



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

COPIA

Codice Fiscale 00542510169
P. IVA 00500290168

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

www.comune.rogno.bg.it
info@comune.rogno.bg.it

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

Registro Generale N. 183 del 30-08-2017

Registro Settore N. 5

OGGETTO: ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA - ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001- DELLA D.SSA MILENA TROMBINI CON IL PROFILO PROFESSIONALE " ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D1. SETTORE SERVIZIO CULTURALE ED EDUCATIVO.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trenta** del mese **di agosto**

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 “ Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i. ed in particolare l’art. 30 “ Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse”;
- l’art. 4 della Legge n. 114/2014 “ le amministrazioni possono ricoprire i posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza”.

VISTE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 07.12.2016 “Approvazione programma del fabbisogno del personale 2017/2019. Piano occupazionale 2017. Conferma dotazione organica, con la quale per il 2017 si prevede il ricorso a procedura di mobilità per posti che si rendono vacanti nel corso dell’anno;
- la determinazione del Segretario n. 114 del 31.05.2017 con la quale si approva avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo – Settore Servizio Culturale ed Educativo – categoria D;

RICHIAMATA altresì la propria determina n. 168 del 02.08.2017 avente ad oggetto “ Approvazione graduatoria della selezione di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo – Settore Servizio Culturale ed Educativo – Categoria D., dalla quale si rileva che, in seguito al completo al completo e regolare

espletamento delle operazioni di selezione, nella graduatoria si è collocata la D.ssa Milena Trombini, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Rovato con il profilo professionale di “ Istruttore direttivo” categoria D1 di cui al vigente CCNL;

PRESO ATTO :

- che, con nota ns. prot. n. 5335 del 02.08.2017, è stato richiesto al Comune di Rovato il nulla osta definitivo al trasferimento di mobilità della dipendente D.ssa Trombini Milena;
- Che con e-mail in data 30.08.2017 del Comune di Rovato, veniva trasmessa la determinazione n. 699 del 30.08.2017 ad oggetto.” Rilascio nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità al Comune di Rogno della dipendente D.ssa Milena Trombini a far data dal 01 settembre 2017;

PRECISATO che l’Ente:

- a) ha rispettato il Pareggio di bilancio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per l’anno precedente;
- b) ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 (o comma 562) della Finanziaria 2007 sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato la programmazione triennale e il piano annuale delle assunzioni (art. 91 D.lgs. n. 267/2000, art. 35, comma 4, D. Lgs. 165/2001 e art. 19, comma 8, legge 448/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell’art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno del personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha rispettato l’art. 6, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di rideterminazione della dotazione organica;
- g) ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, comma 1, D. Lgs. 148/2006);

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di assumere in servizio la D.ssa Milena Trombini con decorrenza 01 settembre 2017 con il profilo professionale “Istruttore Direttivo – Settore Servizio Culturale ed Educativo- categoria D1;

ATTESO che la spesa per l’assunzione della D.ssa Milena Trombini tramite l’istituto della mobilità trova adeguata copertura nel Bilancio dell’Ente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio comunale n. 15 del 29/03/2017 con la quale si approvava il Bilancio di previsione triennio 2017-2019 e allegati;
- la delibera di Consiglio comunale n. 14 del 29/03/2017 con la quale si approvava la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2017/2019;

DATO ATTO che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell’azione amministrativa per

l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 così come introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge;

d e t e r m i n a

- 1) LE PREMESSE sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di assumere, per quanto espresso in narrativa, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con decorrenza 01.09.2017, la D.ssa Milena Trombini, nata a Darfo Boario Terme (BS) il 02.03.1968, dipendente di ruolo presso il Comune di Rovato a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo professionale istruttore direttivo- cat. D1 posizione economica D4;
- 3) Di dare atto che la spesa per il trattamento stipendiale annuale, pari a € 28.350,00, € 7.565,00 per oneri, e € 2.410,00 per irap, oltre all'assegno per nucleo familiare ed altri voci *ad personam* se dovute, a carico dell'ente, trova copertura ai capitoli di spesa del bilancio di previsione dell'Ente, individuati con i codici di bilancio rispettivamente 04.06- 1.01.014.01.002 per gli emolumenti, 04.06 – 1.01.02.01.001 per gli oneri, e 04.06 – 1.02.01.01.01.001 per l'irap, che presentano la necessaria disponibilità;
- 4) Di dare atto che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e che sussistono i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs.267/2000 così come introdotto dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
DEL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 147-bis, comma 1 e ART. 153, comma 5 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)**

Data,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa MARIANGELA PERSIANI

**PARERE MONETARIO
(ART. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)**

Ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere monetario favorevole in merito alla compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'impegno oggetto del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Data,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa MARIANGELA PERSIANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 04-09-2017.

Lì 04-09-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ELISA TAGLIAFERRI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Lì

L'INCARICATO