

COMUNE DI ROGNO

(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Anno 2012

Premessa

La presente relazione - predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/ 2009 e dell'art. 4.5 del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G. C. n 128 del 14.12.2011 - intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2012 , i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (stakeholder) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance (P.E.G. 2012) è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 36 del 06.06.2012 e ha definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento, in riferimento alla relazione previsionale e programmatica 2012/2014 e al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2012/2014 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 02.05.2012 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30 del 09.05.2012.

Il Piano delle Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce “ *Trasparenza, valutazione e merito*”. Tale sezione è stata implementata, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore ed al fine di una maggiore trasparenza nei rapporti fra ente e cittadini , con l'inserimento, oltre che del Piano della Performance , dei dati relativi al personale, agli incarichi e consulenze esterne, alle sovvenzioni- contributi – crediti – sussidi e benefici di natura economica; dei dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti e dei dati sulla gestione economica e finanziaria dei servizi pubblici.

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 07 in data 28.12.2012.

Nel Comune di Rogno sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria - Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Spadacini Tiziana - Responsabile Servizio culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e Servizi sociali);
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.

Alla sottoscritta Segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Servizio affari generali. Dal 05 dicembre 2011 la sottoscritta ha svolto altresì sino al 30 settembre 2012 la funzione di responsabile del Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica. La responsabilità di detto servizio è stata affidata alla dipendente Arrighini Mariagrazia con decorrenza 1 ottobre 2012.

Attualmente operano presso il Comune di Rogno n. 11 dipendenti (di cui n. 1 part.-time a 28 ore) così inquadrati:

- Cat D n. 4 unità

- Cat. C n. 6 unità
- Cat.B1 n. 1 unità

Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale.

Dall'analisi delle informazioni raccolte e dalle relazioni dei responsabili di servizio, che si allegano alla presente relazione e a cui si rinvia, si evince che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono risultati in linea con quanto programmato.

Sostanzialmente non sono state rilevate particolari difficoltà rispetto agli obiettivi assegnati, essendo gli stessi stati raggiunti quasi nella loro interezza.

Le principali criticità - dovute a fattori prevalentemente esterni - sono emerse nel Servizio OO.PP., Patrimonio e Manutenzioni. In particolare non è stato possibile dar corso alle procedure amministrative seguenti la gara per l'alienazione del sottosuolo in Piazza Caduti nei Lager Nazisti in quanto la gara è andata deserta; non si è dato corso all'appalto dei lavori del cimitero di Castelfranco, rinviata al 2013, in considerazione dell'impatto sul rispetto delle norme del Patto di stabilità (obbligatorio per il nostro Comune a decorrere dal 2013), così come non si è dato corso all'appalto dei lavori di asfaltatura delle strade comunali.

Qualche criticità è emersa anche nel servizio finanziario e contabile in riferimento all'obiettivo dell'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti non interamente realizzato per mancanza di tempo, in considerazione delle rilevanti novità legislative in materia di tributi e contabilità approvate nel 2012 che hanno comportato un notevole dispendio di energie e lavoro da parte degli addetti a tale servizio.

Il sito Internet è stato costantemente aggiornato non solo con l'inserimento delle informazioni a carattere istituzionale, inserite nelle diverse sezioni, ma anche con le notizie ritenute utili. Corretta è stata anche la tenuta dell'albo on line.

In conformità alle disposizioni del codice digitale l'ufficio servizi demografici ha provveduto all'inserimento nell'apposita sezione "*Come fare per*" del sito Internet dell'amministrazione della modulistica necessaria all'espletamento delle diverse pratiche inerente il settore demografico (passaporto, carte d'identità, residenza, autocertificazione). La modulistica inerente il settore commercio è stata predisposta invece solo recentemente e trova ora collocazione sul sito Internet nello sportello SUAP, ma non ancora anche nella sezione "*Come fare per*". Lo stesso dicasi per la modulistica inerente il settore sociale.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa (o del segretario comunale, nei casi abbia avuto assegnato dal sindaco la responsabilità di servizio) i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione.

Ai dipendenti di ciascun settore in particolare sono stati assegnati, attraverso la compilazione delle apposite schede, obiettivi in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di proseguire nel processo di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

Rogno li, 19.03.2013

Il Segretario comunale
F.to Elisa Tagliaferri

Allegati:

- *Relazione Responsabile affari generali (Segretario comunale).*
- *Relazione Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Relazione Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;;*
- *Relazione Responsabile culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e servizi sociali);*
- *Relazione Responsabile Servizio Edilizia privata , Cave e Urbanistica.*

COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo



Servizio Affari Generali

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2012)

RELAZIONE

In osservanza alle disposizioni di cui al *Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale*, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 14.12.2011 e al *Piano delle performance* approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 06.06.2012 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2012 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

DATI GENERALI DEL SERVIZIO

Personale assegnato n. 03 unità (di cui n. 01 part-time)

OBIETTIVI SERVIZIO

1. Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e schema piano performance in qualità di segretario comunale.

