



COMUNE DI ROGNO **(Provincia di Bergamo)**

SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE ***(P.E.G. 2014)***

Il presente documento definisce, in relazione alla relazione previsionale e programmatica 2014/2016 e al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 30.04.2014 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.49 del 30.04.2014 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sopra citati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 07 in data 28.12.2011.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 14 dicembre 2011 e del nuovo regolamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 23 novembre 2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale.

Nel Comune di Rogno sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria - Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Spadacini Tiziana - Responsabile Servizio culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e Servizi sociali);
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.

Alla sottoscritta segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Servizio Affari generali.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

Allegati:

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e servizi sociali);*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile affari generali (Segretario comunale).*
- *N. 9 schede obiettivo : Responsabile servizio finanziario e contabile*
- *N. 11 schede obiettivo : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *N. 8 schede obiettivo : Responsabile servizio culturale ed educativo (Servizio cultura-istruzione e servizi sociali)) ;*
- *N. 5 schede obiettivo : Responsabile servizio edilizia privata , Cave e Urbanistica;*
- *N. 5 schede obiettivo : Responsabile servizio affari generali (segretario comunale).*

Rogno, 16 maggio 2014

Il Segretario comunale
Elisa Tagliaferri

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario

Anno 2014

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	Maggio 2014	10		
Applicazione nuova IMU e TASI, e quantificazione del Fondo di solidarietà comunale 2014	Vedi scheda obiettivo	30		
Coordinamento gestione TARI	Vedi scheda obiettivo	15		
Coordinamento gestione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.	Vedi scheda obiettivo	40		
Patto di stabilità e certificazione dei crediti	Vedi scheda obiettivo	50		
Certificazione tempi medi di pagamento 2013 e acquisti di beni e servizi per codice SIOPE con separata evidenza per quelli acquisiti in Consip spa	Vedi scheda obiettivo	25		
Aggiornamento del sito web comunale	Vedi scheda obiettivo	10		
Predisposizione atti fondamentali relativi al servizio	Vedi scheda obiettivo	55		
Controllo sugli equilibri finanziari – Artt. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni	Vedi scheda obiettivo	25		
Totale valutazione		260		

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Mariangela
Anno 2014**

Persiani

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2014		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	Maggio 2014	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Anno 2014

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	A Nuova determinazione della quota IMU al Comune a seguito della soppressione dell'IMU sull'abitazione principale. Introduzione del nuovo tributo TASI Determinazione del nuovo Fondo di solidarietà comunale 2014 in relazione al FSP 2012, FSC 2013 e al nuovo tributo TASI		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo Loretta		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Quantificazione nuove entrate IMU	Entro il 30 aprile 2014	5		
Quantificazione nuove entrate TASI	Entro il 30 aprile 2014	5		
Determinazione del Fondo di solidarietà comunale 2014	Entro 30 aprile 2014	20		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
Anno 2014

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	A seguito dell'istituzione del nuovo tributo TARES previsto dall'art. 1, commi 639 e seguenti della legge 147/2013 del 27.12.2013 – Legge di stabilità 2014, il Comune ha dovuto provvedere ad una serie di adempimenti: approvazione regolamento gestione Tari, stesura piano finanziario, definizione delle tariffe pe utenze domestiche e non domestiche. Il piano finanziario è stato elaborato dal servizio finanziario		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo Loretta		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Stesura del piano finanziario TARI e predisposizione dell'atto per l'approvazione	Entro la data di approvazione del bilancio di previsione 2014	15		
Valutazione dell'obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Anno 2014

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Apportare le opportune integrazioni e le variazioni alla banca dati delle utenze pubblicitarie perché rappresenti fedelmente gli impianti esistenti sul territorio. Completare le procedure di verifica e accertamento per l'anno 2012/2013 e attivare quelle per il 2014. Rilascio delle nuove autorizzazioni pubblicitarie permanenti a richiesta dell'utente conformi al Codice della strada ed ai regolamenti comunali in materia.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi: emissione avvisi di pagamento, rilascio nuove autorizzazioni, verifica riscossioni e inadempimenti, recupero delle somme.	ANNUALE	40		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5
Anno 2014

