



COMUNE DI ROGNO **(Provincia di Bergamo)**

SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE ***(P.E.G. 2013)***

Il presente documento definisce, in relazione alla relazione previsionale e programmatica 2013/2015 e al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 17 del 24.07.2013 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 66 del 31.07.2013 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sopra citati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 07 in data 28.12.2012.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 14 dicembre 2011 e del nuovo regolamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 23 novembre 2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale.

Nel Comune di Rogno sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria - Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Spadacini Tiziana - Responsabile Servizio culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e Servizi sociali);
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.

Alla sottoscritta segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Servizio Affari generali.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

Allegati:

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e servizi sociali);*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile affari generali (Segretario comunale).*
- *N. 9 schede obiettivo : Responsabile servizio finanziario e contabile*
- *N. 17 schede obiettivo : Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *N. 5 schede obiettivo : Responsabile servizio culturale ed educativo (Servizio cultura-istruzione e servizi sociali)) ;*
- *N. 7 schede obiettivo : Responsabile servizio edilizia privata , Cave e Urbanistica;*
- *N. 5 schede obiettivo : Responsabile servizio affari generali (segretario comunale).*

Rogno, 10 agosto 2013

Il Segretario comunale
Elisa Tagliaferri

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Anno 2013

Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	10 agosto 2013	10		
Applicazione nuova IMU e quantificazione del nuovo Fondo di solidarietà comunale	Vedi scheda obiettivo	20		
Coordinamento gestione Tares	Vedi scheda obiettivo	25		
Coordinamento gestione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.	Vedi scheda obiettivo	40		
Patto di stabilità e certificazione dei crediti	Vedi scheda obiettivo	45		
Cessione quote Società partecipate	Vedi scheda obiettivo	20		
Aggiornamento del sito web comunale e cura adempimenti di cui al D Lgs. N. 33/2013	Vedi scheda obiettivo	30		
Predisposizione atti fondamentali relativi al servizio	Vedi scheda obiettivo	50		
Controllo sugli equilibri finanziari – Artt. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni	Vedi scheda obiettivo	20		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Anno 2013

Persiani Mariangela

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2013		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	10 agosto 2013	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**Persiani Mariangela****Anno 2013**

Descrizione analitica:	Applicazione normativa IMU – legge di stabilità 2013 (n. 228/2012) – Nuova determinazione della quota IMU al Comune e allo Stato a seguito della soppressione della riserva allo Stato e la devoluzione dell'intero gettito a tariffa base (0,76%) dei fabbricati di tipo D. Determinazione del nuovo Fondo di solidarietà comunale 2013 in relazione al FSP 2012 e al nuovo gettito IMU Comune/Stato.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo Loretta		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Quantificazione nuove entrate IMU	Entro il 30 giugno 2013	5		
Determinazione del nuovo Fondo di solidarietà comunale	Entro 30 giugno 2013	15		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Persiani Mariangela****Anno 2013**

Descrizione analitica:	A seguito dell'istituzione del nuovo tributo TARES previsto dall'art. 14 del DL 06 dicembre 2011, convertito nella Legge 22 dicembre 2011, n. 214 e s.m.i, il Comune ha dovuto provvedere ad una serie di adempimenti: approvazione regolamento gestione Tares, stesura piano finanziario, definizione delle tariffe pe utenze domestiche e non domestiche. Il piano finanziario è stato elaborato dal servizio finanziario		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo Loretta		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Stesura del piano finanziario Tares e predisposizione dell'atto per l'approvazione	Entro la data di approvazione del bilancio di previsione 2013	25		
Valutazione dell'obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**Persiani Mariangela****Anno 2013**

