



DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Registro Generale N. 151 del 26-06-2012

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'anno **duemiladodici** il giorno **ventisei** del mese **di giugno**

IL RESPONSABILE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 115 del 23.11.2011, con la quale veniva approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e definita la struttura organizzativa del Comune di Rogno;

CONSIDERATO che all'Area Affari Generali di questo Comune fanno capo i seguenti servizi: Ufficio Segreteria Generale e Gestione Giuridica del Personale, Ufficio Protocollo, Ufficio Anagrafe, Elettorale e Statistico e Ufficio Vigilanza e Attività Produttive;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Legge 241/90, come modificata dalla Legge 18/06/2009 n° 69, ed in particolare l'art. 5, comma 1 che prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL del 01.04.1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004, il quale dispone che sono attribuite al personale appartenente alla categoria B, C e D, specifiche indennità, per l'esercizio di compiti comportanti specifiche responsabilità, con esclusione del personale incaricato di posizione organizzative secondo la disciplina dell'art. 11 del CCNL del 31.03.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

RILEVATA la necessità di provvedere alla ripartizione della responsabilità relativa all'Area Affari Generali per quanto attiene all'individuazione di un soggetto responsabile dell'istruttoria, con i compiti di cui all'art. 6 della L. 7 agosto 1990 n. 241;

RITENUTO di assegnare la responsabilità degli adempimenti relativi ai provvedimenti inerenti l'Area Affari Generali alla dipendente di categoria C, profilo economico C2, Sig.ra Silvia Borserini per quanto concerne i seguenti servizi:

- Sistema informatico;
- Gestione sito web dell'Ente e attività informativa dell'Ente;

fermo restando che l'adozione dei provvedimenti finali resta di competenza del Responsabile del Servizio;

DATO ATTO che i servizi e i relativi procedimenti non assegnati con il presente atto rimangono di competenza del Responsabile del Servizio;

ACCERTATA la conformità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- del Decreto del Sindaco n. 6 del 20.12.2010 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Affari Generali;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

D E T E R M I N A

- 1) **DI NOMINARE** la dipendente **Sig.ra SILVIA BORSERINI**, con decorrenza **01.07.2012** e sino a motivato atto di revoca, Responsabile del Procedimento, con conseguente responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale connesso, ai seguenti servizi:
 - Sistema informatico;
 - Gestione sito web dell'Ente e attività informativa dell'Ente;
- 2) **DI STABILIRE** che le mansioni con questo atto attribuite alla Sig.ra Silvia Borserini sono quelle contemplate all'art. 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- 3) **DI DARE ATTO** che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile del Servizio, fatto salvo i casi espressamente previsti dalla legge e fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile di servizio - previa adozione degli strumenti regolamentari - al responsabile di procedimento.
- 4) **DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento alla dipendente Sig.ra Silvia Borserini.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI