



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## *Servizio Finanziario*

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
COMUNALE 01/01/2019-31/12/2023  
(Tramite utilizzo della piattaforma Sintel)  
CIG 7629250045**

Il Comune di Rogno, in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 249 del 24 settembre 2018, intende affidare, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria Comunale.

### **DATE DELLA GARA**

**Termine scadenza offerte: 30 ottobre 2018 ore 12.00**

La seduta di gara si svolgerà il giorno **31 ottobre 2018 alle ore 15,00** presso la Sede Municipale – Piazza Druso, 5 - Rogno (BG).

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione “comunicazioni” della piattaforma “Sintel” con un preavviso di 24 ore

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell'allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 14.09.2018.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dall'Operatore economico concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente Disciplinare di gara, al cui rispetto l'Operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Rogno per la durata presunta di anni 5, come in seguito specificato.

La procedura di selezione, trattandosi di appalto di servizi è assoggettata alla disciplina del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” per quanto non diversamente disposto dal presente Disciplinare.

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Rogno (BG) – Piazza Druso, 5

24060 - Rogno (BG) - Tel. 035.967013 Fax 035.967243

posta elettronica certificata (PEC): [ufficio.ragioneria@pec.comune.rogno.bg.it](mailto:ufficio.ragioneria@pec.comune.rogno.bg.it)

e-mail: [mariangela.persiani@comune.rogno.bg.it](mailto:mariangela.persiani@comune.rogno.bg.it)

**SERVIZIO COMPETENTE:** Settore Finanziario e Contabile

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Responsabile del Settore, Dr.ssa Mariangela Persiani

### **ATTI DI GARA**

Gli atti di Gara sono costituiti dal presente Disciplinare, dallo schema di Convenzione, dal Bando di Gara.

### **ALLEGATI**

#### **AL DISCIPLINARE DI GARA:**

- Allegato A): Domanda di Partecipazione
- Allegato B): Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti



# COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## Servizio Finanziario

- Allegato C): Offerta Tecnica
- Allegato D): Offerta economica
- Allegato E): Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Gli atti di gara come sopra riportati sono disponibili sul sito Internet istituzionale dell'Ente [www.comune.rogno.bg.it](http://www.comune.rogno.bg.it) sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" e su [www.arca.regionelombardia.it](http://www.arca.regionelombardia.it).

### CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12.00 del 30 ottobre 2018**;

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

## 1. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

a). Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento del servizio di Tesoreria e cassa del Comune di Rogno - periodo 01.01.2019/31.12.2023, di seguito denominato "Servizio", secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.

b). Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

c). Pur avendo il servizio valore indeterminabile, l'importo a base d'asta del servizio della gara, è determinato in € 27.000,00 per il periodo 01/01/19-31/12/2013. Ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC viene indicato in Euro 54.000,00.= (cinquantaquattromila/00), oneri fiscali esclusi, considerando il periodo di eventuale rinnovo, in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

d). Codice CIG 7629250045

## 2. SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA



# COMUNE DI ROGNO

## Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

### *Servizio Finanziario*

a). La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 valutata in base ai seguenti elementi:

- Elementi qualitativi (Offerta tecnica): fino a 70 punti
- Elementi quantitativi (Offerta economica): fino a 30 punti

b). L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di atto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

c). Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate. Sono ammesse varianti e offerte al rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta. Le varianti potranno riguardare esclusivamente gli elementi relativi ai criteri di aggiudicazione e non anche ai contenuti della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione 39 del 14.09.2018.

d). La stazione appaltante Comune di Rogno, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Risulterà aggiudicatario l'Operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

e). Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

a.) Il contratto del servizio di tesoreria cui avrà una durata di anni 5 anni, decorrenti dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2023, indipendentemente dalla data di formale stipula del contratto;

b). Il contratto potrà essere ulteriormente rinnovato, qualora la normativa vigente lo concedesse, per un periodo di 5 anni, alle medesime condizioni (come indicato all'art. 2 della Convenzione).

### **4. COSTI DELLA SICUREZZA**

a). I costi della sicurezza, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al punto 1 del presente Disciplinare.

### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

a). Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti al punto 8 del presente Disciplinare, i seguenti soggetti:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi



# COMUNE DI ROGNO

## Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

### Servizio Finanziario

degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

i raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi di imprese e i consorzi di Cooperative già formalmente costituiti;

le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziare;

altri operatori economici abilitati per legge.

b). È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

c). La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### 6. R.T.I. E CONSORZI

a). Come già indicato all'art. 5 del presente Disciplinare è ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 D.Lgs. n. 50/2016 e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016.

b). I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, sono tenuti ad indicare, nella Domanda di Partecipazione (All. A), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.

c). È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatari, come meglio descritto all'art. 12 comma 1 del presente Disciplinare.

#### 7. SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

a). Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

b). È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

c). Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## *Servizio Finanziario*

### 8. REQUISITI RICHIESTI

a). Ai sensi degli *artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni*, ai fini dell'ammissione alla Gara, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### **a1) Requisiti di ordine generale:**

- Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che l'Operatore economico concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

#### **a2) Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione per attività inerenti il presente servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo.

#### **a3) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- Aver eseguito nel triennio 2015-2017 il servizio di tesoreria comunale, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno 5 (cinque) enti locali;
- Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1<sup>o</sup> settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

#### **a4) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2015, 2016 e 2017 non inferiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00).

b) Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica-professionale ed economico-finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara. I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## *Servizio Finanziario*

- c) Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.
- d) Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

### 9. AVVALIMENTO

- a). Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
- b). In conformità a quanto stabilito dall'art. all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa specifica documentazione secondo le modalità indicate al punto 12 del presente Disciplinare.
- c). L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.
- d). Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:
- non è ammesso, ai sensi dell'art. all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
  - non è ammessa, ai sensi del richiamato art. all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e dell' Operatore economico concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
  - è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

### 10. CAUZIONE PROVVISORIA

- a. Ciascun Operatore economico concorrente, dovrà costituire una cauzione provvisoria di € **540,00** (ottocento) pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta, con validità 180 (centottanta) giorni come previsto dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016.
- b. L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli Operatori economici concorrenti in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità aziendale. Tale certificazione deve essere conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati (così come previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016). Pertanto l'Operatore economico concorrente in possesso della certificazione dovrà produrre tale documentazione (in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta) in formato elettronico firmato digitalmente, nella busta amministrativa di SINTEL. Nel caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile il requisito deve essere posseduto da tutti gli Operatori economici costituenti. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale prestatore del servizio.





# COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## Servizio Finanziario

c). La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante **fidejussione bancaria** firmata digitalmente dal fideiussore oppure polizza assicurativa oppure rilasciata da intermediari finanziari (iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. del 1° settembre 1993 n. 385 e successive modifiche e/o integrazioni) oppure mediante **versamento in contanti** presso la Tesoreria Comunale presso UBI BANCA SPA – Minisportello di Rogno Piazza Druso – 24060 Rogno (BG) oppure mediante **bonifico bancario** IBAN IT 94 E 03111 54441 000000015793, nella causale si dovrà indicare “*Gara per la Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale – quinquennio 2019/2023*”. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario occorre trasmettere copia quietanziata scansionata e firmata digitalmente del bonifico.

d). La cauzione provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa secondo le modalità indicate all'art. 12 comma 1 del presente Disciplinare.

e). Nel caso la polizza non possa essere emessa in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la fidejussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente chiusa in un plico, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle **ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2018** mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata *brevi manu* all'Ufficio Protocollo del Comune di Rogno nei giorni non festivi e negli orari seguenti:

\_ dalle 9.00 alle 12.00;

f). Il plico cartaceo di cui al comma precedente, a pena esclusione dalla Gara, dovrà recare la dicitura “**Plico da NON aprirsi - Gara per la Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01.01.2019/31.12.2023 – CAUZIONE PROVVISORIA**”.

g). Non saranno presi in considerazione in alcun caso plichi cartacei, di cui al comma precedente pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell'Operatore economico concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo compresi quelli spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e nulla valendo la data di spedizione risultante sul timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi NON verranno aperti e saranno considerati NON consegnati.

h). La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

### 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: **30 ottobre 2018 ore 12.00 – Termine perentorio.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Rogno in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- o **busta amministrativa** (per la documentazione amministrativa);
- o **busta tecnica** (per l'offerta tecnica);
- o **busta economica** (per l'offerta economica).



# COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## Servizio Finanziario

Al termine della predisposizione e della **sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione**, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. L'Operatore economico concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

### 12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA AMMINISTRATIVA

a). Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata in formato elettronico e firmata digitalmente:

○ Domanda di partecipazione, conforme all'allegato A) (*domanda di partecipazione*) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità.

○ Copia dello schema di Convenzione controfirmata digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;





# COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## Servizio Finanziario

o Dichiarazione sostitutiva ai sensi del *D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni*, per il possesso dei requisiti generali, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria richiesti all'art. 8 del presente Disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere necessariamente conforme all'allegato B) (*modello per autocertificazione possesso requisiti*), presentata, *unitamente a una copia del documento di identità in corso di validità*, in formato elettronico e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile. **Tale dichiarazione dovrà essere assolta per tutti i soggetti muniti di rappresentanza, anche per coloro cessati dalla carica nell'anno antecedente la presente procedura di Gara.** In caso di R.T.I. costituito o costituendo la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte. In caso di Consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla Gara.

A norma dell'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni la Stazione Appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni e, quindi, dell'allegato B), accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'Operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni sono rese dai concorrenti in formato elettronico firmato digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

o Cauzione provvisoria di cui all'art. 11 del presente Disciplinare da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni ed eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee;

a) In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

b) In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, scansione della delibera degli organi deliberativi degli Operatori economici consorziati partecipanti alla presente Gara dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni.

o In caso di ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 10 del presente Disciplinare:

a) dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla Gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria.

b) dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

o il possesso da parte di quest'ultima dei *requisiti generali*. Per i requisiti di capacità tecnica-professionale ed i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;

o l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le *risorse necessarie* di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## *Servizio Finanziario*

- c) scansione del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
- o Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.
- b). Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquanta) oneri fiscali esclusi.
- c). SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni espone dall'Amministrazione Comunale.
- d). Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 13. OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

- a) Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, **un file firmato digitalmente recante la propria Offerta Tecnica redatta conformemente all'Allegato C (scheda offerta tecnica).**
- b). In caso di proposte di variante alle condizioni tecniche, il concorrente dovrà allegare un ulteriore documento, firmato digitalmente, in cui vengano indicate le varianti proposte.
- c) Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto. Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.
- d). Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte presentate dal concorrente.
- e). L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento.



# COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## Servizio Finanziario

f).L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

g).Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmata digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

h).Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione di quanto stabilito in proposito al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si procederà all'esclusione del concorrente.

### 14. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

a).Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, **un file firmato digitalmente recante la propria Offerta Economica redatta conformemente all'Allegato D** (scheda offerta economica), *(corredata da marca da bollo da € 16,00, che potrà essere assolta anche virtualmente.)*

**Sono ammesse offerte al rialzo rispetto a quanto indicato nell'Allegato D, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta fosse ritenuta non conveniente per la stessa.**

b). Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" presente sulla piattaforma in SINTEL, il concorrente, come già indicato al punto 4 del presente Disciplinare, dovrà inserire il valore pari a 0,00 (zero/00) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del Servizio di cui alle premesse del presente Disciplinare. Si precisa che la piattaforma Sintel prevede l'inserimento di un valore economico, pertanto l'Operatore economico concorrente dovrà indicare, a fianco del simbolo €, il valore 0,01.

Il completamento del suddetto campo si rende necessario per completare la procedura di inserimento delle offerte ma l'attribuzione dei punteggi avverrà extra piattaforma Sintel, secondo quanto indicato al punto 16 "criteri di aggiudicazione" lettera b "offerta economica"

### 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

a). Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

b) In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà all'Operatore economico concorrente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. . In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

c) Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



# COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## Servizio Finanziario

### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e/o integrazioni.

I criteri e gli elementi comparativi per l'assegnazione dei punteggi (per un totale assegnato massimo di 100 punti) sono i seguenti:

- a. Offerta Tecnica PT            Massimo 70 punti
- b. Offerta Economica PE       Massimo 30 punti
- TOTALE PTOT = PT + PE       Massimo 100 punti

#### CRITERI TECNICI

Punteggio massimo attribuibile: 70

#### ***a) Esperienza di tesoreria per comuni con più di 15.000 abitanti***

MASSIMO 15 PUNTI

Almeno 10 anni: Punti 10

Per periodi inferiori o superiori a 10 anni +/- 1 punto per ogni anno

#### ***b) Circolarità delle operazioni tra le banche appartenenti al gruppo : Massimo 5 punti***

*(i creditori/debitori del comune possono riscuotere e/o pagare in contanti, senza spese, presso qualsiasi punto operativo del Tesoriere)*