Descrizione analitica:	Apportare le opportune integrazioni e le variazioni alla banca dati delle utenze pubblicitarie perché rappresenti fedelmente gli impianti esistenti sul territorio. Completare le procedure di verifica e accertamento per l'anno 2012 e attivare quelle per il 2013. Rilascio delle nuove autorizzazioni pubblicitarie permanenti presso il rinnovato Centro Commerciale di Via Montegrappa		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi: emissione avvisi di pagamento, rilascio nuove autorizzazioni, verifica riscossioni e inadempimenti, recupero delle somme.	ANNUALE	40		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Persiani Mariangela****Anno 2013**

Descrizione analitica:	Patto di stabilità: a decorrere dal 1 gennaio 2013 anche i Comuni superiori a 1000 abitanti: sono soggetti al patto di stabilità. Certificazione dei crediti:		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Definizione dell'obiettivo di competenza mista – legge 12 novembre 2011, n. 183 e legge 24 dicembre 2012, n. 228	Entro 5 luglio 2013	5		
Richiesta spazi finanziari (art. 1, comma 2 DL 35/2013)	Entro 30 aprile 2013	5		
Monitoraggio semestrale patto di stabilità interno	1^ semestre 2013: scadenza ancora da definire, 2^ semestre: 31.01.2014	5		
Monitoraggio interno	Verifica dell'andamento entro il 30.09.2013	10		
Patto di stabilità regionale 2013	Entro 24 maggio 2013	10		
Monitoraggio patto di stabilità regionale 2013	Entro il 28.maggio .2014	5		
Certificazione dei crediti (art. 9, commi 3 e 3bis DL 185/2008 – convertito l. 2/2009)	Entro 10 febbraio 2013	5		
Valutazione obiettivo		45		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**Persiani Mariangela****Anno 2013**

Descrizione analitica:	Cessione quote partecipate: conclusione della cessione delle quote nella società "Castione della Presolana – Monti del Sole Srl" e attivazione iter cessione quote di altre società partecipate deliberate dal C.C.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cessione quote società "Castione della Presolana – Monti del Sole Srl"	Entro 31 dicembre 2013	20		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**Persiani Mariangela****Anno 2013**

Descrizione analitica:	Aggiornamento sito web comunale e cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore finanziario in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	X <input type="checkbox"/> area	unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività di aggiornamento sito web comunale	annuale	10		
Pubblicazione dei dati del settore finanziario in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	entro dicembre 2013	20		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**Persiani Mariangela****Anno 2013**

Descrizione analitica:	Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati	Entro 30 giugno	20		
Elaborazione rendiconto di gestione e relativi allegati.	Entro 30 aprile	20		
Conto annuale del personale.	Entro 31 maggio	10		
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9**Persiani Mariangela****Anno 2013**

Descrizione analitica:	Verifica degli equilibri di bilancio: gli articoli 15, 16 e 17 del Regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione del CC n. 3 del 30/01/2013 prevedono che il Responsabile finanziario, in aggiunta alla verifica di cassa effettui anche la verifica degli equilibri finanziari con cadenza trimestrale.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione del verbale di controllo degli equilibri finanziari dell'Ente.	Periodicità trimestrale	15		
Valutazione dell'obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	Agosto 2013	10		
Gestione procedimento approfondimento in frazione Castelfranco e verifiche c/o Scuola Materna Castelfranco	Vedi scheda obiettivo	15		
Gestione procedimento e presentazione richiesta finanziamento progetto beni invisibili	Vedi scheda obiettivo	10		
Affidamento servizio e attività di coordinamento, supervisione e gestione appalto delle manutenzioni delle aree verdi sul territorio	Vedi scheda obiettivo	20		
Attività di coordinamento, supervisione e gestione servizi necroscopici presso cimiteri comunali, nonché attivazione procedure per trasferimento parroci nella cappella di Castelfranco.	Vedi scheda obiettivo	10		
Gestione del nuovo affidamento dei servizi necroscopici presso cimiteri comunali.	Vedi scheda obiettivo	10		
Gestione affidamento e attività di coordinamento, supervisione e gestione appalto tracciamento segnaletica orizzontale sul territorio	Vedi scheda obiettivo	5		
Gestione delle fasi di appalto e di realizzazione di opere pubbliche	Vedi scheda obiettivo	45		
Gestione procedimento di competenza dell'Ente per il Servizio di Distribuzione del gas naturale	Vedi scheda obiettivo	40		
Gestione progettazioni, appalto e realizzazione opere pubbliche.	Vedi scheda obiettivo	45		

