



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

CAP 24060-PIAZZA DRUSO,5 TEL. 035/967013 FAX 035/967243 – E.mail info@comune.rogno.bg.it cod. fisc. 00542510169 P. IVA 00500290168

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO E MANUTENZIONI
SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

AVVISO DI GARA

***PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSO BAR
POSTO IN VIA GIUSTI – C.I.G. 7086949F4F***

1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI ROGNO – Piazza Druso n° 5 - 24060 ROGNO -Bg- Tel. 035/967013 – Fax 035/967243 - Mail info@comune.rogno.bg.it

Referente per informazioni presso la sede comunale con il seguente orario: lunedì e mercoledì dalle 17,00 alle 18,00, martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e venerdì solo previo appuntamento telefonico: Geom. Piazza Anna Maria c/o Ufficio Tecnico comunale indirizzo di posta elettronica: annamaria.piazza@comune.rogno.bg.it - Telefono: 035967013 interno 6 Fax: 035967243

Il presente bando, con i relativi allegati, è visibile e scaricabile dal sito del Comune di Rogno www.comune.rogno.bg.it.

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione della gestione dell'immobile di proprietà comunale avente destinazione PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSO BAR, posto in Via Giusti, identificato catastalmente N.C.E.U. Sezione urbana CV, foglio 9 particella 3982 sub. 706, costituito dai seguenti locali:

➤ Palazzetto dello Sport costituito dai seguenti locali:

- Campo gioco (compresi ingressi)(mq. 690,00)
- Ufficio, con anti w.c. e W.c. (mq. 16,80)
- Ingresso atleti / disimpegno (mq. 35,00)
- Spogliatoio 1 con annessi antibagno, w.c. e locale docce(mq. 34,20)
- Spogliatoio 2 con annessi antibagno, w.c. e locale docce (mq. 32,00)
- N. 2 Spogliatoi arbitri con docce (mq. 15,00)
- Infermeria (mq. 9,00)
- Tribune (mq. 140)
- Vano scala al piano seminterrato

➤ Bar annesso, costituito dai seguenti locali:

- Salone bar (mq. 95,60)
- Servizi igienici – donna, uomo e disabili (mq. 11,60)
- Anti w.c. e w.c. per personale (mq. 3,35)
- Disimpegno (mq. 3,00)
- Cucina (mq. 12,35)
- Ripostiglio / dispense (mq. 21,05)

➤ Area esterna della superficie di circa 400 mq. identificata catastalmente al N.C.E.U. Sezione urbana CV, foglio 9 particella 3982 porzione del sub. 716.

Le unità immobiliari predette verranno consegnate nello stato di fatto e diritto in cui si troveranno al momento della stipula del contratto.

La proposta di gestione potrà interessare anche l'esecuzione delle opere edilizie di adeguamento l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi per un numero di posti a sedere nella tribuna di n. 184 persone, oltre a posti in piedi per 20 persone, come da elaborati predisposti dall'Ente, vistati dal Comando Provinciale dei VV.F. di Bergamo e a disposizione degli interessati per la predisposizione dell'offerta.

Per quanto concerne IL PALAZZETTO DELLO SPORT, unitamente alla concessione dell'immobile, viene concesso l'uso delle attrezzature di proprietà comunale di cui all'allegato al Capitolato all'uopo predisposto.

Competono al Concessionario tutti gli oneri necessari per l'acquisto, la manutenzione ordinaria e straordinaria e messa in sicurezza (se del caso) di arredi, attrezzature e suppellettili relativi ai locali BAR e CUCINA.

E' data facoltà al Concessionario aggiudicatario di realizzare, a propria cura e spese e previo ottenimento del prescritto titolo abilitativo, una STRUTTURA ESTERNA con destinazione CHIOSCO / GAZEBO, avente le seguenti caratteristiche massime: superficie coperta mq. 77,00, altezza massima mt. 3,00, da posizionarsi nell'area esterna antistante al locale bar, in analogia alla struttura attualmente esistente, di proprietà del Concessionario uscente.

Per tale eventuale struttura il Concessionario sarà tenuto al pagamento annuale di canone commisurato alla TASSA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, secondo le tariffe vigenti.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta e' costituito dal canone di concessione, determinato in **€. 19.500,00 annui** (Euro Diciannovemilacinquecento/00), oltre I.v.a di Legge (attualmente nella misura del 22%). Tale somma costituisce la base d'asta; su di essa va applicato il rilancio, liberamente determinato dal concorrente.

