di Brescia – Ente capofila- per istanza di manifestaz. interesse alla Regione Lombardia	30 Maggio 2016	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione procedimento per affidamento a Cooperativa Sociale del servizio di manutenzione aree verdi sul territorio Biennio 2016 – 2017.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriola Mariele

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione di manifestazione di interesse per affidamento servizio manutenzione aree verdi e diserbo ex S.S. n. 42 per biennio 2016 – 2017 riservato a Cooperative. Sociali di tipo b)	Entro il 30 Maggio 2016	5		
Avvio procedimento elezione della Cooperativa a cui affidare il servizio per il Biennio 2016 - 2017	Entro il 15 Giugno 2016	5		
Attività di coordinamento, supervisione e gestione appalto delle manutenzioni delle aree verdi sul territorio	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Bandi relativi all'alienazione di immobili non strumentali.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bandi e documentazione necessaria per l'alienazione di almeno n. 2 immobili compresi nel Piano delle Alienazione e Valorizzazioni immobiliari, secondo le indicazioni e priorità fornite dall'Amministrazione Comunale	20 giugno 2016	30		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>30</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di appalto e realizzazione dei "Lavori di realizzazione nuovo tratto di marciapiede in località Rondinera".
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Completamento iter per l'acquisizione dell'attestaz. di congruità del prezzo di acquisto delle aree da parte dell'Agenzia del Demanio.	maggio 2016	10		
Procedura inerente gli accordi bonari sottoscritti con le Ditte catastali interessate dalle cessioni	maggio 2016	10		
Gestione delle fasi di realizzazione dell'opera.	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>30</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di appalto e realizzazione dei "Lavori di adeguamento alle norme di Prevenzione incendi e cambio di destinazione d'uso da box-portico a cucina nell'area adibita a zona sagra in Via G. Pascoli".
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Aggiornamento documentazione progettuale a seguito delle intervenute modificazioni legislative.	maggio 2016	5		
Gestione delle fasi di realizzazione dell'opera.	Annuale	5		
Conclusione dei lavori	31 Dicembre 2016	5		
Gestione del procedimento relativo all'acquisizione del nulla osta di Prevenzione Incendi da parate del Comando Provinciale dei VV.F	Annuale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9****Piazza Anna Maria**

Descrizione analitica:	Adempimenti di competenza dell'Ente necessari al fine dell'espletamento della gara d'Ambito del Servizio di distribuzione del gas naturale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Adempimenti necessari al fine dell'espletamento della gara d'ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale	Annuale	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

------------------

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo alla sistemazione superficiale di Piazza Caduti nei Lager Nazisti a seguito dell'avvenuta alienazione del sottosuolo per la realizzazione di autorimesse interrato		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Affidamento incarico di direzione lavori per le opere di superficie di Piazza Caduti nei Lager Nazisti	15 Giugno 2016	5		
Monitoraggio, verifica rispetto tempistiche e adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento, compresa predisposizione avviso pubblico per alienazione a prezzo agevolato dei box	Annuale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione procedimenti relativi a sponsorizzazioni diverse		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Gestione procedimenti relativi a sponsorizzazioni proposte all'Amministrazione comunale	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Attività esplorativa per la concessione della gestione dell'area verde posta in sponda sx del fiume Oglio		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività esplorativa per assegnazione area verde posta in sponda sinistra del fiume Oglio	Annuale	5		
Predisposizione atti relativi alla gestione dell'area	Annuale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Seriola

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Annuale	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Piazza AnnaMaria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti degli Uffici		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti.	Obbligatoriamente entro il 12 Agosto 2016	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

Data 10 giugno 2016

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore \_\_\_\_\_

Il valutatore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE****Spadacini Tiziana – Responsabile Servizio culturale ed educativo ( Istruzione, Cultura e Servizi sociali)****Anno 2016**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Servizio culturale ed educativo

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
07/08/1976	=	D	D4	Tempo pieno	

**Obiettivo organizzativo / individuale**

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	Entro 06 giugno 2016	10		
Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi	Vedi scheda obiettivo	30		
Partecipazione tavoli tecnici Sistema Bibliotecario Seriate/laghi-	c/s	30		
Predisposizione appalto servizio dopo scuola anno 2016/2017	c/s	40		
Predisposizione bando alloggi ALER	c/s	60		
Predisposizione bandi per riconoscimenti merito scolastico	c/s	20		
Predisposizione atti settore turismo	c/s	30		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013	c/s	20		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	c/s	20		
<b>Totale valutazione</b>		<b>260</b>		



**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**  
**Anno 2016**

**Spadacini Tiziana**

Descrizione analitica:	<b>REDAZIONE PROPOSTA OBIETTIVI</b>		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Redazione schede obiettivo	Entro 6 Giugno 2016	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**  
**Anno 2016**

**Spadacini Tiziana**

Descrizione analitica:	<b>PARTECIPAZIONE RIUNIONI TAVOLO TECNICO PER ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO</b>		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione a tutte le riunioni per approfondimento e predisposizione regolamenti e procedure sovra comunali	In base alle convocazioni	30		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		30		

**Note**

Partecipazione almeno al 80% dei tavoli

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_ Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**  
**Anno 2016**

**Spadacini Tiziana**

Descrizione analitica:	<i>PARTECIPAZIONE TAVOLI TECNICI SISTEMA BIBLIOTECARIO SERIATE LAGHI</i>		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Partecipazione ad almeno il 50% dei Tavoli tecnici	Mensile	30		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		30		