Gestione del servizio di sgombero neve, insabbiatura e spargimento sale sul territorio comunale, compresa manutenzione mezzi comunali addetti al servizio.	Vedi scheda obiettivo	10		
Attivazione procedure per attuazione progetto ciclopedonale a seguito degli adempimenti connessi all'esecutività della variante al PGT a carico delle Società Giudici Spa e Visinoni Trasporti e Logistica Srl .	Vedi scheda obiettivo	5		
Attivazione procedure per la concessione della struttura di proprietà comunale adibita a bocciodromo in P.le Marinai d'Italia.	Vedi scheda obiettivo	5		
Attivazione procedure per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amm.ne Com.le.	Vedi scheda obiettivo	10		
Acquisto di arredo urbano e giochi per aree verdi del territorio comunale.	Vedi scheda obiettivo	5		
Predisposizione documentazione e stipula atti compravendita aree.	Vedi scheda obiettivo	5		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.	Vedi scheda obiettivo	10		
Totale valutazione		260		

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2013		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	Agosto 2013	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione procedimento sprofondamento in frazione Castelfranco e verifiche c/o scuola Materna Castelfranco.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Affidamento incarico per predisposizione progetto di ripristini dello sprofondamento occorso in fraz. Castelfranco.	Entro 5 giorni dal deposito della relazione geologica.	2		
Approvazione progetto dell'intervento.	Entro 10 giorni dall'acquisizione del progetto.	2		
Avvio delle opere di ripristino necessarie in fraz. Castelfranco.	Entro 15 giorni dall'approvazione del progetto	2		
Gestione procedimento relativo all'assegnazione di alloggio comunale provvisorio ai residenti di Piazza Donizetti n. 6	A richiesta degli interessati	2		
Conclusione di tutte le opere di ripristino e revoca ordinanza contingibile ed urgente del fabbricato di Piazza Donizetti n. 6	30 Giugno 2013	2		
Conclusione del procedimento di verifica stabilità attivato per fabbricato adibito a scuola materna in fraz. Castelfranco	02 Aprile 2013	5		
Valutazione dell'obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione procedimento e presentazione richiesta di finanziamento progetto beni invisibili		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Borserini Silvia		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione documentazione tecnica progetto beni invisibili necessaria per istanza di finanziamento a valere sul bando Fondazione Telecom Italia	Entro 08 Luglio 2013	5		
Approvazione progetto beni invisibili e autorizzazione richiesta finanziamento da parte della Giunta Comunale.	Entro 10 Luglio 2013	2		
Presentazione telematica istanza di finanziamento progetto beni invisibili.	15 Luglio 2013	3		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Affidamento servizio e attività di coordinamento, supervisione e gestione appalto delle manutenzioni delle aree verdi sul territorio.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriola Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione e pubblicazione avviso pubblico per manifestazione di interesse per la procedura di affidamento a Cooperative Sociali di tipo "B" del servizio.	15 Marzo 2013	5		
Attivazione procedure a seguito indagine di mercato per affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi.	30 Marzo 2013	5		
Conclusione del procedimento con individuazione di Cooperativa Sociale affidataria del servizio.	15 Aprile 2013	5		
Attività di coordinamento, supervisione e gestione del servizio di cui trattasi.	Annuale	5		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Attività di coordinamento, supervisione e gestione servizi necroscopici presso cimiteri comunali, nonché attivazione procedure per trasferimento parroci nella cappella di Castelfranco.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Delvecchio Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attività di coordinamento, supervisione e gestione dell'appalto di cui trattasi.	Annuale	5		
Gestione procedimento per trasferimento salme parroci nella cappella del cimitero posto in frazione Castelfranco	30 Ottobre 2013	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del nuovo affidamento dei servizi necroscopici presso cimiteri comunali.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione dell'affidamento a Cooperativa Sociale dei servizio necroscopici da effettuarsi presso i cimiteri comunali.	31 Dicembre 2013	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione dell'affidamento e attività di coordinamento, supervisione e gestione appalto tracciamento segnaletica stradale orizzontale sul territorio.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Morandini Gianantonio		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione dell'appalto inerente il tracciamento della segnaletica stradale orizzontale sul territorio	Settembre 2013	3		
Attività di coordinamento, supervisione e gestione dell'appalto di cui trattasi.	Annuale	2		
Valutazione obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di appalto e di realizzazione dei "Lavori di Ampliamento del cimitero in frazione Castelfranco" - "Taglio di conversione delle particelle assestamentali nn. 11 e 12 delle proprietà agro-silvo-pastorali del Comune di Rogno".		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

8.1 Lavori di ampliamento del cimitero in frazione Castelfranco

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bando di gara	Agosto 2013	15		
Consegna dei lavori	Entro 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto	5		
Pagamento Primo Stato d'Avanzamento dei lavori	Entro 31 Dicembre 2013	5		
Valutazione obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

8.2 Taglio di conversione delle particelle assestamentali nn. 11 e 12 delle proprietà agro – silvo – pastorali del Comune di Rogno

--	--	--	--	--

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bando di gara	Agosto 2013	15		
Affidamento lavori	Entro 08 Ottobre 2013 (Tempistiche regionali)	5		
Valutazione obiettivo		20		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione procedimento di competenza dell'Ente per gara d'Ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Baldo Loretta – Arrighini Maria Grazia		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Esame bozza di Convenzione e trasmissione eventuali osservazioni all'Ente capofila (Comune di Lovere)	Entro 05 Settembre 2013	5		
Approvazione Convenzione da parte del Consiglio Comunale	Entro 10 Ottobre 2013	5		
Avvio del procedimento per acquisizione dalla Società Valle Camonica Servizi della consistenza e valutazione degli impianti.	Entro 30 Settembre 2013	5		
Affidamento specifico incarico a qualificato professionista per individuazione valore industriale degli impianti.	Entro 30 Ottobre 2013	5		
Coordinamento attività istruttoria e supporto al professionista per raccolta documentazione di cui all'art. 2, comma 6 del D.M. n. 226/2011 finalizzata alla gara da parte del Comune capofila.	Dicembre 2013	20		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione progettazioni, appalto e realizzazione opere pubbliche "Lavori di manutenzione straordinaria della malga sita in loc. Pian de la Palù" - "Lavori di manutenzione straordinaria della zona sagra sita in Via G. Pascoli mapp.le n. 5122" - "Lavori di realizzazione area pic-nic e giochi con annesso chiosco bar e posizionamento gazebo in area di proprietà comunale posta in sponda sinistra del fiume Oglio".		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Seriola Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

10.1 Lavori di manutenzione straordinaria della malga sita in loc. Pian de la Palù

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Progettazione interna dell'ufficio tecnico Comunale	Aprile 2013	5		
Acquisizione dei prescritti provvedimenti autorizzativi	Agosto 2013	5		
Individuazione sponsor per attuazione intervento.	Entro Agosto 2013	5		
Approvazione del progetto dell'opera.	Entro 10 giorni dall'individuazione dello sponsor o reperimento risorse per l'attuazione dell'intervento	5		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

10.2 Lavori di manutenzione straordinaria della zona sagra sita in Via G. Pascoli mappa n. 5122

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Progettazione interna dell'ufficio tecnico Comunale	Maggio 2013	5		
Acquisizione dei prescritti provvedimenti autorizzativi	Agosto 2013	5		
Approvazione del progetto dell'opera.	Entro 10 giorni dal reperimento risorse per l'attuazione dell'intervento	5		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

ata _____

Per presa visione il lavoratore
Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

10.3 Lavori di realizzazione area pic-nic e giochi con annesso chiosco bar e posizionamento gazebo in area di proprietà comunale posta in sponda sinistra del fiume Oglio.

