



COMUNE DI ROGNO **(Provincia di Bergamo)**

SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE ***(P.E.G. 2017)***

Il presente documento definisce, in relazione al Documento unico di programmazione (D.U.P) 2017/2019 approvato con delibera n. 14 del 29.03.2017. e al bilancio di previsione 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 15 del 29.03.2017 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 32 del 05.04.2017 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sovra citati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 11 in data 13.10.2014.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 14 dicembre 2011 e del nuovo regolamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 23 novembre 2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale.

Nel Comune di Rogno sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria - Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Spadacini Tiziana - Responsabile Servizio culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e Servizi sociali);
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.

Alla sottoscritta segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Servizio Affari generali.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

Allegati:

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e servizi sociali);*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile affari generali (Segretario comunale).*
- *N. 12 schede obiettivo : Responsabile servizio finanziario e contabile*
- *N. 10 schede obiettivo : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *N. 9 schede obiettivo : Responsabile servizio culturale ed educativo (Servizio cultura-istruzione e servizi sociali)) ;*
- *N. 8 schede obiettivo : Responsabile servizio edilizia privata , Cave e Urbanistica;*
- *N. 6 schede obiettivo : Responsabile servizio affari generali (segretario comunale).*

Rogno, 26 aprile 2017

Il Segretario comunale
Elisa Tagliaferri

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE**Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Funzionario

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Segretario comunale

ANNO 2017

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	21 APRILE 2017	10		
Coordinamento gestione TARI, IMU e TASI	31 MARZO 2017	10		
Coordinamento gestione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.	Vedi scheda obiettivo	10		
Coordinamento applicazione meccanismo dello "Split payment" (legge di stabilità n. 190/2014) e coordinamento gestione IVA	Entro il 16 di ogni mese	15		
Coordinamento adempimenti relativi all'obbligo di fatturazione elettronica e tempistiche di pagamento	Verifica trimestrale	10		
Aggiornamento del sito web comunale	Vedi scheda obiettivo	10		
Adempimenti per l'introduzione della contabilità economico -patrimoniale	31 dicembre 2017	40		
Predisposizione atti fondamentali relativi al servizio e verifica rispetto NUOVO PAREGGIO DI BILANCI	Vedi scheda obiettivo	65		
Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2016 e determinazione FPV 2016 ai sensi del D.Lgs 118/2011	10 aprile 2017	20		
Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed il parere monetario con contestuale invio all'ufficio segreteria	Entro tre giorni dal ricevimento delle determinazioni	30		
Adempimenti trasmissione dati alla BDAP (Banca Dati delle Pubbliche amministrazioni)	Vedi scheda obiettivo	20		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Vedi scheda obiettivo	20		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Anno 2017

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2017		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	21 aprile 2017	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Nuova determinazione della quota IMU al Comune a seguito della variazione dell'aliquota IMU sugli immobili diversi dall'abitazione principale. Sviluppo delle diverse ipotesi di aliquote IMU e relativa stima del gettito per il finanziamento del bilancio di previsione 2016-2018 in parte corrente. TARI: stesura del piano economico finanziario e relativa proposta consiliare di approvazione		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo Loretta		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Stesura del piano finanziario TARI e predisposizione dell'atto per l'approvazione	Entro il 20 marzo 2017	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
Anno 2017

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Apportare le opportune integrazioni e le variazioni alla banca dati delle utenze pubblicitarie perché rappresenti fedelmente gli impianti esistenti sul territorio. Completare le procedure di verifica e accertamento per gli aa.pp. e attivare quelle per il 2017. Rilascio delle nuove autorizzazioni pubblicitarie permanenti a richiesta dell'utente conformi al Codice della strada ed ai regolamenti comunali in materia.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi: emissione avvisi di pagamento, rilascio nuove autorizzazioni, verifica riscossioni e inadempimenti, recupero delle somme.	ANNUALE	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Applicazione meccanismo dello "Split payment" (Legge di stabilità n. 190/2014)		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Controllo fatture ai fini IVA: split istituzionale, commerciale e reverse charge	Entro 16 marzo 2017	5		
Coordinamento liquidazioni IVA trimestrale	16/05/-16/08-16/11-16/03 anno successivo	5		
Supervisione Versamento IVA da split istituzionale	Entro 16 del mese successivo a quello di riferimento	5		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore