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione:

- **Redazione schede obiettivo servizio affari generali :** gli obiettivi del servizio sono stati predisposti attraverso le apposite schede nei termini previsti.
- **Piano delle performance:** la redazione del piano della performance è avvenuta entro i termini previsti e dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2012 e del bilancio pluriennale 2012-2013 da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 02.05.2012 atto n. 12 e del P.E.G. 2012 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30 del 09.05.2012. Il piano delle performance è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 06.06.2012 e pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione nella sezione "*Trasparenza e merito*".

2. *Garantire l'apertura al pubblico dello sportello ufficio demografico 6 giorni settimanali (con esclusione dei mesi di luglio e agosto) anche in assenza del personale.*

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: Lo sportello è stato aperto al pubblico con continuità per il periodo indicato utilizzando il personale disponibile..

3. *Garantire la pubblicazione di almeno il 90% delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione.*

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: nel corso del 2012 le delibere sia di Giunta che di Consiglio Comunale sono state mediamente poste in pubblicazione entro 8-10 giorni dalla loro adozione ed in ogni caso mai oltre il ventesimo giorno dall'adozione salvo rarissime eccezioni.

4. *Redazione regolamento sulle sponsorizzazioni.*

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: Il regolamento sulle sponsorizzazioni è stato predisposto dall'ufficio affari generali entro il termine previsto ed è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 16 maggio 2012. Il regolamento è stato successivamente pubblicato sul sito internet comunale ed è stato pubblicizzato sul notiziario comunale n. 2/2012.

5. *Supporto all'amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Supporto all'attività finalizzata alla redazione del notiziario informativo comunale.*

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: è' stato fornito all'amministrazione il necessario supporto specie in riferimento alla programmazione. Con la collaborazione del personale assegnato al servizio si è potuto dar corso, su richiesta dell'amministrazione alle diverse iniziative richieste dall'amministrazione ed è' stato fornito il necessario supporto finalizzato alla redazione del notiziario informativo comunale pubblicato nel 2012 in n 05 numeri .

6 *Sovrintendenza attività aggiornamento sito Internet*
Sovrintendenza attività inserimento nel sito Internet della modulistica inerente il settore di competenza in relazione al codice dell'amministrazione digitale.

Criticità riscontrata: nessuna, se non in riferimento al poco tempo disponibile..

Gradi di realizzazione: Il sito Internet è stato costantemente aggiornato non solo con l'inserimento delle informazioni a carattere istituzionale, correttamente inserite nelle diverse sezioni, ma anche con le notizie ritenute utili.

Corretta è stata anche la tenuta dell'albo on line.

In conformità alle disposizioni del codice digitale l'ufficio servizi demografici ha provveduto all'inserimento nell'apposita sezione " *Come fare per*" del sito Internet dell'amministrazione della modulistica necessaria all'espletamento delle diverse pratiche inerente il settore demografico (passaporto, carte d'identità, residenza, autocertificazione). La modulistica inerente il settore

commercio è stata predisposta invece solo recentemente e trova ora collocazione sul sito Internet nello sportello SUAP ma non ancora anche nella sezione “ *Come fare per*”.

7. Assicurare l'attività di costante servizio di vigilanza sul territorio.

Assicurare l'attività di vigilanza sulle strade agro-silvo-pastorali e transito passerella di collegamento pista ciclabile.

Assicurare la corretta gestione del servizio commercio.

Criticità riscontrata: Il controllo costante del territorio risente della presenza in organico di un solo addetto al servizio di polizia locale. Ciò ha comportato di fatto l'impossibilità di effettuare i controlli sulle strade agro-silvo-pastorali che, a parere del vigile urbano, non possono essere effettuati in condizioni di sicurezza sia per mancanza di un mezzo adeguato che per la presenza di un unico agente.

Grado di realizzazione: buono in relazione al controllo delle aree di maggiore criticità come Piazza IV Novembre, Piazza Druso, Via Roma e della zona industriale-commerciale di Bessimo. Controllo costante, specie nel periodo primaverile ed estivo della pista ciclabile (zona laghetto e zona sagra) e verifiche settimanali della passerella di collegamento della pista ciclopedonale. Costante anche la verifica del buon andamento del traffico sulla strada principale che taglia il paese e la rilevazione delle relative infrazioni. Sono in ogni caso stati garantiti nel corso di tutto l'anno almeno tre controlli mensili sia della passerella che del territorio comunale. almeno E' stata garantita la corretta gestione del servizio commercio ed istruite e portate a conclusione n. 33 pratiche SUAP.

8 Installazione nuovo sistema di videosorveglianza e sistema antifurto presso la sede municipale la sede della protezione civile con annesso magazzino.

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: l'affidamento della fornitura ed installazione del nuovo sistema di videosorveglianza e antifurto è stato effettuato con determinazione n. 140 del 15 giugno 2012 nel rispetto della tempistica indicata nel piano delle performance. Sono state regolarmente esperite entro i termini le procedure tecniche previste dalla normativa in vigore in materia presso la direzione territoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, così come sono state costantemente garantite le modalità di accesso ai dati attraverso il controllo giornaliero dell'impianto a cura della Polizia locale.

Relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale dipendente.

Si segnala infine il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati in qualità di responsabile di servizio ai n. 3 dipendenti appartenenti al Servizio affari generali, come risulta dalle relazioni dei singoli dipendenti e dalle schede di valutazione agli atti.