Sul canone di aggiudicazione (somma derivante da canone posto a base d'asta + rilancio offerto) sarà applicato, a decorre dal secondo anno, l'adeguamento annuale ISTAT, nella misura del 100% dell'indice annuale.

NON sono ammesse offerte pari o in ribasso sul canone annuo base.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa

Il corrispettivo sarà determinato al momento dell'aggiudicazione in base all'offerta economica presentata dal soggetto vincitore.

Il Concessionario dovrà versare il canone di concessione in SEMESTRALI ANTICIPATE sulla base dell'offerta, per tutta la durata del contratto, da corrispondersi entro il 10° giorno del primo mese di ogni semestre.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 10 (DIECI) con decorrenza dalla data di stipula della Concessione.

Il contratto NON potrà essere prorogato per alcun motivo e non si instaureranno diritti di prelazione a seguito dello scadere della Concessione medesima.

5. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

La concessione è disciplinata dal Capitolato approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico – Sett. LL.PP. e Patrimonio n° 105 in data 22 Maggio 2017.

L'immobile verrà concesso in gestione nello stato di fatto in cui si trova, privo di arredi e suppellettili: il Gestore provvederà, in modo autonomo e senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale, all'acquisto di quanto necessario per la gestione, manutenzione e alla messa in sicurezza, qualora necessaria.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta mediante esperimento di pubblico incanto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici).

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**; l'offerta tecnica verrà valutata da apposita commissione all'uopo nominata, secondo gli elementi di valutazione di seguito elencati.

L'aggiudicazione della gestione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto, con un massimo di 100 punti (in caso di ATI il punteggio verrà calcolato valutando complessivamente esperienza/programmazione indicati. Si ricorda che il soggetto capogruppo dovrà essere individuato tra le Società e/o Associazioni di cui alla lettera A del successivo articolo 7 del presente bando), sulla base dei requisiti indicati nella successiva tabella:

Elementi di valutazione e punteggio assegnabile

Offerta tecnica (massimo punti 30/100) da valutarsi in base ai seguenti parametri

Elemento di valutazione	Punteggio attribuito
A) Impegno all'esecuzione delle opere di adeguamento necessarie al fine dell'ottenimento del C.P.I. per un n. di posti a sede nella tribuna di n. 184 e n. 20 posti in piedi <i>- Predisposizione documentazione tecnica, ottenimento dei prescritti titoli abilitativi e realizzazione delle opere di adeguamento prescritte entro DODICI mesi dall'affidamento della Concessione:</i> <i>- Predisposizione documentazione tecnica, ottenimento dei prescritti titoli abilitativi e realizzazione delle opere di adeguamento prescritte entro DICHIOTTO mesi dall'affidamento della Concessione:</i>	Max 12 punti 12 punti 6 punti
B) Radicamento sul territorio e nel bacino di utenza dell'impianto <i>- Associazione con il maggior numero di iscritti / associati residenti nel Comune di Rogno in rapporto al numero complessivo di iscritti (alla data del 31/12/2016):</i> <ul style="list-style-type: none">• Rapporto n. iscritti residenti / n. iscritti totale magg. o uguale a 0.75• Rapporto n. iscritti residenti / n. iscritti totale compreso tra 0,74 e 0.50• Rapporto n. iscritti residenti / n. iscritti totale compreso tra 0,49 e 0.25• Rapporto n. iscritti residenti / n. iscritti totale inferiore. 0.25	Max 3 punti Max 3 punti 3 punti 2 punti 1 punto 0 punti
C) Piano di gestione e programmazione attività: <i>- Programmazione annuale delle attività: Piano di utilizzo settimanale del Palazzetto dello Sport (per allenamenti, partite, tornei) in formato tabellare;</i> <i>- Programmazione attività extra-sportiva: organizzazione di attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con la destinazione sportiva della struttura;</i> <i>- Progetti per la valorizzazione della pratica sportiva finalizzata all'integrazione sociale e alla tutela della salute: progetti per il coinvolgimento nella pratica dello sport di giovani socialmente disagiati, persone diversamente abili, persone anziane (over 65 anni), anche attraverso il coinvolgimento di soggetti / operatori del terzo settore (associazioni di volontariato, di promozione sociale, altri soggetti no profit...)</i>	Max 8 punti Max. 3 punti Max. 2 punti Max. 3 punti
D) Migliorie e/o attrezzature aggiuntive, in termini di miglioramento e/o sostituzione di parti delle strutture o infrastrutture e impianti esistenti, con riferimento (esemplificativo ma non esaustivo) a recinzioni, fornitura materiale sportivo accessorio, interventi di abbellimento delle strutture, ammodernamento impianti <i>- Indicare le tipologie di interventi, specificando l'entità presunta di spesa e i tempi di realizzazione (entro e non oltre l'arco temporale di TRE anni.</i>	Max 7 punti Max 7 punti