Descrizione analitica:	Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica e tempistiche di pagamento		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Verifica della corretta registrazione della fattura elettronica nella contabilità, dei pagamenti e della comunicazione al MEF tramite la piattaforma dei crediti . VERIFICA INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Trimestrale	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Aggiornamento sito web comunale: adempimenti DL 33/2013 e altre normative in materia di trasparenza..		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni	Semestrale Entro 15 gg dall'incarico (personale dipendente)	5		
Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente e al settore di competenza .	Annuale	5		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Adempimenti per l'introduzione della contabilità economico -patrimoniale		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Stesura del conto economico e dello stato patrimoniale al 31/12/2016	31 dicembre 2017	30		
Revisione inventario 31/12/2016 in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale	31 dicembre 2017	10		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati secondo il nuovo sistema armonizzato e i nuovi schemi DLGS 118/2011	Entro 31 marzo 2017	25		
Elaborazione rendiconto di gestione e relativi allegati.	Entro 10 aprile 2017	25		
Conto annuale del personale.	Entro 31 maggio 2017	10		
Certificazione rispetto pareggio di bilancio	Entro 31 marzo 2017	5		
Valutazione dell'obiettivo		65		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2016 ai sensi del D.Lgs		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2016	Entro 10 aprile 2017	10		
Determinazione del F.V.P di parte corrente e di capitale e del risultato di amministrazione al 31/12/2016 e della sua composizione	Entro 10 aprile 2017	10		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore

Descrizione analitica:	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	x <input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.	Entro tre giorni dal ricevimento delle determinazioni da parte dei responsabili	30		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11
Anno 2017

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Adempimenti trasmissione dati alla BDAP (Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni)		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	x <input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione dati e invio dei file attraverso la procedura BDAP: - Bilancio di previsione; - Rendiconto della gestione	Entro 30 gg dall'adozione	20		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2017

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti degli Uffici		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti.	30 novembre 2017	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		10		
Valutazione obiettivo		20		

Data, 21 aprile 2017

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio Anno 2017

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi		10		
Predisposizione bando per la gestione del palazzetto dello sport di Via Giusti.	Vedi scheda obiettivo	30		
Predisposizione bando per la pulizia degli stabili comunali.	Vedi scheda obiettivo	20		
Predisposizione bando per la gestione del campo da tennis in Piazzale Marinai d'Italia	Vedi scheda obiettivo	15		
Gestione delle fasi di progettazione, appalto e di realizzazione di opere pubbliche	Vedi scheda obiettivo	120		
Adempimenti di competenza dell'Ente necessari al fine dell'espletamento della gara d'Ambito del Servizio di distribuzione del gas naturale .	Vedi scheda obiettivo	15		
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Vedi scheda obiettivo	20		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Vedi scheda obiettivo	10		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica	Vedi scheda obiettivo	20		
TOTALE VALUTAZIONE		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Anna Maria
Anno 2017**

Piazza

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2017
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	28 Aprile 2017	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Anna Maria
Anno 2017

Piazza

Descrizione analitica:	Predisposizione bando per la gestione del palazzetto dello sport di Via Giusti.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa necessaria per la predisposizione del bando per la gestione del palazzetto dello sport di Via Giusti	Entro il 30 Maggio 2017	15		
Aggiudicazione della procedura per la gestione del palazzetto dello sport di Via Giusti	Entro il 30 Giugno 2017	15		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
Anna Maria
Anno 2017

Piazza

Descrizione analitica:	Predisposizione bando per la pulizia degli stabili comunali.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa necessaria per la predisposizione del bando per la pulizia degli stabili comunali	Entro il 30 Maggio 2017	15		
Aggiudicazione della procedura per la pulizia degli stabili comunali	Entro il 30 Giugno 2017	5		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Anna Maria
Anno 2017

Piazza

Descrizione analitica:	Predisposizione bando per la gestione del campo da tennis in Piazzale Marinai d'Italia
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriole Mariele

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività amministrativa necessaria per la predisposizione del bando per la gestione del campo da tennis in Piazzale Marinai d'Italia	Entro il 31 Novembre 2017	10		
Aggiudicazione della procedura per la gestione del campo da tennis in Piazzale Marinai d'Italia	Entro il 31 Dicembre 2017	5		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5
Maria**

Piazza Anna

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di progettazione, appalto e di realizzazione di opere pubbliche delle opere di seguito elencate
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriola Mariele

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Totale valutazione schede obiettivo n. 5 punti 120

5.1 Gestione della fase di progettazione e realizzazione di opere pubbliche. – Bando Fondazione. CARIPO “Connessione ecologica” progetto Muri a secco c/o cascina Mandrina.