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Progettazione preliminare da realizzarsi con personale interno dell'ufficio tecnico Comunale	15 Settembre 2013	5		
Avvio delle procedure per acquisizione dei prescritti provvedimenti autorizzativi	30 Settembre 2013	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Gestione del servizio di sgombero neve, insabbiatura e spargimento sale sul territorio comunale, compresa manutenzione mezzi comunali addetti al servizio.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento relativo al servizio di sgombero neve, insabbiatura e spargimento sale sul territorio comunale con particolare riferimento alle necessità delle zone montane del territorio.	Entro Novembre 2013	5		
Affidamento dei servizi di manutenzione dei mezzi comunali adibiti al servizio di sgombero neve, insabbiatura e spargimento sale sul territorio comunale.	30 Agosto 2013	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2013

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 12

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Attivazione procedure per attuazione progetto ciclopedonale a seguito degli adempimenti connessi all'esecutività della variante al PGT a carico delle Società Giudici Spa e Visinoni Trasporti e Logistica Srl .		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Richiesta attivazione procedure di progettazione dell'opera alle Società Giudici S.p.A. e Visinoni Trasporti e Logistica S.r.l. a seguito di esecutività della variante del PGT	30 Luglio 2013	2		
Coordinamento con le Società dei tempi per l'attuazione dell'intervento.	Annuale	3		
Valutazione obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 13

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Attivazione procedure per la concessione della struttura di proprietà comunale adibita a bocciodromo in Piazzale Marinai d'Italia.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Attivazione procedimento con predisposizione comunicazioni al gestore uscente delle volontà manifestate dall'Amministrazione Comunale di bandire gara per la concessione della struttura.	Dicembre 2013	5		
Valutazione obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 14

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Attivazione procedure per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bandi per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.	Dicembre 2013	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 15

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Acquisto di arredo urbano e giochi per aree verdi del territorio comunale.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione procedimento per acquisizione di arredo urbano e giochi per aree verdi del territorio comunale.	Dicembre 2013	5		
Valutazione obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 16

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Predisposizione documentazione e stipula atti compravendita aree.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – Baldo Loretta		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Individuazione aree da acquisire al patrimonio comunale	Settembre 2013	2		
Contatti con proprietà e ricerca e predisposizione documentazione necessaria all'acquisizione delle aree al patrimonio comunale.	Novembre 2013	2		
Predisposizione atti di compravendita	Dicembre 2013	1		
Valutazione dell'obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 17

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	entro dicembre 2013	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Anno 2013

Spadacini Tiziana – Responsabile Servizio Cultura- Istruzione - Servizi Sociali

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Affari Generali

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
07/08/1976	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	10 agosto 2013	10		
Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Bergamaschi	Vedi scheda obiettivo	30		
Partecipazione tavoli tecnici Sistema Bibliotecario Seriate/laghi- e corso aggiornamento bibliotecari	c/s	80		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	c/s	60		
Predisposizione bandi assegnazione riconoscimenti merito scolastico	c/s	80		
Totale valutazione		260		

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	REDAZIONE PROPOSTA OBIETTIVI ANNO 2013		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	10 agosto 2013	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	PARTECIPAZIONE RIUNIONI TAVOLO TECNICO PER ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione riunioni per approfondimento e predisposizione regolamenti e procedure sovra comunali	trimestrale	30		
Valutazione dell'obiettivo				

