



## **COMUNE DI ROGNO** **(Provincia di Bergamo)**

### ***SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE*** ***( P.E.G 2019)***

Il presente documento definisce, in relazione al Documento unico di programmazione ( D.U.P ) 2019/2021 il cui aggiornamento è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n.08 del 20.03.2019, al bilancio di previsione 2019/2021 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.09 del 21.03.2019 del 20.03.2019 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'esercizio 2019 in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sovra citati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 11 in data 13.10.2014.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

Nel Comune di Rogno a decorrere dal 1 gennaio 2018 e a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente approvata dalla Giunta Comunale con delibera n.125 del 20.12.2017 sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria - Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Trombini Milena - Responsabile Servizio Affari Generali ;
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle alleghe schede di valutazione organizzativa e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance da attuarsi nel rispetto di quanto previsto dal regolamento per l'individuazione e la valutazione delle posizioni organizzative dell'ente.

*Allegati:*

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile servizio affari generali*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.*
- *N. 13 schede obiettivo : Responsabile servizio finanziario e contabile*
- *N. 12 schede obiettivo : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *N. 11 schede obiettivo : Responsabile servizio affari generali ;*
- *N. 8 schede obiettivo : Responsabile servizio edilizia privata , Cave e Urbanistica;*

Rogno, 10.04.2019

Il Segretario comunale  
Elisa Tagliaferri

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA

**Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario**

Ente: Comune di Rogno  
Profilo professionale: Funzionario  
Settore di appartenenza: Finanziario  
Soggetto valutatore: Segretario comunale

**ANNO 2019**

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

### Obiettivo organizzativo

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	02 aprile 2019	5		
Coordinamento gestione TARI, IMU e TASI	15 marzo 2019	5		
Coordinamento gestione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.	Vedi scheda obiettivo	5		
Coordinamento applicazione meccanismo dello "Split payment" (legge di stabilità n. 190/2014) e coordinamento gestione IVA	Vedi scheda obiettivo	8		
Monitoraggio andamento pagamenti e riscossioni sulla piattaforma Unimoney	Annuale	10		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni del D.l.s 33/2013	Vedi scheda obiettivo	7		
Controllo sugli equilibri finanziari – Artt. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni	Trimestrale	5		
Predisposizione atti fondamentali relativi provvedimenti di programmazione finanziaria e verifica equilibri di bilancio	Vedi scheda obiettivo	30		
Aggiornamento inventario comunale al 31/12/2017 e introduzione della nuova contabilità economico-patrimoniale.	Vedi scheda obiettivo	10		
Predisposizione del rendiconto della gestione 2018, del conto economico e stato patrimoniale	10 aprile 2019			

2017 D.Lgs 118/2011. Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 e determinazione FPV 2018 ai sensi del D.Lgs 118/2011		30		
Coordinamento progetto del sistema di raccolta dei rifiuti a tariffa puntuale	Annuale	5		
Rilascio del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e il parere monetario	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni	15		
Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		5		
<b>Totale valutazione</b>		140		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2019		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	02 aprile 2019	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		5		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	TARI: stesura del piano economico finanziario e relativa proposta consiliare di approvazione		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo Loretta		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Stesura del piano finanziario TARI e predisposizione dell'atto per l'approvazione	Entro 15 marzo 2019	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		5		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Apportare le opportune integrazioni e le variazioni alla banca dati delle utenze pubblicitarie perché rappresenti fedelmente gli impianti esistenti sul territorio. Completare le procedure di verifica e accertamento per gli aa.pp. e attivare quelle per il 2019. Rilascio delle nuove autorizzazioni pubblicitarie permanenti a richiesta dell'utente conformi al Codice della strada ed ai regolamenti comunali in materia.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi: emissione avvisi di pagamento, rilascio nuove autorizzazioni, verifica riscossioni e inadempimenti, recupero delle somme.	ANNUALE	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		5		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**