Circolarità ammessa su tutto il territorio nazionale a costo zero : 5 punti

Circolarità ammessa su tutto il territorio provinciale a costo zero: 3 punti

Circolarità onerosa : 0 punti

#### ***c) Ubicazione sportello di tesoreria***

MASSIMO 10 PUNTI

Sportello sul territorio comunale: 10 punti

Sportello entro 10 km: 7 punti

Sportello entro 15 km: 5 punti

Sportello oltre 15 km: 0 punti

#### ***d) Trasmissione dati da e verso il Comune dal portale di tesoreria, con procedure guidate - Informatizzazione***

Verranno valutate soluzioni rese disponibili dal tesoriere i servizi di assistenza informatica, di helpdesk problem solving e di un sistema di ticketing

MASSIMO 15 PUNTI

Servizio di assistenza + helpdesk problem solving, comprensivo di sistema ticketing: 15 punti

Servizio di assistenza + helpdesk problem solving: 10 punti

Non disponibile: 0 punti

#### ***e) Tempi di caricamento del bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio, prelevamenti dal fondo di riserva, variazioni di cassa, residui passivi e attivi.***

MASSIMO 10 PUNTI

Entro le 24 ore successive al ricevimento : 10 punti



# COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## Servizio Finanziario

Entro 5 giorni: 5 punti

Per periodi inferiori o superiori a 5 gg +/- 1 punto per ogni giorno

### **f) Conservazione documentale degli ordinativi informatici**

MASSIMO 15 PUNTI

Conservazione senza oneri a carico dell'Ente: 15 punti

Conservazione con oneri a carico dell'Ente: 0 punti

Sono ammesse variante alle condizioni tecniche sopra elencate, previa presentazione di apposito documento allegato all'offerta tecnica. Non son ammesse varianti alla convenzione per lo svolgimento del servizio, così come approvata dal Consiglio Comunale, con deliberazione n. 39 del 14.09.2018.

### **CRITERI ECONOMICI**

**Punteggio massimo attribuibile: 30**

#### **a) Commissioni di incasso attraverso POS fisico e virtuale**

(art. 3., comma 12) - MASSIMO 1 PUNTI

Offerta migliore: 1 punti

Per le altre offerte si procedere proporzionalmente (offerta migliore/prezzo offerto x n. punti massimi assegnabili)

#### **b) Commissione applicata alle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'Ente**

(art. 13 comma 1) - MASSIMO 1 PUNTI

Offerta migliore: 1 punti

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (offerta migliore/commissione offerta x n. punti massimi assegnabili)

#### **c) Tasso attivo su giacenze di cassa**

(art. 14, comma 3) - MASSIMO 1 PUNTI

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio il tasso risultante dalla somma tra lo spread offerto in punti percentuali rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, riferito alla media del mese precedente.**

Offerta migliore: 1 punti

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (tasso offerto/offerta migliore x n. punti massimi assegnabili)

#### **d) Tasso debitore su anticipazione di tesoreria**

(art. 14, comma 4) - MASSIMO 1 PUNTI

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio il tasso risultante dalla somma tra lo spread offerto in punti percentuali rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365, riferito alla media del mese precedente**

Offerta migliore: 1 punti

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (offerta migliore/tasso offerto x n. punti massimi assegnabili)

#### **e) Commissioni su bonifici SEPA**

(art. 17, comma 4, punto 5) - MASSIMO 5 PUNTI



# COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## Servizio Finanziario

Offerta migliore: 5 punti

Per le altre offerte si procedere proporzionalmente (offerta migliore/prezzo offerto x n. punti massimi assegnabili)

**f) Commissione per incasso SDD su banche non appartenenti al gruppo bancario**

(art. 20, comma 2 lett. a)) - MASSIMO 5 PUNTI

Offerta migliore: 5 punti

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (prezzo offerto/offerta migliore x n. punti massimi assegnabili)

**g) Commissione per insoluti SDD**

(art. 20 comma 2 lett. a)) - MASSIMO 2 PUNTI

Offerta migliore: 2 punti

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (prezzo migliore/prezzo offerto x n. punti massimi assegnabili)