Il Piano di gestione e programmazione di cui alla **lettera C)** dovrà avere una lunghezza complessiva non superiore a 4 facciate A/4, massimo 45 righe per facciata.

Le migliorie e/o attrezzature aggiuntive proposte di cui alla **lettera D)** dovranno essere dettagliatamente indicate in una relazione (recante importi presunti e tempi di realizzazione) con lunghezza massima di n. 2 facciate A/4, massimo 45 righe per facciata e priva di allegati.

Nell'attribuzione del punteggio la Commissione terrà conto della **qualità** degli interventi proposti, con riferimento a: ammodernamento / adeguamento della struttura, contenimento dei costi di gestione in funzione di una maggiore sostenibilità ambientale, potenziamento della possibilità di sfruttamento / utilizzazione della struttura, maggiore fruibilità della struttura da parte di anziani e disabili, miglioramento e potenziamento delle strutture per l'accoglienza degli spettatori, abbellimento dell'esistente.

Offerta economica (massimo punti 70/100) – MAX 70 PUNTI -

All'offerta economica più favorevole verrà assegnato il massimo del punteggio (70 punti)

Alle altre offerte verranno assegnati punteggi calcolati con la seguente formula:

$$P = P \text{ offerta} / P \text{ offerta migliore} \times 70$$

dove:

P = punteggio attribuito al concorrente in esame relativamente all'offerta economica;

P offerta migliore = valore relativo al concorrente che ha presentato l'offerta più elevata;

P offerta = valore offerto dal concorrente in esame;

70 = punteggio massimo assegnabile.

Il punteggio verrà arrotondato al secondo decimale.

Il Comune di Rogno si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti per la proposta gestionale e per l'offerta economica.

In caso di punteggio complessivo uguale fra altri soggetti partecipanti alla procedura di cui trattasi, il Comune di Rogno procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

7. SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i seguenti soggetti:

A) Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, in possesso dei requisiti imprenditoriali e tecnici necessari, così come indicato all'art. 2 della L.R. 27 del 14/12/2006;

B) Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi composti dai soggetti di cui alla lettera A);

C) Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi composti da uno o più soggetti di cui alla lettera A) ed eventualmente da soggetti diversi fermo restando che il soggetto "CAPOGRUPPO" dovrà essere individuato tra le Società e/o Associazioni di cui alla lettera "A" e che i "soggetti diversi" potranno svolgere esclusivamente la gestione delle strutture per altri servizi. Il soggetto capogruppo dovrà impegnarsi a svolgere la gestione dell'impianto sportivo mentre gli altri soggetti componenti il raggruppamento dovranno dichiarare la tipologia di attività in cui intendono impegnarsi.

Requisiti minimi richiesti, pena l'esclusione, per la partecipazione alla gara:

a) Requisiti di ordine generale:

- gli Enti e le Società concessionarie devono possedere un atto costitutivo ed uno statuto e:
 - a) perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
 - b) non abbiano pendenze finanziarie o procedimenti di natura penale con il Comune di Rogno;
- per l'attività di somministrazione alimenti e bevande dovranno essere posseduti i requisiti morali e professionali di cui alla L.R. n° 6 del 02/02/2010;
- inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non aver subito risoluzioni contrattuali da parte di Pubblica Amministrazione nell'ambito di rapporti relativi all'utilizzo di impianti sportivi e non versare in altre situazioni di incapacità a contrarre con la

pubblica Amministrazione previste dalle vigenti norme, come successivamente dettagliatamente elencate.

b) Requisiti di ordine speciale- capacità tecnica

adeguata capacità tecnica e professionale in relazione all'appalto in oggetto consistente nell'esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi di durata non inferiore a DUE anni continuativi nell'ultimo triennio 2013- – 2014 – 2015, anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati.

E' fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora siano già presenti in associazione o in consorzio, pena, oltre alla loro esclusione, l'esclusione delle imprese singole e delle associazioni temporanee o dei consorzi di cui esse facciano parte.