**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Applicazione meccanismo dello "Split payment" (Legge di stabilità n. 190/2014)		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Controllo fatture ai fini IVA: split istituzionale, commerciale e reverse charge	Annuale	3		
Coordinamento liquidazioni IVA trimestrale	Entro il giorno 16 del secondo mese successivo al trimestre salvo diversa scadenza stabilita dalla norma	2		
Supervisione Versamento IVA da split istituzionale	Entro 16 del mese successivo a quello di riferimento	3		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>8</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Monitoraggio dei pagamenti e degli incassi sulla piattaforma Unimoney		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	x
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Costante verifica del buon fine dei pagamenti trasmessi sulla piattaforma Unimoney veicolo del sistema Siope+	Annuale	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Aggiornamento sito web comunale: adempimenti DL 33/2013 e altre normative in materia di trasparenza..		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni	Tempestivo secondo Piano trasparenza	2		
Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente. e a quanto di competenza	Tempestivo secondo Piano trasparenza	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>7</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Verifica degli equilibri di bilancio: gli articoli 15, 16 e 17 del Regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione del CC n. 3 del 30/01/2013 prevede che il Responsabile finanziario, in aggiunta alla verifica di cassa effettui anche la verifica degli equilibri finanziari con cadenza trimestrale.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione del verbale di controllo degli equilibri finanziari dell'Ente.	Periodicità trimestrale	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		5		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore  
\_\_\_\_\_Osservazioni del lavoratore  
\_\_\_\_\_Il valutatore  
\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati secondo il nuovo sistema armonizzato e i nuovi schemi DLGS 118/2011. e PEG	Entro 15 marzo 2019	15		
Salvaguardia degli equilibri e assestamento del bilancio 2019-2021	Entro 31 luglio 2019 salvo diversa disposizione per l'anno 2019	5		
Conto annuale del personale.	Entro 31 maggio 2019 o altra scadenza stabilita dalla RGS	5		
Variazioni al bilancio, al DUP e al PEG	Entro il 15 dicembre	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>30</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Implementazione del software di gestione dell'inventario con i dati dei nuovi beni patrimoniali e demaniali dell'Ente. Riclassificazione del conto del patrimonio al 31/12/2017 secondo il D.Lgs 118/2011 e s.m.i., rivalutazione beni immobili, variazioni 2018 e applicazioni nuove % di ammortamento.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Aggiornamento dell'inventario al 31/12/2018	Entro 10 aprile 2019	3		
Redazione conti del patrimonio 2016 e 2017 secondo il DPR 194/96 da allegare al consuntivo 2018	Entro 10 aprile 2019	5		
Riclassificazione del conto del patrimonio 2017 DPR 194/96 a Dlgs 118/2011	Entro 10 aprile 2019	2		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10**

**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Predisposizione del rendiconto della gestione 2018 Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2018 ai sensi del D.Lgs 118/2011. Elaborazione delle operazioni di contabilità economico-patrimoniale. Predisposizione del conto economico e stato patrimoniale ex D.Lgs 118/2011		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2018	Entro 22 marzo 2019	10		
Determinazione del F.V.P di parte corrente e di capitale	Entro 22 marzo 2019	5		
Predisposizione del rendiconto della gestione 2018. Determinazione del risultato di amministrazione al 31/12/2018 e della sua composizione. Adozione della contabilità economico-patrimoniale che affianca la contabilità finanziaria nel sistema contabile integrato Predisposizione del C.E. e S.P.	Nella stessa data di approvazione del rendiconto della gestione (entro 10 aprile 2019)	15		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11**

**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Coordinamento del progetto del sistema di raccolta dei rifiuti a tariffa puntuale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 03.04.2019.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento dell'attività di verifica delle pesature dei rifiuti raccolti e conferiti nell'isola ecologica, rifornimento sacchi nella macchina di distribuzione, report delle pesature, redazione del ruolo suppletivo, verifica della premialità riconosciuta dalla società di gestione del servizio igiene ambientale.	Annuale	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		5		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 12**

**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 147 bis, comma 1, e art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 ), ed il parere monetario ex art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009 e smi) sulle determinazioni dei responsabili con contestuale invio all'ufficio segreteria al fine di consentirne la tempestiva pubblicazione.	Entro cinque giorni dal ricevimento delle determinazioni da parte dei responsabili	15		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		15		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 13****Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Fascicolazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo informatico		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Produzione e archiviazione degli atti in formato digitale. Fascicolazione degli atti da protocollo	Annuale	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		5		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA

### PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Anno 2019

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

#### Obiettivo organizzativo:

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	Vedi scheda obiettivo	5		
Valutazione della vulnerabilità sismica e redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di adeguamento sismico dell'edificio scolastico avente destinazione palestra e aule poste al piano secondo	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00 assegnato con decreto del Ministero dell'Interno del 10 Gennaio 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 107 – 114 Legge 30 Dicembre 2018 n. 145, da destinare per investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.	Vedi scheda obiettivo	25		
Gestione del procedimento inerente l'attività di sponsorizzazione per il completamento della rotatoria di intersezione fra le Vie Rondinera e del Corno	Vedi scheda obiettivo	10		
Gestione delle fasi di aggiudicazione e realizzazione di opere pubbliche. – Impianto di illuminazione pubblica Vie del Corno e Marconi.	Vedi scheda obiettivo	10		
Gestione delle fasi di progettazione, aggiudicazione e realizzazione di opere pubbliche. – Adeguamento	Vedi scheda obiettivo	20		

degli edifici comunali alle norme antisismiche.				
Trasformazione in proprietà delle aree concesse in diritto di superficie in relazione all'attuazione dei P.E.E.P. Convenzionata ex legge 22/10/1971 n. 865 e segg. in Via T. Tasso	Vedi scheda obiettivo	25		
Adempimenti di competenza dell'Ente necessari al fine dell'espletamento della gara d'Ambito del Servizio di distribuzione del gas naturale.	Vedi scheda obiettivo	5		
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Vedi scheda obiettivo	5		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Vedi scheda obiettivo	5		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica	Vedi scheda obiettivo	5		
Progetto servizio sgombero neve. – Coordinamento attività	Vedi scheda obiettivo	5		
<b>TOTALE VALUTAZIONE</b>		140		

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2019
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Redazione schede obiettivo	02 Aprile 2019	5		5
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		<b>5</b>

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Valutazione della vulnerabilità sismica e redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di adeguamento sismico dell'edificio scolastico avente destinazione palestra e aule poste al piano secondo		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Affidamento incarico professionale per valutazione della vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico avente destinazione palestra e aule poste al piano secondo	Entro il 28 Febbraio 2019	10		
Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di adeguamento sismico dell'edificio scolastico avente destinazione palestra e aule poste al piano secondo	Entro il 31 Marzo 2019	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento relativo al progetto che troverà attuazione mediante utilizzo del contributo di Euro 50.000,00 assegnato con decreto del Ministero dell'Interno del 10 Gennaio 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 107 – 114 Legge 30 Dicembre 2018 n. 145, da destinare per investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Approvazione del progetto relativo alla messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale	Entro il 03 Maggio 2019	10		
Inizio dei lavori (termine perentorio stabilito nel decreto di assegnazione)	15 Maggio 2019	15		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		<b>25</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione del procedimento inerente l'attività di sponsorizzazione per il completamento della rotatoria di intersezione fra le Vie Rondinera e del Corno
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriola Mariele

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione della documentazione amministrativa necessaria per la manifestazione d'interesse	Entro il 15 Marzo 2019	2		
Sottoscrizione del/contratto/i di sponsorizzazione	Entro il 31 Agosto 2019	2		
Completamento della rotatoria di intersezione fra le Vie Rondinera e del Corno	Entro il 31 Dicembre 2019	6		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di aggiudicazione e realizzazione di opere pubbliche. – Impianto di illuminazione pubblica Vie del Corno e Marconi.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Gestione del procedimento di aggiudicazione della gara dei lavori di competenza dell'Ente	Formulazione proposta di aggiudicazione della gara Entro il 31 Gennaio 2019	5		
Gestione del procedimento di realizzazione dell'opera	Ultimazione dei lavori Entro il 31 Maggio 2019	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di progettazione, aggiudicazione di opere pubbliche. – Adeguamento degli edifici comunali alle norme antisismiche.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento relativo all'affidamento dell'incarico professionale	Entro il 30 Aprile 2019	5		
Gestione del procedimento di approvazione dei progetti	Entro il 30 Settembre 2019	5		
Gestione del procedimento di aggiudicazione dell'appalto dell'opera	Entro il 31 Dicembre 2019	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Trasformazione in proprietà delle aree concesse in diritto di superficie in relazione all'attuazione dei P.E.E.P. Convenzionata ex legge 22/10/1971 n. 865 e segg. in Via T. Tasso
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Seriola

