



# COMUNE DI ROGNO

*Provincia di Bergamo*

Codice Fiscale 00542510169

P. IVA 00500290168

## DECRETO SINDACALE N. 03/2019

### CONFERIMENTO NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

#### IL SINDACO

**CONSIDERATO** che in data 26 maggio 2019 si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale.

#### **PREMESSO** che

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 20/12/2017 è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente è stato ridisegnato l'organigramma, strutturato nei seguenti Servizi:
  - ✓ Servizio Affari Generali
  - ✓ Servizio Finanziario e Contabile
  - ✓ Servizio Edilizia privata, Urbanistica e Cave;
  - ✓ Servizio Opere pubbliche, Patrimonio e Manutenzioni

#### **RILEVATO** che:

- gli artt. 13 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- il comma 3 dell'art. 13 del suddetto CCNL, in particolare dispone che gli incarichi di cui in parola già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del citato contratto;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture

apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art. 15 del citato CCNL stabilisce la disciplina della determinazione del trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

**VISTO** il Regolamento per l'individuazione e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 in data 10.04.2019;

**VISTA** la pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal segretario comunale ai sensi dell'art. 2, comma 4, del sovracitato regolamento sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento medesimo che riporta per la posizione organizzativa Servizio finanziario e contabile un valore pari a punti n. 43/50 pari ad una retribuzione teorica di € 12.000,00 da riproporzionare annualmente sulla base delle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsto da disposizioni di legge e dei CCNL;

**VISTA** la delibera della di Giunta comunale n. 65 del 08.05.2019 con la quale si prende atto della pesatura effettuata dal segretario comunale delle posizioni organizzative dell'Ente;

**DATO ATTO** che, ai sensi del regolamento per l'individuazione e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative la titolarità della posizione viene formalmente conferita con decreto del Sindaco - riportante il valore della pesatura- sulla base dei seguenti requisiti:

- preparazione culturale adeguata;
- attitudini e capacità professionale nonché capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici e/o aziende private in posizioni di lavoro che richiedono un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**RITENUTO** opportuno e necessario provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario e contabile con attribuzione della posizione organizzativa;

**VISTO** il precedente decreto sindacale n. 03 del 13.05.2019 con il quale la D.ssa Mariangela Persiani, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, veniva nominata responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE con attribuzione della posizione organizzativa con decorrenza dal 13.05.2019 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 2, comma 9, del regolamento per l'individuazione, la pesatura e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative sino alla nuova nomina i titolari di posizione organizzativa svolgono le funzioni in regime di prorogatio;

**CONSIDERATA** la qualificazione professionale, le conoscenze e i requisiti culturali posseduti dalla D.ssa Mariangela Persiani rispetto alle competenze richieste per la posizione da ricoprire, nonché l'esperienza concretamente maturata dalla stessa in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico;

**RITENUTO**, pertanto, confermare la D.ssa Mariangela Persiani **Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile**, con attribuzione alla stessa delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa, per assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività dell'amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.2018;

**DECRETA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) Di conferire, per le ragioni indicate in premessa, alla D.ssa Mariangela Persiani, con il profilo di istruttore direttivo amministrativo Cat. D, la nomina di **Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile**.
- 2) Di attribuire al suddetto responsabile di settore le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL e la posizione organizzativa;
- 3) Di stabilire che l'incarico viene conferito con decorrenza dal 14.06.2019 e **fino al 31 dicembre 2019**;
- 4) Di corrispondere alla stessa dipendente, a fronte delle funzioni di cui innanzi, una indennità di posizione corrispondente alla pesatura di punti n. 43/50 pari ad una retribuzione teorica di € 12.000,00 da riproporzionare annualmente sulla base delle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsto da disposizioni di legge e dei CCNL, nonché una retribuzione di risultato come determinata dall'art. 6 del regolamento per l'individuazione e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative;
- 5) Di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;

- 6) Di dare atto che il suddetto responsabile di servizio sarà revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione/piano delle performance o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
- 7) Di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
- 8) Di dare mandato al Responsabile del Servizio finanziario e contabile di provvedere alla determinazione della retribuzione effettiva di posizione e dell'importo massimo conseguibile della retribuzione di risultato sulla base di quanto previsto dal precedente comma 4 del presente decreto e impegnare la relativa spesa nel bilancio dell'Ente.

Di demandare all'ufficio messi la notifica del presente provvedimento da effettuarsi all'interessato;

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web del Comune di Rogno nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Rogno, 14 giugno 2019



#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

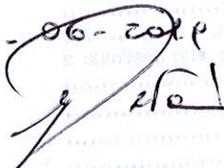
Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Rogno, 14.06.2019



**RELATA DI NOTIFICA**

Il sottoscritto messo comunale, ad istanza del Sindaco del Comune di Rogno ha provveduto a notificare copia del presente atto a **PERSIANI MARIAGELA**

Rogno, 17-06-2014  


 IL MESSO COMUNALE  
(Morandini Gianantonio)  