E' altresì **vietata** la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo / collegamento, anche sostanziale, di cui all'art. 2359 C.C. o di concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno presentare l'offerta e la documentazione ad essa relativa mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, nello specifico avvalendosi del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

La predisposizione della documentazione richiesta (da effettuarsi esclusivamente con l'allegata modulistica fornita dall'Ente) dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma telematica e- Procurement Sintel di Arca Lombardia, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma telematica e- Procurement Sintel di Arca Lombardia.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica e- Procurement Sintel di Arca Lombardia non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento sulla piattaforma telematica e- Procurement Sintel di Arca Lombardia della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta, la piattaforma telematica e- Procurement Sintel di Arca Lombardia darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738; per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", disponibili e scaricabili dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> (>>Home>>Help&FAQ>>Guide e Manuali),

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate telematicamente, con le modalità di seguito indicate, **entro il termine perentorio delle ore 8,00 del giorno LUNEDI' 12 GIUGNO 2017**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

I concorrenti esonerano il Comune di Rogno e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti - ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara - dal Comune senza che ai concorrenti spetti alcun compenso per ogni e qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione alla gara, qualunque ne sia l'ammontare.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **ESCLUSIVAMENTE** in formato elettronico, attraverso SINTEL, il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, entro e **NON OLTRE** il termine delle

ORE 8,00 DEL GIORNO LUNEDI' 12 GIUGNO 2017

Pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre le "buste telematiche" relative, rispettivamente, alla documentazione amministrativa, all'offerta tecnica e all'offerta economica. Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta", pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in una unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

10. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Tutta la documentazione descritta ai successivi capitoli deve essere redatta in lingua italiana e FIRMATA DIGITALMENTE dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di Legale Rappresentante o Procuratore dell'offerente medesimo.

10.1 Documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, nel plico elettronico “BUSTA AMMINISTRATIVA” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa richiesta negli appositi campi:

1. istanza di ammissione/autocertificazione conforme all’allegato **mod. A**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
2. fotocopia documento d’identità del/dei sottoscrittore/i;
3. dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando esclusivamente l’apposito modulo predisposto dall’Amministrazione, allegato **mod. B**, resa ai sensi del D.P.R.445/2000, con la quale, **ciascuno per proprio conto**, tutti gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e consorzi, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo o associazioni, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, attestino di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
 - a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di Impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettiva, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);*
 - c) nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; *(è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l’esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l’esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata l’esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*
 - d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. SS; *(l’esclusione ha durata di un anno decorrente dall’accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);*
 - e) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’osservatorio;
 - f) che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione appaltante, secondo motivata valutazione della stessa; o che non hanno commesso un errore grave nell’esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
 - g) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nel cui confronti, ai sensi del comma 5 lett. f-ter dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 dello stesso D.Lgs, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-ter) che non sussista la situazione per cui, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'osservatorio;

m-quater) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

4. Se il concorrente è un'associazione dovrà essere allegato anche l'atto costitutivo e lo statuto.

5. Copia del CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE SITE IN VIA GIUSTI ED AVENTI DESTINAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT E ANNESSO BAR, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o avente titolo, in segno di piena conoscenza e espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni ivi espresse, compresi relativi allegati.

6. garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo del canone posto a base di gara (pari a €. 3.900,00 – dicansi Euro Tremilanovecento/00- da presentarsi, alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- mediante fidejussione attraverso primario istituto bancario o assicurativo italiano o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'apposito albo che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di Società di revisione e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa. A tal fine si richiamano e si considerano applicabili le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, in particolare la necessità che la garanzia preveda espressamente, a pena di esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante e la validità di 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Tale fidejussione dovrà espressamente riportare l'oggetto e il nominativo del soggetto garantito (Comune di Rogno), nonché essere firmata digitalmente dal garante.

- deposito cauzionale dell'importo mediante versamento o bonifico presso la Tesoreria Comunale (UBI BANCA SPA - Minisportello di Rogno IBAN: IT 94 E 03111 54441 000000015793) con causale "Garanzia provvisoria per partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del Palazzetto dello Sport con annesso bar" –**copia della ricevuta del versamento effettuato. In tale caso dovrà essere anche presentata dichiarazione di istituto**

bancario/ assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fidejussoria definitiva di cui all'ultimo comma del successivo articolo 11), sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fidejussore, firmata digitalmente.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Nel caso di raggruppamento, la cauzione dovrà essere prestata dal CAPOGRUPPO.