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento relativo alla determinazione del valore di trasformazione delle aree concesse in diritto di superficie del P.E.E.P. Convenzionato ex legge 22/10/1971 n. 865 e segg. in Via T. Tasso	Entro il 30 Giugno 2019	10		
Assunzione della Deliberazione di cessione delle aree già concesse in diritto di superficie in piena proprietà	Entro il 30 Settembre 2019	8		
Stipula atti di trasformazione	Entro il 31 Dicembre 2019	7		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>25</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Adempimenti di competenza dell'Ente necessari al fine dell'espletamento della gara d'Ambito del Servizio di distribuzione del gas naturale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Adempimenti necessari al fine dell'espletamento della gara d'ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale	Annuale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Edilizia Privata	Annuale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Serioi		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Annuale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Mariele Seriola		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo secondo Piano trasparenza	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	"Progetto servizio sgombero neve " delle strade interne del capoluogo e delle frazioni mediante mezzo meccanico, insabbiatura e spargimento sale, spalatura manuale delle strade non raggiungibili dal mezzo meccanico finanziato per € con risorse variabili ( art. 67, comma 5, lett b CCNL 21.05.2018) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 03.04.2019.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tosini Massimoi		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento progetto sovra descritto	Periodo invernale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA**  
**Anno 2019**

**Trombini Milena – Responsabile Servizio Affari Generali**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Settore di appartenenza: Affari Generali

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01/09/2017	=	D	D4	Tempo pieno	

**Obiettivo organizzativo**

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	02.04.2019	5		
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato	Vedi scheda obiettivo	15		
Contributo regionale di solidarietà 2019 ed inserimento dati anagrafe regionale del patrimonio abitativo e dell'utenza sulla piattaforma casa	Vedi scheda obiettivo	20		
Rendicontazione Misura Nidi Gratis 2018/2019 ed espletamento delle procedure amministrative atte ad ottenere l'adesione dell'Ente per l'a.s. 2019/2020 e atti consequenziali	Vedi scheda obiettivo	20		
Alimentazione banca dati "Casellario dell'Assistenza" con le prestazioni sociali agevolate erogate dall'Ente	Vedi scheda obiettivo	15		
Predisposizione informativa e attivazione nuova misura di contrasto alla povertà: Reddito di cittadinanza e bonus idrico	Vedi scheda obiettivo	25		
		5		



Predisposizione appalto servizio dopo scuola anno 2019/2020	Vedi scheda obiettivo			
Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi	Vedi scheda obiettivo	10		
Tutoraggio servizio civile - leva civica ed attivazione nuovi inserimenti (se previsti normativamente)	Vedi scheda obiettivo	10		
Implementazione formato digitale dei documenti prodotti e fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Vedi scheda obiettivo	5		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Vedi scheda obiettivo	10		
<b>Totale valutazione</b>		140		

Descrizione analitica:	<b>REDAZIONE PROPOSTA OBIETTIVI ANNO 2019</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Redazione schede obiettivo	02.04.2019	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		5		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	<b>SOVRAINTENDENZA E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL PERSONALE ASSEGNATO: N. 3 AMMINISTRATIVI</b>
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena, Delvecchio Maria, Borserini Silvia, Morandini GianAntonio.