In particolare si è dato corso alle seguenti attività:

- pubblicazione sul sito Internet dell'ente della modulistica interessante i diversi procedimenti amministrativi nell'apposita sezione “ *Come fare per*”;
- redazione del notiziario informativo comunale e attività di comunicazione in genere;
- gestione utilizzo zona Sagra secondo le modalità previste nel regolamento comunale;
- rilascio immediato carte d'identità e cambio di residenza in tempo reale;
- procedure amministrative estumulazioni/esumazioni da loculi/lapidi;

- gestione attività controllo nuovo sistema di videosorveglianza;
- servizio di vigilanza sul territorio comunale;
- controllo della segnaletica orizzontale/verticale;
- controllo della superficie catastale degli edifici commerciali;
- stesura bozza regolamento polizia urbana.

Rogno, 08 marzo 2013

Il Segretario comunale/ Responsabile dell'area affari generali
F.to Elisa Tagliaferri.



COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo



Servizio OO.PP., Patrimonio e Manutenzioni.

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2012)

RELAZIONE

In osservanza alle disposizioni di cui al *Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale*, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 14.12.2011 e al *Piano delle performance* approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 06.06.2012 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2012 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVI SERVIZIO

1. Redazione proposta obiettivi anno 2012.

Criticità riscontrata: Individuazione scadenze certe per obiettivi che, prevalentemente, hanno tempistiche difficili da prestabilire, poiché coinvolgono altri Enti, uffici e/o dipendono da iter amministrativi per i quali si rileva il continuo succedersi di aggiornamenti e interpretazioni della normativa in materia di OO.PP, procedimenti e limiti imposti dalle normative e, non ultimo, l'introduzione del Patto di Stabilità dall'annualità 2013 che, già nell'anno 2012 ha determinato attente misure di valutazione delle spese di investimento.

Grado di realizzazione: Proposta degli obiettivi di cui al Piano delle Performance relativi al Servizio OO.PP., Patrimonio e Manutenzioni redatta entro il termine stabilito del 31 Maggio 2012. Tali obiettivi sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 06 Giugno 2012.

Risultati conseguiti: Ottimi.

2. Affidamento servizio e attività coordinamento, supervisione e gestione appalto delle manutenzioni delle aree verdi sul territorio.

Criticità riscontrata: Nessuna in particolare.

Grado di realizzazione: *L'obiettivo di cui trattasi stabiliva l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per l'anno 2012 entro il mese di Maggio 2012.*



La Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di cui trattasi con propria Deliberazione n° 13 in data 21 Marzo 2012.

A seguito delle prescrizioni dettate dalla Giunta Comunale, l'ufficio ha predisposto specifico Capitolato Tecnico Prestazionale del servizio, completo di dettagliato elaborato con ubicazione degli interventi e planimetria delle aree verdi.

Unitamente è stata predisposta la lettera di richiesta di preventivo, completa di modulistica fac-simile da utilizzare per la presentazione dell'offerta, da inoltrare alle Cooperative Sociali di tipo "B" operanti sul territorio.

La predetta documentazione è stata approvata con propria Determinazione n° 66 in data 23 Marzo 2012 e contestualmente è stata indetta la selezione per il servizio di manutenzione delle aree verdi per l'anno 2012.

Alla selezione di cui trattasi sono state invitate, con lettera raccomandata a.r. Prot. n° 1749 in data 23 Marzo 2012, n. 5 Cooperative Sociali operanti sul territorio.

Entro il termine stabilito sono pervenuti n. 2 plichi per la partecipazione alla selezione indetta.

L'affidamento del servizio alla Cooperativa Sociale Onlus "Il Piccolo Sentiero" con sede in Lovere -Bg- e l'assunzione del regolare impegno di spesa necessario per l'espletamento del servizio medesimo per l'anno 2012, è avvenuto con propria Determinazione n° 97 in data 04 Maggio 2012.

Nel corso dell'espletamento del servizio, al fine di coordinare il servizio, sono stati mensilmente puntualmente programmati i diversi interventi dei cantieri itineranti sul territorio, in considerazione delle esigenze rilevate e delle attività programmate sul territorio.

Numerosi sono stati i sopralluoghi e gli incontri congiunti con il Responsabile della Cooperativa, al fine di confrontarsi sui servizi programmati ed espletati.

Sono depositati agli atti tutti i rapportini giornalieri degli interventi attuati e i verbali di sopralluogo effettuati.

La gestione del presente appalto è comprensiva delle liquidazioni con cadenza bimestrale delle prestazioni espletate.

Si è sempre rilevata collaborazione e disponibilità da parte della Cooperativa affidataria, anche alla realizzazione di interventi urgenti richiesti e variazioni nella programmazione, nonché nell'espletamento in coordinamento con altre Ditte di parte dei servizi (es. interventi di diradamento vegetativo, pulizia scarpate e sfalcio effettuati con l'ausilio di trattore con rotofalce noleggiato a caldo dall'Amministrazione Comunale).