7. dichiarazione conforme all'allegato **mod. C** sottoscritta dal Legale Rappresentante attestante:

- la presa visione dello stato degli immobili oggetto di concessione;
- il possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, di una maturata e comprovata esperienza nei servizi di gestione di impianti sportivi (anche non analoghi) di durata non inferiore a DUE anni continuativi nell'ultimo triennio 2013- – 2014 – 2015, anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati. Per “servizi di gestione” si intende la titolarità della programmazione sportiva, l'assunzione diretta di oneri di pulizia, custodia e forme di manutenzione (ivi compreso il pagamento delle utenze). In merito a tale requisito non è consentito, a pena di esclusione, che due o più concorrenti ricorrano all'esperienza di un medesimo soggetto;
- di non risultare morosi nei confronti del Comune di Rogno né di altra Amministrazione o soggetto privato presso cui abbiano svolto analogo servizio, di cui alla lettera precedente, né aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi. Per i soggetti che abbiano svolto analogo servizio presso impianti sportivi di soggetti privati o di Amministrazioni diverse dal Comune di Rogno, il suddetto requisito deve essere comprovato mediante produzione di apposita attestazione sottoscritta dal precedente committente (nel caso di Amministrazioni, dall'Ufficio competente) da allegare al presente modello.
- il tassativo impegno al rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali e/o aziendali, del Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- il rispetto dell'articolo 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 “*Legge-quadro sul volontariato*” qualora intenda avvalersi di volontari;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.
- l'impegno a riconsegnare le opere e gli impianti oggetto di concessione in perfetto stato di manutenzione, fatto salvo il naturale deperimento per l'uso;
- l'impegno ad applicare, a favore delle categorie svantaggiate di soggetti portatori di handicap nonché ai residenti / associazioni / Società residenti o aventi sede nel Comune di Rogno uno sconto nella misura comunque non inferiore al 5% (Cinque per cento) delle tariffe applicate.
- *–se del caso–* l'impegno di assumere l'onere, per tutta la durata della Concessione, delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria relative alla STRUTTURA ESTERNA avente destinazione chiosco / gazebo realizzata a cura e spese del Concessionario, il pagamento annuale di un canone commisurato alla TASSA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, secondo le tariffe vigenti; tale struttura;
- *se del caso–* essere edotto che, al termine della Concessione, la struttura esterna realizzata resterà in proprietà del Comune di Rogno senza che il Concessionario possa richiedere alcuna somma di denaro o altre utilità, previo deposito delle prescritte certificazioni.
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a presentare la fidejussione pari ad una annualità del canone offerto e con validità fino a SEI mesi oltre la scadenza della Concessione; tale fidejussione e dovrà espressamente prevedere, a pena la revoca dell'aggiudicazione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

8. Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di **Euro 20,00** (Venti/00) scegliendo tra le seguenti modalità:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). La fotocopia dello scontrino dovrà essere allegato all'offerta.

N.B. IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI UNA O PIU' SOCIETA' E/O ASSOCIAZIONI, ANCHE CON SOGGETTI DIVERSI (art. 7 del presente avviso): **ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, già costituito o da costituire, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e l'inesistenza delle cause di esclusione previste nel presente bando di gara.**

In caso si raggruppamenti temporanei di concorrenti l'offerta dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato come capogruppo, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Tale mandato deve essere conferito con atto pubblico, registrato. La procura è conferita al rappresentante legale della capogruppo.

10.2 Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerte”, nel plico elettronico OFFERTA TECNICA l'operatore economico deve inserire la documentazione richiesta negli appositi campi

Il partecipante alla presente procedura dovrà predisporre apposita documentazione / relazione che individui le caratteristiche della gestione e che illustri, nello specifico, gli obiettivi strategici e le azioni che saranno realizzate per il raggiungimento degli spessi, sviluppando in particolare i punti descritti all'art 6 - Procedura di aggiudicazione – Offerta tecnica.