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Patto di stabilità: a decorrere dal 1 gennaio 2013 anche i Comuni superiori a 1000 abitanti: sono soggetti al patto di stabilità. Certificazione dei crediti:		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Definizione dell'obiettivo di competenza mista – legge 12 novembre 2011, n. 183 e legge 24 dicembre 2012, n. 228	Entro 28 febbraio 2014	5		
Richiesta spazi finanziari (comma 547, art. 1 L. 147/2013)	Entro 31 gennaio 2014	5		
Monitoraggio semestrale patto di stabilità interno 2013	Entro 31 marzo 2014	5		
Comunicazione informativa gestione associata servizio di segreteria - Patto di stabilità 2014	Entro 21 marzo 2014	5		
Monitoraggio patto di stabilità 2014 1^ semestre	Data da definire	5		
Monitoraggio interno	Verifica dell'andamento entro il 30.09.2014	5		
Patto di stabilità regionale 2014 e rendicontazione 2013	Entro 28 febbraio 2014	10		
Monitoraggio patto di stabilità regionale 2014	Entro il 28.maggio .2014	5		
Certificazione dei crediti (art. 9, commi 3 e 3bis DL 185/2008 – convertito l. 2/2009)	Entro 14 febbraio 2014	5		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7
Anno 2014**

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Aggiornamento sito web comunale: adempimenti DL 33/2013 e altre normative in materia di trasparenza..		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni	Entro 15 gg dall'incarico (personale dipendente)	5		
Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente.	Annuale	5		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8
Anno 2014

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati	Entro 30 APRILE 2014	20		
Elaborazione rendiconto di gestione e relativi allegati.	Entro 30 aprile	20		
Conto annuale del personale.	Entro 03 giugno 2014	15		
Valutazione dell'obiettivo		55		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9 Persiani Mariangela**Anno 2014**

Descrizione analitica:	Verifica degli equilibri di bilancio: gli articoli 15, 16 e 17 del Regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione del CC n. 3 del 30/01/2013 prevede che il Responsabile finanziario, in aggiunta alla verifica di cassa effettui anche la verifica degli equilibri finanziari con cadenza trimestrale.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione del verbale di controllo degli equilibri finanziari dell'Ente.	Periodicità trimestrale	25		
Valutazione dell'obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Anno 2014

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	30 Maggio 2014	10		
Gestione procedimento per realizzazione interventi di manutenzione straordinaria sul territorio.	Vedi scheda obiettivo	20		
Attivazione procedure per la concessione dell'area verde in sponda sinistra del fiume Oglio.	Vedi scheda obiettivo	40		
Attivazione procedure per la concessione della struttura di proprietà comunale adibita a bocciodromo in P.le Marinai d'Italia	Vedi scheda obiettivo	40		
Attività di coordinamento, supervisione e gestione servizi necroscopici presso cimiteri comunali.	Vedi scheda obiettivo	10		
Attività di coordinamento, supervisione e gestione servizio di manutenzione delle aree verdi sul territorio comunale.	Vedi scheda obiettivo	10		
Gestione procedimento di competenza dell'Ente per il Servizio di Distribuzione del gas naturale	Vedi scheda obiettivo	40		
Gestione progettazioni, appalto e realizzazione opere pubbliche.	Vedi scheda obiettivo	20		
Attivazione procedure per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e		40		

valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni e priorità fornite dall'Amm.ne Com.le.	Vedi scheda obiettivo			
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.	Vedi scheda obiettivo	20		
Acquisto di arredo urbano e giochi per aree verdi del territorio comunale.	Vedi scheda obiettivo	10		
Totale valutazione		260		

Anno 2014

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2014		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	30 Maggio 2014	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione procedimento per realizzazione interventi di manutenzione straordinaria sul territorio.in riferimento a Piazza Druso, Piazza caduti nei lager nazisti, Intersezione Via Giusti e Via Giardini, Posizionamento arredo urbano, Sistemazioni viarie diverse.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione relazione tecnico estimativa degli interventi da realizzare, secondo le priorità indicate dall'Amm.ne Comunale	Entro il mese di maggio 2014.	10		
Affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul territorio comunale.	Entro il mese di maggio 2014.	5		
Conclusione di tutti gli interventi.	Entro il mese di Giugno 2014.	5		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2014

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 3

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Attivazione delle procedure per la concessione della gestione dell'area verde in sponda sinistra del fiume Oglio.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria –		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione documentazione tecnica e bando di gara e indizione procedura.	Entro 10 giorni dalle direttive espresse dalla Giunta Comunale	30		
Espletamento della gara	Entro il mese di Maggio 2014	10		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2014

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Attivazione procedure per la concessione della struttura di proprietà comunale adibita a bocciodromo in Piazzale Marinai d'Italia.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione documentazione tecnica e bando di gara e indizione procedura.	Entro 10 giorni dalle direttive espresse dalla Giunta Comunale	30		
Espletamento della gara e aggiudicazione	Entro il mese di Maggio 2014	10		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2014