Ristrutturazione Cascina Mandrina

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento d Procedura amministrativa relativa all'affidamento dell'incarico professionale di progettazione, D.L. e connessi .	Entro il 10 maggio 2017	5		
Gestione del procedimento di approvazione dei progetti e predisposizione del bando di gara dei lavori di competenza dell'Ente	Entro il 31 dicembre 2017e	10		
Gestione procedimento svincolo paesaggistico-culturale su “ Cascina Mandrina” finalizzato all'approvazione progetto esecutivo e appalto lavori	Entro luglio 2017	5		
Valutazione obiettivo		20		

5.2 Gestione della fase di progettazione di opere pubbliche. – Bando Fondaz. CARIPO “Connessione ecologica” Azione 5 Matrice ecologica

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento di approvazione dei	Entro il 31 Luglio 2017	10		

progetti relativi all'azione 5 di competenza dell'Ente Predisposizione bando di gara				
		10		

5.3 Pista ciclo-pedonale Boschine 2 - pista ciclopedonale Global – pista ciclo-pedonale Lages - marciapiedi ciclabile Via Leopardi

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pista ciclopedonale Boschine: Acquisizione bonari accordi con le proprietà interessate dalla cessione di aree per la realizzazione dell'intervento	Entro dicembre 2017	5		
Pista ciclo-pedonale Global: A Acquisizione bonari accordi con le proprietà interessate dalla cessione di aree per la realizzazione dell'intervento	Entro Giugno 2017	5		
Valutazione obiettivo		10		

5.4 Realizzazione marciapiedi in località Rondinera

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento procedura amministrative inerenti la chiusura dei lavori (approvazione atti di contabilità finale e liquidazione saldo spese tecniche)	Entro agosto 2017	5		
<u>Valutazione obiettivo</u>		5		

5.5 Interventi in zona Sagra

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
----------	------------	----------------------	----------------------	--------------------

Espletamento procedura amministrative inerenti la chiusura dei lavori (approvazione atti di contabilità finale e liquidazione saldo spese tecniche)	Entro luglio 2017	5		
Presentazione SCIA per rilascio certificato agibilità	Entro settembre 2017	5		
Valutazione obiettivo		10		

5.6 Parcheggio in piazza Caduti Lagher

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento procedura amministrative inerenti la chiusura dei lavori realizzati mediante convenzionamento con ditta privata	Entro giugno 2017	5		
Valutazione obiettivo		5		

5.7 Realizzazione rotatoria Mori

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Acquisizione bonari accordi con le proprietà interessate dalla cessione di aree per la realizzazione dell'intervento Gestione del procedimento relativo all'acquisizione da parte dell'Agenzia del Demanio dell'attestazione di congruità del prezzo d'acquisto finalizzato all'approvazione accordi bonari .Approvazione progetto da realizzare mediante convenzionamento	Entro dicembre 2017	10		

Valutazione obiettivo	10		
------------------------------	----	--	--

5.8 Manutenzione straordinaria appartamenti ex Municipio

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento procedure per progettazione opere o	Entro luglio 2017	10		
Approvazione progetto e supporto alla C.U.G per appalto lavori	Entro dicembre 2017	10		
Valutazione obiettivo		20		

5.9 Progettazione nuovo centro di raccolta e parcheggio cimitero di Rogno

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento procedure per affidamento incarico di progettazione definitiva/ esecutiva nuovo centro di raccolta	Entro settembre 2017	5		
Espletamento procedure per affidamento incarico di progettazione definitiva/ esecutiva parcheggio cimitero di Rogno compatibilmente con le disponibilità finanziarie	Entro settembre 2017	5		
Valutazione obiettivo		10		

5.10 Illuminazione strada Castello

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Acquisizione autorizzazioni Espletamento procedure per affidamento opere	Entro settembre 2017	5		
Valutazione obiettivo		5		

5.11 Permuta negozio Castello-Rondinera

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento procedure per perfezionamento permuta	Entro dicembre 2017	15		
Valutazione obiettivo		15		

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6
Anna Maria
Anno 2017

Piazza

Descrizione analitica:	Adempimenti di competenza dell'Ente necessari al fine dell'espletamento della gara d'Ambito del Servizio di distribuzione del gas naturale.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Adempimenti necessari al fine dell'espletamento della gara d'ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7
Anna Maria
Anno 2017