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Sovrintendenza e coordinamento attività del personale assegnato: n. 3 amministrativi. Con particolare riferimento: Corretta gestione servizio SUAP e pratiche varie per le attività commerciali, novità 2019 approvazione regolamento per l'esercizio dell'attività di tinto-lavanderia. Corretta gestione servizi demografici, novità del 2019: stesura linee guida per le pratiche di cittadinanza iure sanguinis e istituzione diritti di istruttoria, adempimenti consultazioni elettorali del 26 maggio 2019.	Annuale	15		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		15		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	<b>CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' 2019 ED INSERIMENTO DATI ANAGRAFE REGIONALE DEL PATRIMONIO ABITATIVO E DELL'UTENZA SULLA PIATTAFORMA CASA</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Inserimento dati nella Piattaforma Casa – applicativo dell'Anagrafe Regionale del Patrimonio Abitativo e dell'Utenza L.R. 16/2016, finalizzato al riparto delle risorse regionali del contributo di solidarietà	Certificazione entro il 31.03.2019	10		
Costituzione nucleo di valutazione composto e presieduto da personale interno nonché da personale dell'ente gestore (ALER). Approvazione ed indizione bando per l'assegnazione del contributo di solidarietà	Entro il 31.12.2019	10		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	<b>RENDICONTAZIONE MISURA NIDI GRATIS 2018/2019 ED ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTE AD OTTENERE L'ADESIONE DELL'ENTE PER L'A.S. 2019/2020 E ATTI CONSEQUENZIALI</b>
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Processo d rendicontazione tramite piattaforma SIAGE, da approvare con determinazione: - mesi di settembre, ottobre, novembre - mesi di dicembre, gennaio, febbraio - mesi di marzo, aprile, maggio - mesi di giugno e luglio	dal 7 al 21 gennaio 2019 dal 4 al 25 marzo 2019 dal 3 al 24 giugno 2019 dal 9 al 30 settembre 2019	10		
Predisposizione atti normativi per formale adesione dell'Ente a.s. 2019/2020 ed inserimento pratica nella piattaforma SIAGE.	Disposta da Regione Lombardia	5		
Informativa alle famiglie e supporto all'inserimento delle domande	Disposta da Regione Lombardia	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_ Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_ Il valutatore

Descrizione analitica:	<b>ALIMENTAZIONE BANCA DATI "CASELLARIO DELL'ASSISTENZA" CON LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE EROGATE DALL'ENTE AI SENSI DEL D.M. 16 DICEMBRE 2014 N. 206</b>
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Caricamento dei dati nel casellario dell'assistenza anno 2019	Contestualmente all'erogazione della prestazione sociale	15		
<b>Valutazione obiettivo</b>		15		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	<b>PREDISPOSIZIONE INFORMATIVA E ATTIVAZIONE NUOVA MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ: REDDITO DI CITTADINANZA E BONUS IDRICO</b>
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Caratteristiche:	
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Decreto Legge 28.01.2019 n. 4 ha emanato disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni. Compito dell'ufficio:	Contestualmente alla presentazione della domanda da parte dell'utente	2		
- Verificare i requisiti di soggiorno e residenza	Entro 30 giorni dal riconoscimento del beneficio	3		
- Convocare i richiedenti con bisogni complessi	Entro 6 mesi dall'entrata in vigore del decreto	5		
- Predisporre il Patto per l'inclusione sociale ed i progetti di utilità sociale	Contestualmente all'erogazione dei benefici	5		
- Alimentare le banche dati previste nel decreto	Contestualmente alla presentazione della domanda da parte dell'utente	10		
Inserimento pratiche Bonus Idrico nella piattaforma sgate (previsione di circa n. 90 domande)				
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>25</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7  
Anno 2019**

**Trombini Milena**

Descrizione analitica:	<b>PREDISPOSIZIONE APPALTO SERVIZIO DOPO SCUOLA ANNO 2019/2020 PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DI ROGNO</b>		
Responsabile:	Trombini Milena		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Predisposizione Capitolato appalto, documenti di gara ed inserimento piattaforma SINTEL	Luglio 2019	2,5		
	Agosto 2019	2,5		
Aggiudicazione e contratto				
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



Descrizione analitica:	<b>PARTECIPAZIONE RIUNIONE TAVOLO TECNICO COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO, PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA</b>
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Partecipazione a tutte le riunioni del Tavolo Tecnico per gli adempimenti relativi all'attuazione del nuovo Piano di Zona 2018/2020. Stesura regolamenti e procedure sopra comunali.	In base alle convocazioni	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	<b>TUTORAGGIO SERVIZIO CIVILE - LEVA CIVICA ED ATTIVAZIONE NUOVI INSERIMENTI (SE PREVISTI NORMATIVAMENTE)</b>
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Tutoraggio dell'attività svolta dai volontari n. 2 del servizio civile e n. 1 leva civica con stesura relativi adempimenti di gestione (assegnazione mansioni, controllo presenze, ferie ecc.)	Durante tutto l'anno	5		
Emerge la necessità di attivare nuove figure per implementare i servizi offerti alla cittadinanza soprattutto nell'area minori ed anziani.	In base al bando	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	<b>IMPLEMENTAZIONE REDAZIONE FORMATO DIGITALE DEI DOCUMENTI PRODOTTI E FASCICOLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI NEL PROTOCOLLO INFORMATICO</b>
Responsabile:	Trombini Milena
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Trombini Milena