**h) Commissione per gestione MAV**

(art. 29) - MASSIMO 5 PUNTI

Offerta migliore: 5 punti

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (offerta migliore/prezzo offerto x n. punti massimi assegnabili)

**i) Commissione per incasso SDD entrate patrimoniali e assimilate**

(art. 20, comma 2 lett. c3)) - MASSIMO 3 PUNTI

Offerta migliore: 3 punti

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (prezzo offerto/offerta migliore x n. punti massimi assegnabili)

**l) Corrispettivo per il servizio di tesoreria**

(art. 17, comma 1) - MASSIMO 7 PUNTI

Offerta migliore: 7 punti

Per le altre offerte si procedere proporzionalmente (offerta migliore/prezzo offerto x n. punti massimi assegnabili)

Sono ammesse offerta al rialzo.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione Comunale di non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta fosse ritenuta non conveniente per la stessa.

## 17. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

### PROCEDIMENTO





# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## *Servizio Finanziario*

- a). Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte alle **ore 12.00 del 30 ottobre 2018** le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.
- b). La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 77 D.Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
- c). Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.
- d). La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione, che in seduta pubblica, **alle 15,00 del giorno 31 ottobre 2018** presso la sede dell'Amministrazione Comunale – Piazza Druso, 5 - 24060 Rogno (BG) procederà alla verifica della presenza su SINTEL delle offerte (*busta amministrativa, busta tecnica e busta economica*).
- e). Alle sedute della Commissione aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun Operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.
- f). Le eventuali ulteriori date delle sedute aperte, saranno comunicate a mezzo SINTEL.

### ***SEDUTA PUBBLICA***

- a). Nel corso **della prima seduta pubblica (31 ottobre 2018 ore 15,00)** la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:
  - o verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
  - o verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stessa);
  - o verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
  - o esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- b). La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 richiederà l'integrazione con comunicazione a mezzo SINTEL. Gli Operatori economici dovranno presentare la documentazione integrativa richiesta entro il termine perentorio assegnato dalla commissione, a pena di esclusione, a mezzo SINTEL, come già descritto all'art. 14 del presente Disciplinare.
- c). Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura del soccorso istruttorio, alle seguenti attività:
  - o lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte tecniche;
  - o apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi, con verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta dal presente Disciplinare, debitamente sottoscritta digitalmente.

### ***SEDUTA RISERVATA***

- d). Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione la quale procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici (PT) sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 16 del presente Disciplinare.



# COMUNE DI ROGNO

## Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

### *Servizio Finanziario*

e). Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione, qualora non vi abbia già provveduto al termine dell'ultima seduta pubblica svolta, provvederà, con avviso tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

#### **SEDUTA PUBBLICA**

f). La Commissione procederà, in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- rendere noto l'esito di eventuali sub procedimenti di soccorso istruttorio;
- rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica di ciascun Operatore economico concorrente ammesso;
- apertura delle buste economiche, lettura del valore offerto ed attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 16 del presente Disciplinare.
- somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e formazione della graduatoria finale provvisoria.

g). La proposta di aggiudicazione verrà dichiarata in favore dell'Operatore economico concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e di quello assegnato all'offerta economica) e che risulti pertanto collocato al primo posto della graduatoria.

h). In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827.

i). Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta, come già descritto all'art. 2 comma 4 del presente Disciplinare.

#### **AGGIUDICAZIONE**

j). Concluse le operazioni di cui sopra si provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dall'Operatore economico aggiudicatario all'atto della presentazione dell'offerta, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria (art. 81 D.Lgs. n. 50/2016).

L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente sottoscrizione del contratto restano condizionate a dette verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016.

k). Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore economico provvisoriamente aggiudicatario oltre che a segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria.

l). L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16bis, comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008, n. 185 e successive modifiche e/o integrazioni.