Il costante monitoraggio ha reso possibile riscontrare oggettivamente le modalità operative e di programmazione all'interno dei diversi cantieri, nonché verificare l'assolvimento degli obblighi stabiliti nella Convenzione sottoscritta.

Risultati conseguiti: Ottimi.

3. Affidamento servizio e attività di coordinamento, supervisione e gestione appalto servizi necroscopici presso cimiteri comunali.

Criticità riscontrata: Nel corso dell'anno 2011, anche in considerazione della impossibilità di programmazione delle necessità, sono state rilevate importanti problematiche nella gestione dei servizi necroscopici presso i cimiteri comunali, principalmente in considerazione della presenza di un solo operatore dipendente dell'Amministrazione, pertanto non in grado di garantire l'espletamento del servizio in sicurezza e con necessità comunque di sostituzione in caso di ferie o malattia.

Grado di realizzazione: *La necessità di garantire l'immediato espletamento dall'anno 2012 dei servizi necroscopici ha determinato quale data del 1° gennaio 2012 il termine stabilito nel Piano delle Performance per l'affidamento del servizio di cui trattasi.*



Per l'espletamento del Servizio di cui trattasi l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di avvalersi della collaborazione di Cooperativa Sociale di tipo "B", in possesso di specifica professionalità.

A tale fine la sottoscritta Responsabile ha predisposto dettagliato Capitolato Prestazionale recante tutte le prescrizioni e indicazioni relative al servizio da espletarsi, il disciplinare tecnico con indicazione dei costi dei singoli interventi nonché lo schema di convenzione tra Comune e Cooperativa Sociale di tipo "B".

La Giunta Comunale, con propria Deliberazione n° 133 in data 21 Dicembre 2011 ha approvato la documentazione predetta e affidato per il Biennio 2012 – 2013 i servizi necroscopici presso i cimiteri comunali (Rogno capoluogo – Castelfranco – San Vigilio e Monti) alla Cooperativa Sociale Onlus "Detto Fatto" con sede in Gianico –Bs-.

L'espletamento del servizio nel corso dell'anno 2012 è stato coordinato in collaborazione con l'ufficio anagrafe.

Puntualmente sono stati richiesti gli interventi necessari, coordinato i diversi interventi nei cimiteri, programmati gli interventi straordinari di esumazione/estumulazione.

La gestione del presente appalto è comprensiva delle liquidazioni mensili delle prestazioni espletate.

Si è sempre rilevata collaborazione e disponibilità da parte della Cooperativa affidataria, anche a supporto dei cittadini nella risoluzione di talune problematiche evidenziate nell'espletamento dei servizi affidati.

Piccole problematiche rilevate hanno trovato risoluzione con contatti immediati, sopralluoghi e incontri congiunti con il Responsabile della Cooperativa.

Risultati conseguiti: Buoni.

4. Gestione dell'affidamento e attività di coordinamento, supervisione e gestione appalto tracciamento segnaletica stradale orizzontale sul territorio.

Criticità riscontrata: Nessuna in particolare.

Grado di realizzazione: *Nel Piano delle Performance è stato previsto per il mese di Agosto 2012 l'affidamento dell'appalto per il tracciamento della segnaletica stradale orizzontale sul territorio.*

L'ufficio tecnico comunale ha predisposto dettagliato modello descrittivo degli interventi di tracciamento e manutenzione della segnaletica orizzontale richiesta sul territorio e, con raccomandata a.r. Prot. n° 3476 in data 19 Giugno 2012, ha richiesto a n. 5 Società operanti nel settore di presentare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori di tracciamento di cui trattasi. Entro il termine stabilito sono pervenuti n. 3 plichi per la partecipazione alla selezione indetta.

L'affidamento dei lavori di realizzazione a manutenzione della segnaletica stradale orizzontale in ambito prevalentemente urbano per l'anno 2012 a favore della Società Asecar S.n.c. di Gasparini Cesare & C. con sede in Roncadelle –Bs- e l'assunzione del regolare impegno di spesa necessario per l'espletamento degli interventi previsti per l'anno 2012, è avvenuto con propria Determinazione n° 176 in data 06 Agosto 2012.

L'espletamento del servizio nel corso dell'anno 2012 è stato coordinato in collaborazione con l'ufficio polizia locale.

Puntualmente sono stati richiesti gli interventi di tracciamento e/o manutenzione segnaletica necessari sul territorio, che sono stati coordinati dagli uffici comunali.

La puntuale rendicontazione dei n. 2 distinti periodi di intervento attuati sul territorio ha determinato la liquidazione delle spettanze alla Società.

Risultati conseguiti: Buoni.



5. Acquisto macchina operatrice semovente per servizio sgombero neve sul territorio, completo di lama sgombraneve e spargisale.

Criticità riscontrata: individuazione dettagliate caratteristiche del mezzo da adibire al servizio, in considerazione delle reali necessità del territorio e in grado di soddisfare l'esigenza di garantire, soprattutto per la zona collinare delle frazioni, un puntuale ed efficace intervento di sgombero neve e spargimento sale e sabbia.