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 5

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Attività di coordinamento, supervisione e gestione servizi necroscopici presso cimiteri comunali affidato a Cooperativa Sociale.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	X area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento X miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Delvecchio Maria

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività di coordinamento, supervisione e gestione dell'appalto di cui trattasi.	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2014

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Attività di coordinamento, supervisione e gestione del servizio di manutenzione delle aree verdi sul territorio comunale affidato a Cooperativa Sociale.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	X area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento X miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività di coordinamento, supervisione e gestione dell'appalto di cui trattasi.	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2014

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 7

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione procedimento di competenza dell'Ente per gara d'Ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	X area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Baldo Loretta – Arrighini Maria Grazia

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento attività istruttoria e supporto al professionista per raccolta documentazione di cui all'art. 2, comma 6 del D.M. n. 226/2011 finalizzata alla gara da parte del Comune capofila.	Annuale	40		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2014

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 8

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione progettazioni, appalto e realizzazione opere pubbliche "Lavori di manutenzione straordinaria per abbattimento barriere architettoniche presso Scuola dell'Infanzia in frazione Castelfranco.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Progettazione interna dell'ufficio tecnico Comunale	Entro il 15 Aprile 2014	10		
Affidamento delle opere.	Aprile 2014	5		
Conclusione di tutti gli interventi.	Entro il mese di Maggio 2014.	5		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2014

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 9

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Attivazione procedure per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni e le priorità fornite dall'Amministrazione Comunale		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bandi per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni e le priorità fornite dall'Amministrazione Comunale.	Dicembre 2013	40		
Valutazione obiettivo		400		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2014

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 10

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	20		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2014

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 11

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Acquisto di arredo urbano e giochi per aree verdi del territorio comunale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Acquisto pensilina per fermata scuolabus frazione Castelfranco Via Clavesana.	Maggio 2014	5		
Gestione procedimento per acquisizione di arredo urbano e giochi per aree verdi del territorio comunale.	Ottobre 2014	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Spadacini Tiziana – Responsabile servizi Cultura-Istruzione – Servizi Sociali

Anno 2014

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Affari Generali

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
07/08/1976	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	30 Maggio 2014	10		
Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi	Vedi scheda obiettivo	40		
Partecipazione tavoli tecnici Sistema Bibliotecario Seriate/laghi-	c/s	30		
Predisposizione gara appalto Trasporto scolastico 2014/207	c/s	60		
Predisposizione gara appalto pulizia stabili comunali e mensa scuola 2014/207	c/s	40		
Predisposizione bandi per riconoscimenti merito scolastico	c/s	30		
Coordinamento e gestione attività inerenti il settore turistico	c/s	20		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013	c/s	30		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Anno 2014

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	REDAZIONE PROPOSTA OBIETTIVI ANNO 2013
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	30 maggio 2014	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Anno 2014

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	PARTECIPAZIONE RIUNIONI TAVOLO TECNICO PER ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione a tutte le riunioni per approfondimento e predisposizione regolamenti e procedure sovra comunali	In base alle convocazioni	40		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

_____ Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
Anno 2014

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	<i>PARTECIPAZIONE TAVOLI TECNICI SISTEMA BIBLIOTECARIO SERIATE LAGHI</i>
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione ad almeno il 50% dei Tavoli tecnici	Mensile	30		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Anno 2014

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	PREDISPOSIZIONE BANDO GARA PER APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOALSTICO 2014/2017
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione Capitolato appalto e indizione gara	30 Aprile	30		
Predisposizione modulistica e pubblicazione bando - GUCE-GUI-ecc.	31 Maggio	30		
Valutazione obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Spadacini Tiziana****Anno 2014**

Descrizione analitica:	Predisposizione bandi per gare appalto Pulizia Locali Comunali e gestione mensa a triennio 2014/2017
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avvisi manifestazione interesse	30 Aprile	20		
predisposizione capitolati e lettere invito gara	15 Giugno	20		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6
Anno 2014

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	Predisposizione bandi per riconoscimenti merito scolastico
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bando per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Ottobre	15		
Raccolta- verifica domande- approvazione graduatoria e predisposizione evento per l'assegnazione	Dicembre	15		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**Spadacini Tiziana****Anno 2014**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Aggiornamento dati sito internet per settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013	Annuale	50		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**Spadacini Tiziana****Anno 2014**

Descrizione analitica:	Coordinamento e gestione attività inerenti il settore turistico		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento e gestione attività inerenti il settore turistico	Annuale	20		
Valutazione obiettivo				