Per R.T.I. la documentazione sopra citata dovrà essere sottoscritta digitalmente dai seguenti soggetti:

- in caso di R.T.I. già costituito: dal Legale rappresentante della sola impresa Capogruppo;
- in caso di costituendo R.T.I.: congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppate;

10.3 Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerte”, nel plico “OFFERTA ECONOMICA” l'operatore deve inserire:

- a) la propria offerta economica, conforme all'allegato **mod. D**; tale offerta dovrà esprimere il rialzo sul canone di concessione a base d'asta, sia in cifre che in lettere, e dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta libera, sottoscritta dal Rappresentante Legale del soggetto partecipante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione, pena l'esclusione dalla gara;
- b) la SCANSIONE, firmata digitalmente, della marca da bollo da €.16,00, debitamente annullata, su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e di allegarla nel campo apposito della procedura (di tipo economico, libero, allegato). La marca da bollo è necessaria a titolo di prova dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.

In caso di raggruppamento, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i prestatori di servizi si conformeranno alla vigente disciplina. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura della gara avverrà il giorno **LUNEDI' 12 GIUGNO 2017 alle ore 15,00** presso la sede comunale in Piazza Druso n° 5 in sessione pubblica alla quale potrà presenziare un solo rappresentante, munito di specifica delega, per ogni soggetto partecipante.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par-condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportune comunicazioni attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La gara sarà aggiudicata anche se perviene una unica offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

10. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e permanenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso la Stazione Appaltante procederà all'escussione della garanzia provvisoria del concorrente escluso e potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue in graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

Divenuta esecutiva l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula, mediante atto pubblico registrato, della Concessione con l'aggiudicatario.

La mancata presentazione dell'aggiudicatario alla stipula dell'atto di Concessione nei termini stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerata rinuncia all'aggiudicazione e determinerà il conseguente incameramento dell'Ente della cauzione provvisoria prestata in sede di gara.

Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento del procedimento di gara.

In sede di stipula contrattuale, a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà **costituire fideiussione definitiva pari a una annualità del canone offerto, valevole fino a SEI mesi oltre la scadenza della Concessione**. Tale fideiussione dovrà prevedere — pena la revoca dell'aggiudicazione — l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Rogno.

11. DOCUMENTI DI GARA

Il Bando, il Capitolato, il fac-simile allegato A (domanda di ammissione alla gara), i fac-simile allegato B e C (dichiarazioni sostitutive di notorietà), il fac-simile allegato D (offerta economica) sono disponibili su sito internet del Comune di Rogno www.comune.rogno.bg.it , .

12. SOPRALLUOGO

Per visionare la struttura sportiva potranno essere presi contatti con l'Ufficio Tecnico Comunale, (Geom. Piazza Anna Maria o Geom. Seriola Mariele) tel. 035/967013 interno 6 - fax 035/967243, entro e non oltre 2 (due) giorni precedenti la data di presentazione delle offerte.

13. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate per iscritto e trasmesse avvalendosi dell'apposita procedura prevista nel Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel". Analogamente, sul sistema predetto, verrà data risposta ai quesiti formulati.
- b) l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- c) l'offerta vincherà il concorrente per un periodo di centottanta giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando;
- d) il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale comunale, a spese dell'aggiudicatario;
- e) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- f) il Responsabile del Procedimento è il Geom. PIAZZA Anna Maria Telefono 035/967013 Fax 035967243 e-mail annamaria.piazza@comune.rogno.bg.it -

Rogno li 22 Maggio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Sett. LL.PP., Patrimonio e Manutenzioni
Piazza Geom. Anna Maria



(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSO BAR POSTO IN VIA GIUSTI
- C.I.G. 7086949F4F -**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Spett.le
COMUNE DI ROGNO
Piazza Druso n° 5
24060 ROGNO -Bg-

Il sottoscritto
nato a il
residente a via
nella sua qualità di rappresentante legale / titolare* della Società / Ditta / Associazione *
.....
con sede in Via
Cod.fisc./ P.Iva :

RIVOLGE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE CON ANNESSO SERVIZIO BAR, POSTO IN PIAZZALE MARINAI D'ITALIA.

come:

- Società e/o Associazione singola;
- in associazione temporanea
 - già costituito
 - da costituirsi fra le seguenti imprese:

Impresa capogruppo sede legale

Impresa mandante sede legale

Impresa mandante sede legale

Con la presente, inoltre, indica quale referente per le eventuali e successive comunicazioni che l'Amministrazione Appaltante dovrà effettuare il Sig.
Indirizzo
N° telefonico N° fax N° Cell.
e-mail

Data

.....
(firme leggibili e per esteso)

Avvertenze: In caso di concorrente formato da Associazione o Società da costituirsi, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle Società e/o Associazioni che costituiranno le medesime.