Grado di realizzazione: *Al fine di garantire la piena operatività del mezzo di cui trattasi il Piano delle Performance prevede la scadenza nel mese di Agosto della predisposizione documentazione amministrativa e gestione dell'acquisto.*

La Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per l'acquisto di macchina operatrice semovente usata, da adibirsi al servizio di sgombero neve sul territorio, idoneamente attrezzata e omologata con lama sgombraneve a spinta e spargisale posteriore a cassone con propria Deliberazione n° 35 in data 30 Maggio 2012.

A seguito delle prescrizioni dettate dalla Giunta Comunale è stata individuata quale pienamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione la macchina operatrice semovente usata Mercedes Benz UNIMOG messa in vendita dalla Ditta Piantoni Rudi con sede in Schilpario –Bg-.

L'acquisto della macchina di cui trattasi, comprensiva di lama sgombraneve, spargisale, lama aggiuntiva di ricambio e catene, nonché l'assunzione del regolare impegno di spesa per la fornitura medesima, è stato formalizzato con propria Determinazione n° 137 in data 15 Giugno 2012.

Con propria Determinazione n° 195 in data 25 Settembre 2012, a seguito di formale consegna del mezzo, previa immatricolazione e regolare copertura assicurativa, è stata disposta la liquidazione a saldo a favore della Ditta Piantoni Rudi.

6. Bando relativo all'alienazione del sottosuolo in Piazza Caduti nei Lager Nazisti.

Criticità riscontrata: già nell'anno 2011 l'Amministrazione Comunale ha attivato tutte le procedure amministrative per l'alienazione di cui trattasi; la gara predetta tuttavia è andata deserta. Definita come priorità inderogabile l'attuazione nell'anno 2012 della procedura medesima, la criticità rilevata è stata quella di individuare, nel rispetto della normativa vigente, condizioni più favorevoli alla partecipazione delle Società alla gara, anche in considerazione delle sfavorevoli situazioni del mercato e della necessità di particolare attenzione e cura nella predisposizione della documentazione, comprensiva di tutta la modulistica fac-simile da utilizzare per la gara.

Grado di realizzazione: *Il termine per la predisposizione del bando di gara è stato stabilito per il mese di Giugno 2012. Entro il termine di Dicembre 2012 era prevista la predisposizione degli atti per l'alienazione.*

Preliminarmente all'approvazione del bando di alienazione del sottosuolo dell'area di cui trattasi è stato necessario modificare lo schema di convenzione approvato nell'anno 2011, apportando le modifiche ritenute necessarie al fine di rendere appetibile il bando.

La Convenzione modificata predisposta è stata approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 in data 02 Maggio 2012.

Sono quindi stati predisposti l'avviso pubblico, recante descrizione della natura dell'area nonché tutte le indicazioni, prescrizioni e modalità di esperimento e procedure della gara, completato di tutta la modulistica fac-simile da utilizzare per partecipare alla gara.

La documentazione predetta è stata approvata con propria Determinazione n° 13 in data 06 Giugno 2012 e contestualmente è stata indetta la gara ad evidenza pubblica.

Anche tale gara è andata deserta, pertanto la procedura amministrativa non ha avuto seguito.

7.1 Gestione delle fasi di appalto e di realizzazione dei "Lavori di sistemazione idraulico-forestale frana in frazione Monti".



Criticità riscontrata: Nessuna in particolare.

Grado di realizzazione: *Nel Piano delle Performance sono state stabilite le seguenti tempistiche specifiche per l'attuazione dei lavori di cui trattasi: affidamento progettazione entro 20 gg. dall'ottenimento del co-finanziamento e previo reperimento dei fondi a carico dell'Amm.ne; indizione Conferenza dei Servizi: entro 10 gg. dall'approvazione del progetto definitivo, predisposizione del Bando di gara: entro 20 giorni dalla data di approvazione del progetto esecutivo.*

La conferma del co-finanziamento a valere sul P.S.L. della Regione Lombardia 2007-2013 – misura 226 è pervenuta dal Gal 4 Comunità delle Valli e dei laghi Società Cooperativa con comunicazione acclarata al Prot. n° 0004463 in data 08 Agosto 2012.

L'affidamento dell'incarico di progettazione, Direzione Lavori, contabilità e attività connesse, a seguito del reperimento di risorse proprie dell'Ente, era già stato conferito con propria Determinazione 167 in data 19 Luglio 2012.

Il progetto preliminare dell'intervento è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 67 in data 05 Settembre 2012.

Al fine di convocare la Conferenza dei Servizi necessaria per addivenire ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo e acquisire tutti i prescritti pareri, nulla osta, autorizzazioni e concessioni dalle Amministrazioni pubbliche coinvolte, i professionisti incaricati hanno depositato in data 14 Settembre 2012, prot. n° 0005183 il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori.

La Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto degli interventi di sistemazione della frana è stata convocata con raccomandata a.r. in data 18 Settembre 2012 Prot. n° 0005207.

La Determinazione conclusiva della Conferenza dei servizi svoltasi in data 02 Ottobre 2012 per l'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di sistemazione idraulico – forestale della frana sita in frazione Monti è stata assunta dalla sottoscritta Responsabile in data 09 Ottobre 2012, registro generale n° 211.

La Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento medesimo con propria Deliberazione n° 78 in data 09 Ottobre 2012.

