

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERSIANI MARIANGELA**
Indirizzo **24063 Castro (BG) Via Del Serro, n. 4**
Telefono
E-mail **mariangela.persiani@comune.rogno.bg.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/11/1963

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO- CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO – 110/110 E LODE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/02/1994 AL 31/01/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Berzo Inferiore (BS)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo Ragioneria – Cat. C1
- Principali mansioni e responsabilità Sostituzione maternità ufficio ragioneria – (progetto obiettivo)

- Date (da – a) DAL 01/02/1995 AL 07/05/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Riva di Solto (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo Ragioneria – Cat. C1
- Principali mansioni e responsabilità Sostituzione maternità ufficio ragioneria

- Date (da – a) DAL 08/05/1995 AL 15/08/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castro (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo Anagrafe– Cat. B3
- Principali mansioni e responsabilità Sostituzione maternità ufficio anagrafe

- Date (da – a) DAL 16/08/1995 AL 31/08/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Costa Volpino (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore direttivo Anagrafe– Cat. D2
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Anagrafe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/1995 AL 31/12/1999

Comune di Costa Volpino (BG)
 Ente Locale Pubblico
 Istruttore direttivo Ragioneria – Cat. D2
 Dal 01/05/1998 Funzionario – Cat. D3

Responsabile Ufficio Ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 01/01/2000 AL 30/09/2008

Comune di Costa Volpino (BG)
 Ente Locale Pubblico

Funzionario Ragioneria – Cat. D3
 Dal 01/01/2001 Funzionario – Cat. D4
 Dal 01/01/2004 Funzionario – Cat. D5
 Dal 01/01/2008 Funzionario – Cat. D6

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gestione Trattamento economico del personale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 01/10/2008

Comune di Rogno (BG)
 Ente Locale Pubblico

Funzionario Ragioneria – Cat. D6

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Responsabile Settore Finanziario, Tributi e Gestione economica del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

ELEMENTARE
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON LIVELLO DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI APPLICATIVI WINDOWS (EXCEL E WORD), DELLA POSTA ELETTRONICA. UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI GESTIONE DELLA CONTABILITA' E BILANCIO PUBBLICO E GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]