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSO BAR POSTO IN VIA GIUSTI - C.I.G. 7086949F4F -

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto
nato a il
residente a via
nella sua qualità di rappresentante legale / titolare* della Società / Ditta / Associazione *
.....
con sede in Via
Cod.fisc./ P.Iva :

a corredo dell'istanza di ammissione alla gara in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) che la società / associazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

oppure

a.1) che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (urli. 143-145) del R.D. n. 267/42 (legge fallimentare);

oppure

a.2) che è venuta meno l'incapacità a contrarre - prevista nei casi di amministrazione controllata (art. 187 e s.s. legge fallimentare) e di concordato preventivo (art. 160 e s.s. legge fallimentare) - per revoca (art. 192 legge fallimentare) o per cessazione dell'amministrazione controllata (art. 193 legge fallimentare), ovvero per chiusura del concordato preventivo - attraverso il provvedimento del giudice delegato, che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (artt. 185 e 136 legge fallimentare), ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (art. 186 legge fallimentare);

oppure

a.3) che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al d.lgs. n. 270/99;

b) di avere la cittadinanza italiana o di un altro Stato membro della UE, ovvero residenza in Italia quale straniero imprenditore od amministratore di impresa o società commerciale legalmente costituita, aventi sedi legali in Italia;

c) che, nel triennio antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara, i seguenti soggetti sono cessati dalle cariche a fianco di ciascuno segnate (riportare le generalità complete):

.....
.....
.....

d) che, nei propri confronti, non è stata disposta né è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 od una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;

oppure

d.1) che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 1423/56 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965 nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

e) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero altra sanzione che comporta il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;

f) che nei propri confronti, e nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara (indicati alla precedente lett. c), non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale;

oppure

f.1) che è venuta meno - nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i condannati con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 51 comma 3 bis del codice di procedura penale (*associazione a delinquere di tipo mafioso, sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti*) - l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

oppure

f.2) che è stato applicato - nei confronti dei soggetti richiamati dall'art 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente - l'articolo 178 del codice penale, riguardante la riabilitazione (*per effetto del provvedimento concessorio da parte del giudice*), oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale, riguardante l'estinzione del reato (*per decorso del tempo a seguito dell'intervento ricognitivo del giudice dell'esecuzione*);

g) che, in riferimento ai soggetti elencati alla precedente lett. c), la società e/o associazione, nei confronti di che ha rivestito la carica di ed a carico del quale sono state emesse sentenze di condanna passate in giudicato ovvero emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale, ha proceduto alla sostituzione / allontanamento in data e che gli atti o le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, adottati dalla Ditta, sono (e ne fornisce dimostrazione con i seguenti documenti allegati):
.....

h) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990;

i) che la Società c/o associazione è iscritta nel registro delle imprese della **CCIAA** di per attività attinenti a quella oggetto di gara con i seguenti dati: numero di iscrizione data di iscrizione durata, forma giuridica della ditta titolare, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, soci delle s.n.c., direttori tecnici sono (nel caso di associazione tra Società e/o associazioni, indicare i nominativi dei rispettivi legali rappresentanti, dati anagrafici e residenza):

.....
.....
.....
.....
.....

k) che la società e/o associazione **non è soggetta** alle norme della legge n. 68/99 (sul diritto al lavoro dei disabili);

oppure

k.1) che la società e/o associazione **è soggetta** alle norme della legge n. 68/99 (sul diritto al lavoro dei disabili) ed è in regola con i relativi adempimenti (indicare l'Ufficio Provinciale competente cui va richiesto il certificato ex art. 17):

i) l'inesistenza, a carico della società e/o associazione, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale nonché di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti:

- o INPS sede di matricola n.
- o INAIL sede di matricola n.
- o Cassa edile sede di matricola n.....
- o Contratto applicato
- o N° dipendenti
- o INPS sede di matricola n.

m) l'inesistenza, a carico della società e/o associazione, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la società / associazione è stabilita

n) di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti società e/o associazione (denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede):

..... **oppure**

n.1) di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna società e/o associazione;

o) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (TU. sulla privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Data

.....
(firma per esteso e leggibile)

Avvertenze:

La dichiarazione va compilata in ogni sua parte, depennando le ipotesi che non interessano e completando i dati mancanti richiesti