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE
MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia
Privata, Urbanistica e Cave

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale/ Sindaco

Anno 2014

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D1	Tempo Pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione scheda obiettivo per servizio	Si veda scheda	10		
Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "	Si veda scheda	80		
Collaborazione con l'ufficio lavori pubblici nel procedimento per la gara d'Ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale con particolare riferimento al reperimento ed esame documentazione inerente la proprietà delle reti del gas metano in relazione ai piani attuativi	Si veda scheda	30		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	90		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Si veda scheda	50		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Anno 2014

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Redazione scheda obiettivo per servizio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivi	21 maggio 2014	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Anno 2014

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, aggiornamento sito web, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari"
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	60		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" in collaborazione con il Servizio Patrimonio	Entro 31 maggio 2014	20		
Valutazione obiettivo		80		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Mariagrazia Arrighini****Anno 2014**

Descrizione analitica:	Collaborazione con l'ufficio lavori pubblici nel procedimento per la gara d'Ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale con particolare riferimento al reperimento ed esame documentazione inerente la proprietà delle reti del gas metano in relazione ai piani attuativi
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Collaborazione con l'ufficio lavori pubblici nel procedimento per la gara d'Ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale con particolare riferimento al reperimento ed esame documentazione inerente la proprietà delle reti del gas metano in relazione ai piani attuativi	31 dicembre 2014	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Anno 2014

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Contestazione illeciti amministrativi alle ditte cavatrici nel caso di coltivazione di sostanze minerali di cava effettuate nell'anno 2013 senza autorizzazione	Entro il 31 luglio 2014	20		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire la stipula delle convenzioni con il Comune e ditte cavatrici in riferimento alle nuove richieste ampliamento attività estrattiva (partecipazione agli incontri, e, previo accordo ditta/Amministrazione, supporto alla redazione della convenzione e predisposizione di apposita deliberazione di approvazione)	Annuale	40		
Partecipazione alle conferenze dei servizi e sopralluoghi indetti dalla Provincia ai fini del rilascio delle autorizzazioni di ampliamento attività estrattiva	Annuale (partecipazione ad almeno il 70% degli incontri)	30		
Valutazione obiettivo		90		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Mariagrazia Arrighini****Anno 2014**

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Seriola		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	20		
Sostituzione di tutta la modulistica a disposizione degli utenti nella sezione di competenza del del sito web comunale aggiornandola ed integrandola con la recente normativa e predisponendo nuovi modelli word precompilati	Annuale	30		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Anno 2014

Tagliaferri Elisa - Segretario comunale – Responsabile servizio affari generali

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Segretario comunale

Settore di appartenenza: Ente

Soggetto valutatore: Sindaco

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance in qualità di segretario comunale	30 maggio 2014	30		
Garantire l'apertura al pubblico dello sportello ufficio demografico 6 giorni settimanali (anche in assenza di personale)	Annuale (con esclusione dei mesi di luglio e agosto)	10		
Garantire la pubblicazione di almeno il 90 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione	Annuale	10		
Sovranitendere all' attività di controllo interno. Effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione ..	Vedi scheda obiettivo	100		
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Supporto alla redazione del notiziario informativo comunale.	Vedi scheda obiettivo	30 10		
Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet.	Annuale	10		
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	60		
Totale valutazione		260		

Anno 2014

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

**Tagliaferri Elisa –
Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi e , in qualità di segretario comunale redazione schema piano performance ai sensi del vigente regolamento in materia		
Responsabile:	Tagliaferro Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance	30 maggio 2014	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Tagliaferri Elisa –
Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari), Effettuazione dell'attività di controllo successivo e controllo di gestione avvalendosi della struttura operativa..		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari) Effettuazione dell'attività di controllo successivo	Annuale	50		
	Semestrale	50		
Valutazione dell'obiettivo		100		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore
_____Osservazioni del lavoratore
_____Il valutatore

Anno 2014

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
comunale**

Elisa Tagliaferri – Segretario

Descrizione analitica:	Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie . Supporto alla redazione del notiziario informativo comunale.
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	X area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento X miglioramento X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di servizio, Borserini Silvia. Responsabili di servizio, Borserini Silvia.

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto nella programmazione protocolli d'intesa, accordi di programma iniziative varie .	Annuale	30		
Supporto all'attività finalizzata alla redazione del notiziario informativo comunale	Almeno n. 4 numeri annuali	10		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet. Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	tutti i dipendenti

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet	Annuale	10		
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	60		
Valutazione obiettivo		70		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore
