



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

COPIA

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243
Codice Fiscale 00542510169
P. IVA 00500290168

www.comune.rogno.bg.it
info@comune.rogno.bg.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero 106 del 30-10-2015

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di ottobre alle ore 17:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

All'appello risultano

COLOSSI DARIO	SINDACO	Presente
MOLINARI CRISTIAN	VICE SINDACO	Presente
CLEMENTI RUGGERO	ASSESSORE	Presente
TOINI ANGIOLINO	ASSESSORE	Presente
DELVECCHIO LAURA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di “documentazione amministrativa” pone l’obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione di procedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che il sistema di gestione informatica dei documenti deve garantire la leggibilità nel tempo di tutti i documenti trasmessi o ricevuti adottando i formati previsti dalla normativa corrente, ovvero altri formati non proprietari;

VISTO l’art. 62 comma 1 del D.P.R. n.445/2000 concernente le procedure di salvataggio e conservazione delle informazioni del sistema di gestione elettronica dei documenti;

VISTO la deliberazione CNIPA 11/2004 del 19 Febbraio 2004 recante regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali;

VISTA la circolare dell’agenzia delle Entrate 36/E del 6/12/2006, Decreto Ministeriale 23/2004, modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto;

VISTA la propria deliberazione n.105 in data odierna, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Individuazione dell’area organizzativa omogenea , del responsabile di servizio e di procedimento per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”;

RITENUTO individuare nella dipendente sig.ra Borserini Silvia la figura professionale idonea a espletare i compiti propri del responsabile della conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell’art. 49 comma 2 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali – D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in esame, che si riporta in calce al presente atto.

Con voti favorevoli unanimi palesemente espressi;

D E L I B E R A

- 1) **NOMINARE** il dipendente sig.ra Borserini Silvia, quale responsabile del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi tenuto allo svolgimento dei compiti previsti dall’art. 62 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e ad ottemperare a tutte le disposizioni in materia;

- 2) Di DARE ATTO che responsabile della sicurezza dei sistemi informatici è il sig. Santicoli Emanuele – Ditta IT@ s.n.c di Darfo Boario Terme;
- 3) DICHIARARE, con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 per consentire i necessari adempimenti organizzativi e pubblicitari.

* * *

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esaminata la proposta in oggetto, visti gli atti d'ufficio e la normativa vigente in materia, esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** della stessa (art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.lgs 267 del 18.08.2000).

Data: 30-10-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to DARIO COLOSSI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(artt. 124 e 125 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 03-11-2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
- Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 03-11-2015, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi del art. 125 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa TAGLIAFERRI ELISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134 comma 3 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

- Si certifica che la suesesa deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134 comma 3 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Li 14-11-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rogno,

L'incaricato