Piazza

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Seriola		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata con particolare riferimento a quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> - Asfaltatura strade; - Applicazione regolamento taglio strada; - Applicazione regolamento strade agro-silvo-pastorali; - Acquisizione aree demaniali; - Conferenza di servizi e svincolo per interventi su cascina Mandrina; - Progetto BIG BENCHO 	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8
Maria
Anno 2017

Piazza Anna

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti degli Uffici		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Seriola

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Spadacini Tiziana – Responsabile Servizio culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e Servizi sociali)

Anno 2017

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Servizio culturale ed educativo

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
07/08/1976	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	21/04/2017	10		
Cura del procedimento per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporto scolastico per il triennio decorrente da settembre 2017	Vedi scheda	60		
Predisposizione appalto servizio Mensa scolastica per il triennio decorrente da settembre 2017	Vedi scheda	50		
Esternalizzazione Biblioteca comunale- espletamento gara per l'affidamento della gestione (periodo dal 1 agosto 2017 al 31.12.2019)	Vedi scheda	40		
Predisposizione gara per gestione servizio dopo scuola - anno scolastico 2017-2018	Vedi scheda	40		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013		20		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		20		
Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi		10		
Partecipazione tavoli tecnici Sistema Bibliotecario Seriate/laghi-		10		

Totale valutazione		260	

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Tiziana
Anno 2017

Spadacini

Descrizione analitica:	REDAZIONE PROPOSTA OBIETTIVI ANNO 2017		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	21 aprile 2017	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Anno 2017**

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	ESTERNALIZZAZIONE BIBLIOTECA – ESPLETAMENTO GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE. (periodo dal 1 agosto 2017 al 31.12.2019)		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL’OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento procedura esplorativa	Entro Maggio 2017	10		
Predisposizione Capitolato appalto – DOCUMENTI PER GARA –inserimento dati gara portale SINTEL	Giugno 2017	20		
Aggiudicazione Contratto	Luglio 2017 Agosto 2017	5 5		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5
Anno 2017**

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	ESPLETAMENTO GARA SERVIZIO DOPO SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2017/2018
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Inizio procedura esplorativa Pubblicazione avviso manifestazione d'interesse		10		
Predisposizione Capitolato appalto – DOCUMENTI PER GARA –inserimento dati gara portale SINTEL	Luglio 2017	20		
Aggiudicazione Contratto	Agosto 2017	5 5		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6
Anno 2017**

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	X area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	X mantenimento X miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Aggiornamento dati sito internet per settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7
Anno 2017**

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti degli Uffici		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti.	Obbligatoriamente entro il 12 Agosto 2016	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8
Spadacini Tiziana
Anno 2017

Descrizione analitica:	PARTECIPAZIONE RIUNIONI TAVOLO TECNICO PER ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa X
Caratteristiche:	X mantenimento X miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione a tutte le riunioni per approfondimento e predisposizione regolamenti e procedure sovra comunali	In base alle convocazioni	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

Partecipazione almeno al 80% dei tavoli

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

_____ Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9**Spadacini****Tiziana****Anno 2017**

Descrizione analitica:	<i>PARTECIPAZIONE TAVOLI TECNICI SISTEMA BIBLIOTECARIO SERIATE LAGHI</i>		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione ad almeno il 50% dei Tavoli tecnici	Mensile	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

Partecipazione almeno al 50% delle riunioni

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE – ANNO 2017
MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia
Privata, Urbanistica e Cave

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale/ Sindaco

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D1	Tempo Pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione scheda obiettivo per servizio	Si veda scheda	10		
Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "	Si veda scheda	20		
Gestione delle attività di competenza comunale al fine della soluzione dei problemi di disturbo olfattivo sul territorio	Si veda scheda	50		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	40		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT ed espletamento procedure atte alla redazione di nuova variante al PGT. Espletamento procedure per aggiornamento reticolo idrico minore	Si veda scheda	80		
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Si veda scheda	20		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Si veda scheda	20		

Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Si veda scheda	20		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Redazione scheda obiettivo per servizio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivi	28 aprile 2017	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	10		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> " in collaborazione con il Servizio Patrimonio	Entro 31 maggio 2017	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale al fine della soluzione dei problemi di disturbo olfattivo sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione e organizzazione sopralluoghi/incontri tra Ditte/Amministrazione/Enti per soluzione dei problemi di disturbo olfattivo sul territorio	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri)	30		
Espletamento delle procedure amministrative atte a affidare incarico per aggiornamento studio ambientale di approfondimento sul comparto produttivo comunale anno 2017	30 settembre 2017	10		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2016 e al rispetto prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali e, previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri)	30		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto definitivo della pista ciclo-pedonale in Loc. Acquamarzia, ai sensi della Conv. Rep. 850/2014	31 dicembre 2017	10		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 5
Arrighini**
Mariagrazia

Descrizione analitica:	Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT ed espletamento procedure atte all'adozione di nuova variante al PGT . Espletamento procedure per aggiornamento reticolo idrico minore		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi (ATR 10, ATR9) e altre convenzioni (allargamento via Leopardi) o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali (Minerals & Metals spa, Valcart srl, Giudici SpA) in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Annuale	60		
Espletamento procedure amministrative inerenti l'acquisizione del parere delle parti sociali ed economiche al fine dell'adozione della nuova variante al PGT, secondo le indicazioni dell'Amministrazione	31 dicembre 2017	30		
Espletamento delle procedure amministrative atte ad affidare incarico per aggiornamento individuazione del reticolo idrico minore e delle fasce di rispetto	31 dicembre 2017	10		
Valutazione obiettivo		100		

--	--	--	--

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6
Arrighini**
Mariagrazia

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Serioli		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

 Per presa visione il lavoratore

 Osservazioni del lavoratore

 Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7
Arrighini**
Mariagrazia

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Seriola		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	10		
Aggiornamento, nel rispetto delle continue modifiche normative in materia edilizia, della modulistica a disposizione degli utenti nella sezione di competenza del sito web comunale	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

 Per presa visione il lavoratore

 Osservazioni del lavoratore

 Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8
Arrighini**
Mariagrazia

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti	Annuale	10		
Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

 Per presa visione il lavoratore

 Osservazioni del lavoratore

 Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Anno 2017

Tagliaferri Elisa - Segretario comunale – Responsabile servizio affari generali

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Segretario comunale

Settore di appartenenza: Ente

Soggetto valutatore: Sindaco

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance in qualità di segretario comunale	Entro 6 giugno 2016	20		
Sovrintendere all'attività di controllo interno. Effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione ..	Vedi scheda obiettivo	80		
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Supporto alla redazione del notiziario informativo comunale.	Vedi scheda obiettivo	40		
Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet. Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	40		
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale	Annuale	20		
Espletamento procedure di mobilità per copertura n. 1 posto categoria D – Servizio culturale-educativo –servizi sociali come da programma	Vedi scheda	60		

assunzioni approvato dalla Giunta per il triennio 2017-2018				
Totale valutazione		260		

Anno 2017

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi e , in qualità di segretario comunale redazione schema piano performance ai sensi del vigente regolamento in materia		
Responsabile:	Tagliaferro Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance	Entro 6 giugno 2016	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2017

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

**Tagliaferri Elisa –
Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari), Effettuazione dell'attività di controllo successivo e controllo di gestione avvalendosi della struttura operativa..		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari)	Annuale	40		
	Semestrale	40		
Effettuazione dell'attività di controllo successivo				
Valutazione dell'obiettivo		80		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

_____ Il valutatore

Anno 2017

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
comunale**

Elisa Tagliaferri – Segretario

Descrizione analitica:	Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie . Supporto alla redazione del notiziario informativo comunale.
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	X area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento X miglioramento X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di servizio, Borserini Silvia. Responsabili di servizio, Borserini Silvia.

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto nella programmazione protocolli d'intesa, accordi di programma iniziative varie .	Annuale	35		
Supporto all'attività finalizzata alla redazione del notiziario informativo comunale	Secondo calendario stabilito dall'ammnistrazione	5		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2017

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet. Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	tutti i dipendenti

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet	Annuale	10		
Sovrintendenza e Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	30		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2017

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 5

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale)		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	tutti i dipendenti		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale)	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2017

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Espletamento procedure di mobilità per copertura n. 1 posto categoria D – Servizio culturale-educativo come da programma assunzioni approvato dalla Giunta per il triennio 2017-2018		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	tutti i dipendenti		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione proposta criteri generali per la mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 16572001 da sottoporre all'approvazione della Giunta	Entro giugno 2017	20		
	Entro settembre 2017	40		
Espletamento procedure di mobilità				
Valutazione obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore
