



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

COPIA

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243
Codice Fiscale 00542510169
P. IVA 00500290168

www.comune.rogno.bg.it
info@comune.rogno.bg.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero 105 del 30-10-2015

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO E DI PROCEDIMENTO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di ottobre alle ore 17:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

All'appello risultano

COLOSSI DARIO	SINDACO	Presente
MOLINARI CRISTIAN	VICE SINDACO	Presente
CLEMENTI RUGGERO	ASSESSORE	Presente
TOINI ANGIOLINO	ASSESSORE	Presente
DELVECCHIO LAURA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 3 del DPCM 31/10/2000 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPCM 20/10/1998 n. 428" che prevede l'istituzione all'interno di ogni pubblica amministrazione di aree organizzative omogenee con relativi uffici di riferimento nonché la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

CONSIDERATO che si intende per Area Organizzativa Omogenea (AOO) un insieme di funzioni e strutture individuate dall'amministrazione che operano su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DPR 428/1998;

VISTO il DPR 445/2000- "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che prevede all'art. 50 che tutte le pubbliche amministrazioni individuino nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;

RITENUTO di procedere all'individuazione e definizione all'interno dell'Amministrazione del Comune di Rogno di un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai fini di avere un'unica gestione di documenti;

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000 il quale dispone che ogni amministrazione costituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle AOO individuate ai sensi del sopracitato art. 50 disponendo, altresì, che al servizio siano preposti un Responsabile ed un suo Vicario per casi di assenza o impedimento del primo;

RITENUTO utile, razionale ed opportuno istituire funzionalmente all'interno dell'Area - Servizio Affari Generali, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi a cui sono ricondotti i compiti di cui all'art. 61 comma 3 del DPR 445/2000;

CONSIDERATO che obiettivo fondamentale è quello di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che consentano l'accesso allo stato dei procedimenti e ai relativi documenti da parte dei cittadini, imprese ed altre amministrazioni;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in esame, che si riporta in calce al presente atto.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI INDIVIDUARE all'interno del Comune di Rogno un'unica area organizzativa omogenea ai fini della gestione coordinata dei documenti a norma dell'art. 50, comma 4 del DPR 445/2000;

2. DI ISTITUIRE funzionalmente all'interno dell'Area - Servizio Affari Generali il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi previsto dall'art. 61, comma 1 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
3. DI INDIVIDUARE nella persona del Segretario comunale il Responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi previsto dall'art. 61, comma 1 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
4. DI NOMINARE quale responsabile del procedimento e vicario in sostituzione del Segretario Comunale la dipendente sig.ra Borserini Silvia;
5. DI NOMINARE la dipendente sig.ra Contessi Maddalena quale sostituta in caso di assenza o impedimento del vicario Borserini Silvia;
6. DICHIARARE, con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 per consentire i necessari adempimenti organizzativi e pubblicitari.

* * *

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esaminata la proposta in oggetto, visti gli atti d'ufficio e la normativa vigente in materia, esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** della stessa (art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.lgs 267 del 18.08.2000).

Data: 30-10-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to DARIO COLOSSI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(artt. 124 e 125 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 03-11-2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
- Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 03-11-2015, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi del art. 125 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa TAGLIAFERRI ELISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 comma 3 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che la suesesa deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 comma 3 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li 14-11-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rogno,

L'incaricato