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSO BAR POSTO IN VIA GIUSTI
- C.I.G. 7086949F4F -**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto
nato a il
residente a via
nella sua qualità di rappresentante legale / titolare* della Società / Ditta / Associazione *
.....
con sede in Via
Cod.fisc./ P.Iva :

a corredo dell'istanza di ammissione alla gara in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) DI AVER PRESO VISIONE:
- dello stato dei luoghi e delle strutture di proprietà comunale oggetto di Concessione;
 - delle condizioni locali e di accesso alla struttura;
 - di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta di gestione, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore **E DI AVER GIUDICATO L'APPALTO REALIZZABILE.**
- b) di accettare, **senza condizione o riserva alcuna**, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale, nell'avviso di gara, e relativi documenti di gara ed allegati;
- c) di aver maturato la seguente esperienza diretta nei servizi di gestione di impianti sportivi (anche non analoghi) di durata non inferiore a DUE anni continuativi nell'ultimo triennio 2013 – 2014 – 2015, anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati:
- COMITENTE:
- Denominazione dell'impianto
- Ubicazione
- Periodo di gestione dal al
- d) di non risultare moroso nei confronti del Comune di Rogno né di altra Amministrazione o soggetto privato presso cui abbia svolto analogo servizio, né aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi. Per i soggetti che abbiano svolto analogo servizio presso impianti sportivi di soggetti privati o di Amministrazioni diverse dal Comune di Rogno, il suddetto requisito deve essere comprovato mediante produzione di apposita attestazione sottoscritta dal precedente committente (nel caso di Amministrazioni, dall'Ufficio competente) da allegare al presente modello.

- e) di impegnarsi al tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali e/o aziendali, del Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;

(oppure, solo per le Associazioni, se del caso)

- e.1) di impegnarsi al rispetto dell'articolo 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge-quadro sul volontariato" qualora intenda avvalersi di volontari;
- f) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato in associazione;
- g) che non partecipa alla gara altra società e/o associazione che si trova con la società e/o associazione qui rappresentata in situazione di collegamento sostanziale, idoneo ad alterare la serietà, l'indipendenza, la completezza e la segretezza delle offerte.
- h) di impegnarsi a riconsegnare le opere e gli impianti oggetto di concessione in perfetto stato di manutenzione, fatto salvo il naturale deperimento per l'uso;
- i) di impegnarsi ad applicare, a favore delle categorie svantaggiate di soggetti portatori di handicap nonché ai residenti / associazioni / Società residenti o aventi sede nel Comune di Rogno uno sconto nella misura comunque non inferiore al 5% (Cinque per cento) delle tariffe applicate.

–se del caso–

- l) di assumere l'onere, per tutta la durata della Concessione, delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria relative alla STRUTTURA ESTERNA avente destinazione chiosco / gazebo realizzata a cura e spese del Concessionario, il pagamento annuale di un canone commisurato alla TASSA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, secondo le tariffe vigenti;

se del caso–

- m) di essere consapevole che al termine della Concessione la struttura esterna realizzata resterà in proprietà al Comune di Rogno senza richiedere alcuna somma di denaro o altre utilità, previo deposito delle prescritte certificazioni.
- n) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a presentare la fidejussione pari ad una annualità del canone offerto e con validità fino a SEI mesi oltre la scadenza della Concessione; tale fidejussione dovrà espressamente, a pena la revoca dell'aggiudicazione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.
- o) di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010n. 136 e s.m.i;

Da compilarsi *in caso di offerta presentata da R.T.I. non ancora costituiti:*

- p) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al designato come capogruppo, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati.

Data

.....
(firma per esteso e leggibile)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT CON ANNESSO BAR POSTO IN VIA GIUSTI
- C.I.G. 7086949F4F -**

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
COMUNE DI ROGNO
Piazza Druso n° 5
24060 ROGNO -Bg-

Il sottoscritto
nato a il
residente a via
nella sua qualità di rappresentante legale / titolare* della Società / Ditta / Associazione *
.....
con sede in Via
Cod.fisc./ P.Iva :

O F F R E

PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE CON ANNESSO SERVIZIO BAR, POSTO IN PIAZZALE MARINAI D'ITALIA.

Offerta in cifre €. _____ oltre IVA di legge

Offerta in lettere €. _____
oltre IVA di legge

li, _____

IL DICHIARANTE
(timbro + firma leggibile per esteso)

Avvertenze: In caso di concorrente formato da associazione o società a costituirsi, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle società e/o associazioni che costituiranno le medesime.

La dichiarazione va compilata in ogni sua parte, depennando le ipotesi che non interessano e completando i dati mancanti richiesti