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## *Servizio Finanziario*

m). Conclusa la fase di controllo l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a mezzo Sintel a tutti gli operatori economico concorrenti, aggiudicatari e non, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

n) Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare, per quanto compatibili, dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. È altresì a conoscenza che la violazione di quanto stabilito dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### 18 CAUZIONE E GARANZIE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definitiva dall'art. 93 del Codice, di € **540,00 (euro cinquecentoquaranta/00)**, pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Detta garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita sotto forma di cauzione in contanti, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di gara quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria comunale (UBI BANCA SPA – Sportello di Rogno - ROGNO) nella casuale della quale deve essere indicata la ragione sociale dell'Operatore economico concorrente e la dicitura "*gara per affidamento servizio di tesoreria comunale (CIG 7629250045)*", firmata digitalmente dal concorrente.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione la stessa dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa di gara e firmata digitalmente dal garante. In caso di documento rilasciato in formato elettronico, dovranno essere esplicitamente indicati nel documento o in allegato, **a pena di esclusione**, le espresse modalità che consentano alla Stazione appaltante la verifica contestuale, durante lo svolgimento della seduta di gara, dell'autenticità del documento presentato per la partecipazione alla gara.

La fideiussione dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere rilasciata, a scelta del concorrente, da imprese bancarie o assicurative di primaria importanza che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, con sede legale in Italia o una rappresentanza generale in Italia per la gestione del contratto di fideiussione;

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal fideiussore;

- citare espressamente l'oggetto della gara e il soggetto garantito;

- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultime per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;

c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## *Servizio Finanziario*

- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della garanzia può essere ridotto ricorrendo le fattispecie indicate nel medesimo comma, nella misura specificata nel comma stesso. Per fruire dei benefici di cui al predetto comma, l'Operatore economico concorrente deve dimostrare, allegando alla documentazione amministrativa di gara le certificazioni possedute o presentando dichiarazione sostitutiva (come da **allegato modello B "dichiarazione sostitutiva di certificazioni"**) attestante il possesso dei relativi requisiti e riportante gli estremi dei documenti atti a dimostrarne il possesso.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in **RTI o consorzio ordinario** di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, l'Operatore economico concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso del requisito necessario;
- in caso di partecipazione di **consorzi** di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, l'Operatore economico concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui il requisito sia posseduto dal consorzio;
- in caso di partecipazione di imprese che si trovino in situazione di concordato con continuità aziendale o altra procedura concorsuale per la quale sia stato disposto il ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione alla gara, l'Operatore economico concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se anche l'impresa ausiliaria ex art. 186- bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 è in possesso di tale requisito.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione con la precisazione che lo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei non aggiudicatari non potrà avvenire qualora siano pendenti verifiche sul possesso dei requisiti del partecipante.

**CAUZIONE DEFINITIVA:** In deroga all'art. 103 del Codice e come previsto all'art. 26 dello schema di convenzione per lo svolgimento del servizio in parola, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 14 settembre 2018, **non sarà richiesta** la cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere comunale, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente.

### **19 STIPULA DEL CONTRATTO**

a). Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("nuovo" Codice dei Contratti). Il Contratto per il servizio, oggetto della presente



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## *Servizio Finanziario*

gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

b). La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

c). Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 20 PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale [www.comune.rogno.bg.it](http://www.comune.rogno.bg.it)

### **Art. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente bando, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura di gara fino alla stipulazione del contratto, che il conferimento dei dati si configura come presupposto necessario per partecipare alla procedura selettiva e che i soggetti e le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono i seguenti:

- il personale dell'Amministrazione che partecipa al procedimento, i concorrenti che partecipano alla procedura selettiva, ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rogno.

### **Art. 22 PRESA VISIONE DEI LUOGHI E INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Rogno chiamando il n.ro di telefono 035-967013 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, Servizio Finanziario e Contabile - Dr.ssa Mariangela Persiani

### **Art. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Mariangela Persiani (per contatti 035-967013).

### **Art. 24 ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso nella procedura aperta, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine



# COMUNE DI ROGNO

## Provincia di Bergamo

cap 24060 - Piazza Druso, 5 tel. 035/967013 fax 035/967243

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

### *Servizio Finanziario*

per la presentazione delle offerte medesime. Questo Ente comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

#### **25 NORME DI RINVIO**

Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto Servizio di Tesoreria del Comune di Rogno - periodo 01.01.2019/31.12.2023 è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Bergamo.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio, oltre che alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, alle seguenti fonti normative:

- la Convenzione;
- il Codice Civile;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("nuovo" Codice dei Contratti);
- il Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;
- la Legge 18 aprile 2005 n. 62;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- la Legge 18 ottobre 2001 n. 383;
- il D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- la Legge 23 dicembre 2005 n. 266;
- il D.L. 29 novembre 2008 n. 185.

Rogno, 24 settembre 2018

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE  
*Dr.ssa Mariangela Persiani*