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	PARTECIPAZIONE TAVOLI TECNICI COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI E CORSO AGGIORNAMENTO BIBLIOTECARI		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Tavoli tecnici	bimestrali	50		
Corso aggiornamento bibliotecari	Settembre	30		
Valutazione dell'obiettivo		80		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
Responsabile:	Spadacini Tiziana
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	entro dicembre 2013	60		
Valutazione dell'obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	Predisposizione bandi per riconoscimenti merito scolastico		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bando per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Settembre	30		
Pubblicazione sito internet bando-modulo domanda -	Novembre	20		
Raccolta- verifica domande-approvazione graduatoria e predisposizione evento per l'assegnazione	Dicembre	30		
Valutazione obiettivo		80		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE

Anno 2013

MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia Privata, Urbanistica e Cave

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale/ Sindaco

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D1	Tempo Pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione scheda obiettivo per servizio	10 agosto 2013	10		
Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> " e aggiornamento sito web	Si veda scheda	50		
Gestione attività di competenza comunale in riferimento alle ispezioni provinciali sugli impianti termici di immobili presenti sul territorio comunale	Si veda scheda	20		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	50		
Collaborazione con l'ufficio lavori pubblici nel procedimento per la gara d'Ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale con particolare riferimento al reperimento ed esame documentazione inerente la proprietà delle reti del gas metano in relazione ai piani attuativi	Si veda scheda	40		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni tra Comune e ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Si veda scheda	60		

Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Si veda scheda	30		
Totale valutazione		260		

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Redazione scheda obiettivo per servizio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivi	10 agosto 2013	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione dell' attività urbanistica ed edilizia: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, aggiornamento sito web, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari"		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	30		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" in collaborazione con il Servizio Patrimonio	Entro 31 luglio 2013	10		
Aggiornamento sito web in riferimento alla materia urbanistica ed edilizia privata	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione attività di competenza comunale in riferimento alle ispezioni provinciali sugli impianti termici di immobili presenti sul territorio comunale		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Seriole Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione delle ordinanze/richieste di provvedimenti urgenti di messa a norma in riferimento alle verifiche sugli impianti termici effettuate dagli ispettori provinciali	Entro il 10 aprile 2013	15		
Trasmissione alla Provincia di tutta la documentazione prevenuta in riferimento alla messa a norma degli impianti termici oggetto di verifica da parte degli ispettori provinciale	Entro il 30 novembre 2013	5		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incontri con i funzionari provinciali Ufficio Cave, le ditte cavatrici e i tecnici redattori dei rilievi in riferimento al cavato 2012	partecipazione ad almeno il 90% degli incontri	10		
Contestazione illeciti amministrativi alle ditte cavatrici nel caso di coltivazione di sostanze minerali di cava effettuate nell'anno 2012 senza autorizzazione	Entro il 30 maggio 2013	30		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire la stipula delle convenzioni tra Comune e ditte cavatrici in riferimento alle nuove richieste ampliamento attività estrattiva (partecipazione agli incontri, e, previo accordo ditta/Comune, supporto alla redazione della convenzione e predisposizione di apposita deliberazione di approvazione)	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2013

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 5
Arrighini

Mariagrazia

Descrizione analitica:	Collaborazione con l'ufficio lavori pubblici nel procedimento per la gara d'Ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale con particolare riferimento al reperimento ed esame documentazione inerente la proprietà delle reti del gas metano in relazione ai piani attuativi		
Responsabile:	Arrighini Mariagrazia		
Tipologia:	area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria – responsabile servizio lavori pubblici, manutenzioni e patrimonio.		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Collaborazione con l'ufficio lavori pubblici nel procedimento per la gara d'Ambito del Servizio di Distribuzione del gas naturale con particolare riferimento al reperimento ed esame documentazione inerente la proprietà delle reti del gas metano in relazione ai piani attuativi	Dicembre 2013	40		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Mariagrazia Arrighini