**Note**

Partecipazione almeno al 50% delle riunioni

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**  
**Anno 2016**

**Spadacini Tiziana**

Descrizione analitica:	Predisposizione bando per formazione graduatoria ed assegnazione alloggi ERP		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Approvazione Convenzione ALER	Agosto 2016	10		
Predisposizione ed approvazione bando	Settembre 2016	30		
Pubblicazione avvisi e ritiro domande	Ottobre/dicembre 2016	10		
Approvazione graduatoria provvisoria	Dicembre 2016	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		60		

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

-----

-----

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**  
**Anno 2016**

**Spadacini Tiziana**

Descrizione analitica:	Predisposizione bandi per riconoscimenti merito scolastico		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bando per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Ottobre	10		
Raccolta-verifica domande-approvazione graduatoria e predisposizione evento per l'assegnazione	Dicembre	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

-----

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**  
**Anno 2016**

**Spadacini Tiziana**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Aggiornamento dati sito internet per settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013	Annuale	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

-----

Descrizione analitica:	<b>PREDISPOSIZIONE ATTI SETTORE TURISMO</b>		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	area individuale	X	unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	X <input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	X <input type="checkbox"/>	miglioramento <input type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Predisposizione atti servizio IAT- e pratiche relative iniziative richieste di contributi.	Annuale	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti degli Uffici		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti.	Obbligatoriamente entro il 12 Agosto 2016	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE****MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia Privata, Urbanistica e Cave**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale/ Sindaco

**ANNO 2016**

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D1	Tempo Pieno	

**Obiettivo organizzativo / individuale**

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione scheda obiettivo per servizio	Entro 6 giugno 2016	10		
Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "	Si veda scheda	20		
Gestione delle attività di competenza comunale al fine della soluzione dei problemi di disturbo olfattivo sul territorio	Si veda scheda	40		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	60		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT ed espletamento procedure atte alla redazione di nuova variante al PGT	Si veda scheda	70		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Si veda scheda	20		
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in	Annuale	20		

condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici				
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Si veda scheda	20		
<b>Totale valutazione</b>		<b>260</b>		

Descrizione analitica:	Redazione scheda obiettivo per servizio
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivi	06 giugno 2016	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	10		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> " in collaborazione con il Servizio Patrimonio	Entro 31 maggio 2016	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale al fine della soluzione dei problemi di disturbo olfattivo sul territorio
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione e organizzazione sopralluoghi/incontri tra Ditte/Amministrazione/Enti per soluzione dei problemi di disturbo olfattivo sul territorio	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri)	40		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>40</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2015 e al rispetto prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali e, previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri)	10		
Gestione delle attività di competenza comunale in riferimento ai contenziosi e illeciti contestati alle ditte cavatrici	Annuale	50		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>60</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**

**Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT ed espletamento procedure atte alla redazione di nuova variante al PGT		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Annuale	30		
Espletamento procedure amministrative atte all'avvio del procedimento per redazione di nuova variante al PGT e raccolta proposte cittadinanza	31 ottobre 2016	40		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>70</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Seriola		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	10		
Aggiornamento, nel rispetto delle continue modifiche normative in materia edilizia, della modulistica a disposizione degli utenti nella sezione di competenza del sito web comunale	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Seriola		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori	Annuale	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**  
**Anno 2016**

**Arrighini Mariagrazia**

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Arrighini Mariagrazia		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti degli Uffici		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti.	Obbligatoriamente entro il 12 Agosto 2016	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE****Anno 2016****Tagliaferri Elisa - Segretario comunale – Responsabile servizio affari generali**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Segretario comunale

Settore di appartenenza: Ente

Soggetto valutatore: Sindaco

**Obiettivo organizzativo / individuale**

<b>Obiettivo Descrizione sintetica</b>				
	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività iniziale</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione del dipendente</b>
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance in qualità di segretario comunale	Entro 6 giugno 2016	30		
Sovrintendere all'attività di controllo interno. Effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione ..	Vedi scheda obiettivo	100		
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Supporto alla redazione del notiziario informativo comunale.	Vedi scheda obiettivo	40		
Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet. Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni ( D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	50		
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale	Annuale	40		
<b>Totale valutazione</b>		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1****Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi e , in qualità di segretario comunale redazione schema piano performance ai sensi del vigente regolamento in materia		
Responsabile:	Tagliaferro Elisa		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	X mantenimento sviluppo	X miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance	Entro 6 giugno 2016	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 2****Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari ), Effettuazione dell'attività di controllo successivo e controllo di gestione avvalendosi della struttura operativa..		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari)  Effettuazione dell'attività di controllo successivo	Annuale	50		
	Semestrale	50		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		100		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore  
\_\_\_\_\_Osservazioni del lavoratore  
\_\_\_\_\_Il valutatore  
\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Elisa Tagliaferri – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie . Supporto alla redazione del notiziario informativo comunale.
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	X area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento X miglioramento X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di servizio, Borserini Silvia.
	Responsabili di servizio, Borserini Silvia.

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto nella programmazione protocolli d'intesa, accordi di programma iniziative varie .	Annuale	30		
Supporto all' attività finalizzata alla redazione del notiziario informativo comunale	Secondo calendario stabilito dall'ammnistrazione	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		40		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**

**Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet. Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni ( D.Lgs. n. 33/2013)		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	tutti i dipendenti		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet	Annuale	10		
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni ( D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	40		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>50</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**

**Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale)		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	tutti i dipendenti		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale)	Annuale	40		
<b>Valutazione obiettivo</b>		40		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_