Con propria Determinazione n° 213 in data 10 Ottobre 2012 è stata indetta la procedura negoziata dei lavori di sistemazione idraulico – forestale della frana sita in frazione Monti.

Risultati conseguiti: Ottimi.

7.2 Gestione delle fasi di appalto e di realizzazione dei “Lavori di ampliamento del cimitero in frazione Castelfranco”.

Criticità riscontrata: una attenta analisi delle spese di investimento, delle capacità di indebitamento per l'anno 2012 e successivi, nonché la previsione dell'obbligo del rispetto del Patto di Stabilità con decorrenza dall'anno 2013, ha determinato la necessità di addivenire alla decisione di contrarre il Mutuo con la Cassa DD.PP. per il finanziamento dell'opera nell'annualità 2012, ma realizzare l'intervento di ampliamento del cimitero in frazione Castelfranco solo nella seconda metà dell'annualità 2013.

Ne consegue che le varie fasi amministrative necessarie per l'attuazione dell'opera sono state riprogrammate e dilatate nelle tempistiche, garantendo una più attenta e puntuale procedura di approvazione (acquisizione diretta dei pareri, senza convocazione Conferenza dei Servizi) e fermando la procedura nell'anno 2012 alla approvazione del progetto esecutivo (senza procedere all'indizione della gara).

Grado di realizzazione: *Nel Piano delle Performance sono state stabilite le seguenti tempistiche specifiche per l'attuazione dei lavori di cui trattasi: accordi privati da acquisire dalle proprietà: entro Luglio 2012; conclusione procedimento relativo all'approvazione dei progetti con*



acquisizione dei pareri dagli Enti preposti: entro Agosto 2012; predisposizione del Bando di gara: entro 10 giorni dalla data di approvazione del progetto esecutivo; affidamento lavori: entro Settembre 2012.

Proprio in considerazione delle criticità evidenziate in premessa si evidenzia che:

- il progetto preliminare dell'opera è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 40 in data 13 Giugno 2012;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 29 in data 26 Settembre 2012 sono state approvate le proposte di bonario accordo sottoscritte con le ditte catastali le cui aree risultano interessate dai lavori di cui trattasi;
- rispettivamente con i seguenti protocolli sono stati richiesti i pareri di competenza agli Enti sovracomunali coinvolte dal presente procedimento:
 - n° 0004322 in data 02 Agosto 2012: Istanza di autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 per interventi edili alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio per immobili tutelati (autorizzazione pervenuta in data 26 Settembre 2012, Prot. n° 0005422);
 - n° 0004387 in data 06 Agosto 2012: Istanza di autorizzazione all'Amm.ne Provinciale e all'ARPA Lombardia per scarico su suolo o negli strati superficiali del sottosuolo di acque reflue domestiche o assimilate, nonché parere igienico-sanitario all'ARPA Lombardia ai sensi del R.R. n° 6/2004 (parere favorevole pervenuto dall'ARPA ai sensi del R.R. n. 6/2004 pervenuto in data 09 Ottobre 2012, Prot. n° 0005680);
 - n° 0004404 in data 06 Agosto 2012: Richiesta di parere igienico-sanitario all'Azienda Sanitaria Locale (parere favorevole pervenuto in data 24 Settembre 2012, Prot. n° 0005310);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 87 in data 17 Ottobre 2012 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di ampliamento del cimitero in frazione Castelfranco.
- sono in fase di acquisizione le autorizzazioni di competenza di Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi relative alla pratica paesistica e alla trasformazione del bosco.

Come da considerazioni indicate in premessa, non hanno avuto attuazione le procedure inerenti la predisposizione del bando di gara e affidamento dei lavori.

Risultati conseguiti: Buoni.

7.3 Gestione delle fasi di appalto e di realizzazione dei "Lavori di realizzazione anello ciclo-pedonale del nuovo polo sportivo Sport – Arena in Via G. Leopardi".

Criticità riscontrata: individuazione risorse proprie dell'Ente necessarie per l'attuazione dell'intervento, nonché necessità di dare il più compiuto possibile l'intervento nell'ambito dell'annualità 2012, al fine di garantire il rispetto dei limiti di spesa di investimento a cui l'Ente deve sottostere con l'annualità 2013 per garantire il rispetto dei limiti imposti dal Patto di Stabilità.

Grado di realizzazione: *Nel Piano delle Performance sono state stabilite le seguenti tempistiche specifiche per l'attuazione dei lavori di cui trattasi: affidamento progettazione entro 20 gg. dall'ottenimento del co-finanziamento e previo reperimento dei fondi a carico dell'Amm.ne; indizione Conferenza dei Servizi: entro 10 gg. dall'approvazione del progetto definitivo, predisposizione del Bando di gara: entro 20 giorni dalla data di approvazione del progetto esecutivo.*

Il contributo di €. 85.000 per la realizzazione dell'intervento è stato approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° IX/3228 in data 04 Aprile 2012 a valere sul PISL montagna 2012-2015. Al fine di addivenire all'avvio del procedimento amministrativo necessario per la realizzazione dell'intervento è stata preliminarmente necessaria l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, degli atti relativi al programma Triennale OO.PP. 2012-2014, Bilancio di Previsione per l'anno 2012 e Conto Consuntivo, risultando l'intervento di cui trattasi parzialmente finanziato con avanzo d'Amministrazione.