Descrizione analitica:	Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione di permessi di costruire convenzionati/piani attuativi ovvero la stipula di convenzioni tra Comune e ditte in ottemperanza a prescrizioni di PGT		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri con ditte e amministratori e supporto alla redazione di convenzioni in riferimento a istanze di permessi di costruire convenzionati, piani attuativi e altre convenzioni in ottemperanza a prescrizioni di PGT	partecipazione ad almeno il 90% degli incontri	40		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione della convenzione per l'attuazione dell'ATS18	Entro il 30 luglio 2013	10		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione delle convenzioni redatte in ottemperanza a prescrizioni di PGT	Entro 20 giorni dalla conclusione dell'iter istruttorio	10		
Valutazione obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7
Arrighini

Mariagrazia

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	entro dicembre 2013	30		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Anno 2013

Tagliaferri Elisa - Segretario comunale – Responsabile servizio affari generali

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Segretario comunale

Settore di appartenenza: Ente

Soggetto valutatore: Sindaco

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance in qualità di segretario comunale	10 agosto 2013	30		
Garantire l'apertura al pubblico dello sportello ufficio demografico 6 giorni settimanali (anche in assenza di personale)	Annuale (con esclusione dei mesi di luglio e agosto)	10		
Garantire la pubblicazione di almeno il 90 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione	Annuale	10		
Redazione regolamento dei controlli interni		20		
Sovranitendere all' attività di controllo interno. Effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione ..	Vedi scheda obiettivo	90		
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie.	Vedi scheda obiettivo	30		
Supporto alla redazione del notiziario informativo comunale.		10		
Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet.	Annuale	20		
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	40		
Totale valutazione		260		

Anno 2013

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

**Tagliaferri Elisa –
Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi e , in qualità di segretario comunale redazione schema piano performance ai sensi del vigente regolamento in materia		
Responsabile:	Tagliaferro Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance	10 agosto 2013	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Tagliaferri Elisa –
Segretario comunale

Descrizione analitica:	Garantire l'apertura al pubblico dello sportello ufficio demografico 6 giorni settimanali (anche in assenza di personale con esclusione dei mesi di luglio e agosto) Garantire la pubblicazione di almeno il 90 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione .
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale x unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	x mantenimento x miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Borserini Sivia, Delvecchio Maria , Baldo Loretta.

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Individuazione personale da assegnare allo sportello demografico e verifiche costanti per assicurarne l'apertura nei termini indicati	Annuale	10		
Garantire le azioni finalizzate a consentire la pubblicazione di almeno il 90% delle delibere entro i termini indicati	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

_____ Il valutatore

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Tagliaferri Elisa –
Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Redazione regolamento dei controlli interni Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari), Effettuazione dell'attività di controllo successivo e controllo di gestione avvalendosi della struttura operativa..		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Entro gennaio 2013	20		
Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari)	Annuale	40		
Effettuazione dell'attività di controllo successivo	Semestrale Luglio 2013	50		
Valutazione dell'obiettivo		110		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore _____

_____ Il valutatore

Anno 2013

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
comunale**

Elisa Tagliaferri – Segretario

Descrizione analitica:	Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie . Supporto alla redazione del notiziario informativo comunale.
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	X area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento X miglioramento X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di servizio, Borserini Silvia. Responsabili di servizio, Borserini Silvia.

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto nella programmazione protocolli d'intesa, accordi di programma iniziative varie .	Annuale	30		
Supporto all'attività finalizzata alla redazione del notiziario informativo comunale	Almeno n. 4 numeri annuali	10		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet. Sovrintendenza attività inserimento nel sito Internet della modulistica inerente i principali procedimenti riferiti al servizio demografico, elettorale, commercio in relazione al codice dell'amministrazione digitale.
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Borserini Silvia, Delvecchio Maria, Morandini Gianantonio

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet	Annuale	20		
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	40		
Valutazione obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore