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Implementazione redazione in formato digitale dei documenti prodotti.	Annuale	2,5		
Fascicolazione di tutti gli atti in entrata e uscita nel protocollo informatico	Entro 10 giorni dalla ricezione / partenza degli atti	2,5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Seriola		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo secondo Piano trasparenza	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA****ANNO 2019****MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia Privata, Urbanistica e Cave**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale/ Sindaco

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D1	Tempo Pieno	

**Obiettivo organizzativo**

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione scheda obiettivo per servizio	Si veda scheda	5		
Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "	Si veda scheda	25		
Gestione attività di competenza comunale in riferimento alle ispezioni provinciali sugli impianti termici di immobili presenti sul territorio comunale	Si veda scheda	40		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	25		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Si veda scheda	25		
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Si veda scheda	5		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica compreso uso ArchiWeb e portale Sportello Civico	Si veda scheda	10		
Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico	Si veda scheda	5		
<b>Totale valutazione</b>		<b>140</b>		

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Redazione scheda obiettivo per servizio
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	

## VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione scheda obiettivo per servizio	02 aprile 2019	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

## Note

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

## SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari"		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

## VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	15		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" in collaborazione con il Servizio Patrimonio	Entro 31 marzo 2019	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>25</b>		

## Note

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore  
\_\_\_\_\_Osservazioni del lavoratore  
\_\_\_\_\_Il valutatore  
\_\_\_\_\_

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 3

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione attività di competenza comunale in riferimento alle ispezioni provinciali sugli impianti termici di immobili presenti sul territorio comunale		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Seroli		

## VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione delle ordinanze/ricieste di provvedimenti urgenti di messa a norma in riferimento alle verifiche sugli impianti termici effettuate dagli ispettori provinciali	Entro il 30 aprile 2019	30		
Trasmissione alla Provincia di tutta la documentazione prevenuta in riferimento alla messa a norma degli impianti termici oggetto di verifica da parte degli ispettori provinciale	Entro il 31 dicembre 2019	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>40</b>		

## Note

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

## VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave in riferimento al cavato 2018 e alle convenzioni in essere o da stipularsi, nonché al rispetto delle prescrizioni convenzioni/autorizzazioni provinciali	Annuale	10		
Predisposizione e trasmissione comunicazioni al fine dell'introito dei diritti e delle eventuali sanzioni	Annuale	5		
Previo accordo Ditta/Amministrazione, supporto alla redazione/modifica delle convenzioni relative all'escavazione e predisposizione documentazione presupposta all'approvazione	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>25</b>		

## Note

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 5****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni Comune-Ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri Ditte-Amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni o pareri in riferimento ad autorizzazioni sovracomunali in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Annuale	25		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>25</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 6****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico- amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Seriola		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività n. 1 istruttore tecnico-amministrativo in condivisione con il responsabile del servizio tecnico – settore Lavori Pubblici	Annuale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica compreso uso ArchiWeb e portale Sportello Civico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Seriola		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo secondo Piano trasparenza	5		
Aggiornamento, nel rispetto delle continue modifiche normative in materia edilizia, della modulistica a disposizione degli utenti nella sezione di competenza del sito web comunale, compreso utilizzo dell'applicativo ArchiWeb e portale Sportello Civico per le comunicazioni e la gestione delle pratiche edilizie	Tempestivo secondo Piano trasparenza	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 8****Mariagrazia Arrighini**

Descrizione analitica:	Redazione in formato digitale dei documenti prodotti. Fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti dell'Ufficio		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione in formato digita fascicolazione degli atti nel Protocollo Informatico le dei documenti prodotti e	Annuale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>5</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_