Tali atti sono stati assunti nella seduta del Consiglio Comunale in data 02 Maggio 2012.

L'affidamento dell'incarico di progettazione, Direzione Lavori, contabilità e attività connesse, a seguito del reperimento di risorse proprie dell'Ente, è stato conferito con propria Determinazione n° 138 in data 15 Giugno 2012.

Il progetto preliminare dell'intervento è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 57 in data 25 Luglio 2012.

Con propria Determinazione n° 174 in data 03 Agosto 2012 è stato conferito l'incarico professionale per la redazione dell'indagine geologica inerente i lavori di cui trattasi.

Al fine di convocare la Conferenza dei Servizi necessaria per addivenire ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo e acquisire tutti i prescritti pareri, nulla osta, autorizzazioni e concessioni dalle Amministrazioni pubbliche coinvolte, i professionisti incaricati hanno depositato in data 17 Agosto 2012, Prot. n° 0004427 il progetto definitivo dei lavori.

La Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto definitivo dei lavori è stata convocata con raccomandata a.r. in data 08 Agosto 2012 Prot. n° 0004445.

La Determinazione conclusiva della Conferenza dei servizi svoltasi in data 30 Agosto 2012 per l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di realizzazione anello ciclo-pedonale nel nuovo polo sportivo "Rogno Sport – Arena" in Via G. Leopardi è stata assunta dalla sottoscritta Responsabile in data 26 Settembre 2012, registro generale n° 199.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 28 in data 26 Settembre 2012 è stata approvata la proposta di Bonario Accordo con la ditta catastale le cui aree sono interessate dai lavori di cui trattasi.

La Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento medesimo con propria Deliberazione n° 74 in data 03 Ottobre 2012.

Con propria Determinazione n° 205 in data 04 Ottobre 2012 è stata indetta la procedura negoziata dei lavori di realizzazione anello ciclo-pedonale nel nuovo polo sportivo "Rogno Sport – Arena" in Via G. Leopardi.

Risultati conseguiti: Buoni.

8 Gestione dell'affidamento in concessione dei locali attualmente adibiti a palestra privata.

Criticità riscontrata: l'Amministrazione comunale ha stabilito di includere nella concessione anche un locale contiguo alla palestra, originariamente avente destinazione magazzino comunale. Secondo le volontà espresse dall'Amministrazione le offerte potevano interessare ambedue le strutture o solo la palestra privata. Tale condizione ha determinato un attento studio dell'avviso pubblico predisposto, al fine di determinare univoci e chiari criteri di valutazione delle offerte eventualmente pervenute e un altrettanto inequivocabile Capitolato anche in ragione della destinazione e degli interventi da attuare per la trasformazione del locale magazzino.

Grado di realizzazione: *L'obiettivo di cui trattasi stabiliva la predisposizione della documentazione e gestione procedimento di gara entro il mese di Luglio 2012 nonché l'affidamento della concessione dei locali entro il 31 Agosto 2012.*

La Giunta Comunale ha impartito le Direttive al Responsabile per la predisposizione del bando di gara per la concessione dei locali di cui trattasi con propria Deliberazione n° 48 in data 04 Luglio 2012.

A seguito delle prescrizioni dettate dalla Giunta Comunale, l'ufficio ha predisposto specifico Capitolato Speciale, recante tutte le prescrizioni e le specifiche della Concessione delle strutture di proprietà comunale, comprese le planimetrie catastali dei locali posti in gara.

Unitamente è stato predisposto l'avviso pubblico, completo di modulistica fac-simile da utilizzare per la partecipazione alla gara di evidenza pubblica.



La predetta documentazione è stata approvata con propria Determinazione n° 170 in data 20 Luglio 2012 e contestualmente è stata indetta la gara pubblica per la gestione dei locali di proprietà comunale.

Entro il termine stabilito sono pervenuti n. 2 plichi per la partecipazione alla gara.

La gara per l'affidamento della gestione delle strutture di cui trattasi è stata espletata in data 24 Agosto 2012.

L'aggiudicazione provvisoria è stata proclamata, in tale data, a favore della Sextre Società Sportiva Dilettantistica S.r.l.; tale aggiudicazione è stata comunicata alla Società medesima con nota Prot. n° 0004805 in data 27 agosto 2012.

La Sextre S.S.D. S.r.l, con successiva nota in data 30 Agosto 2012, acclarata al Prot. n° 0004854 ha comunicato la rinuncia all'aggiudicazione della gara di cui trattasi.

A seguito di tale comunicazione, con propria Determinazione n° 184 in data 03 settembre 2012, si è proceduto alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria proclamata nel verbale di gara, all'incameramento della garanzia provvisoria prestata in sede di gara da parte della Società rinunciataria, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e alla proclamazione della nuova aggiudicazione provvisoria a favore della Società Aktiva S.S.D. S.r.l.

In data 04 Settembre 2012, con comunicazione acclarata al Prot. n° 0004960, la Società Aktiva S.S.D. S.r.l. ha formalizzato una offerta migliorativa per la Concessione delle strutture di proprietà comunale di cui trattasi.

L'aggiudicazione definitiva della Concessione delle gestione di strutture di proprietà comunale site in Via Giusti ed aventi destinazione palestra per body building e magazzino è avvenuta con propria Determinazione n° 192 in data 20 Settembre 2012.

Risultati conseguiti: Ottimi.

9.1 Gestione progettazioni, appalto e realizzazione opera pubblica "Interventi di ristrutturazione locali posti al piano terra dell'edificio ex Municipio".

Criticità riscontrata: Nessuna in particolare.

Grado di realizzazione: *Prevista la progettazione interna delle opere entro il mese di Ottobre 2012.*

E' stato predisposto dal Responsabile del Procedimento, entro il termine stabilito, il progetto preliminare e definitivo dell'opera.

L'intervento progettato consentirà la realizzazione di n. 3 unità abitative al piano terra dell'edificio ex Municipio posto in Via Nazionale.

Il progetto redatto è relativo a tutte le unità immobiliari, ma è predisposto in modo da facilmente stralciare le opere in lotti esecutivi, in funzione delle risorse che l'Amministrazione riuscirà a reperire, predisponendo computi specifici per singole unità immobiliari.

Le risorse finanziarie a disposizione nell'anno 2012 e le attente misure di valutazione delle spese di investimento, in ragione dell'assoggettamento al Patto di Stabilità dell'Ente con decorrenza dall'anno 2013, non hanno consentito di attivare le procedure amministrative per la realizzazione delle opere.

Risultati conseguiti: Buoni.

9.2 Gestione progettazioni, appalto e realizzazione opera pubblica "Interventi di asfaltatura sul territorio comunale".

Criticità riscontrata: Nessuna in particolare.

Grado di realizzazione: *Prevista la progettazione interna delle opere entro il mese di Settembre 2012.*



E' stato predisposto dal Responsabile del Procedimento, entro il termine stabilito, il progetto preliminare e definitivo dell'opera.

La progettazione degli interventi di asfaltatura ha comportato preliminarmente un attento monitoraggio della situazione del territorio; tutte le necessità sono state ricondotte nel progetto medesimo, che, complessivamente ha determinato un quadro economico di complessive €. 266.000,00.

Anche tale progetto è stato predisposto in modo da facilmente stralciare le opere in lotti esecutivi, in funzione delle risorse che l'Amministrazione riuscirà a reperire.

Le risorse finanziarie a disposizione nell'anno 2012 e le attente misure di valutazione delle spese di investimento, in ragione dell'assoggettamento al Patto di Stabilità dell'Ente con decorrenza dall'anno 2013, non hanno consentito di attivare le procedure amministrative per la realizzazione delle opere.

Tale progetto preliminare e definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n° 15 in data 13 Febbraio 2013. Nell'anno 2013 si è proceduto alla redazione di un primo lotto esecutivo dei lavori di asfaltatura sul territorio, approvando, in linea tecnica, il progetto esecutivo degli interventi da attuarsi nella zona montana del territorio, avanzando contestualmente alla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi domanda di cofinanziamento per la realizzazione dell'intervento di cui trattasi, mediante assegnazione dei fondi BIM anno 2012 (Deliberazione di Giunta Comunale n° 19 in data 20 Febbraio 2013).

Risultati conseguiti: Buoni.

10 Predisposizione documentazione e stipula atti di compravendita aree. – Proprietà Sigg. Baiguini – Proprietà Scarpellini – Proprietà Fardelli – Proprietà Iperval.

Criticità riscontrata: le principali difficoltà si sono rilevate nella dettagliata individuazione delle aree oggetto di cessione (originariamente intestate ad altre proprietà nelle convenzioni sottoscritte e oggetto di numerosi frazionamenti), pertanto è stato necessario ricostruire dai vecchi Piani di Lottizzazione, risalenti ai decenni precedenti, le superfici oggetto di cessione e i mappali derivati dagli originari mappali indicati in Convenzione.

Altra problematica è stata l'acquisizione della documentazione necessaria per la stipula degli atti inerenti proprietà da acquisire al patrimonio comunale a seguito di cessioni bonarie e/o attuazione dei Piani mai regolarizzati, anche se di fatto aventi destinazione pubblica.

Grado di realizzazione: Per tutte le procedure di competenza dell'ufficio, in coordinamento con l'ufficio segreteria, sono state poste in essere tutte le condizioni per fare sì che l'atto conclusivo del procedimento fosse l'acquisizione al patrimonio delle relative aree.

Risultano acquisite al patrimonio comunale le proprietà cedute da:

- Sigg. Domenighini M. – Baiguini P. – Baiguini G. atto di permuta a seguito dell'ultimazione dei lavori di realizzazione passerella ciclo-pedonale sul fiume Oglio;
- Sigg. Domenighini M. – Baiguini P. – Baiguini G. a seguito dell'ultimazione dei lavori di completamento della strada di collegamento fra le Vie Garibaldi e Pascoli;
- Società C.E.S.I. S.n.c. di Baiguini Gianpietro & C. a seguito dell'ultimazione dei lavori di completamento della strada di collegamento fra le Vie Garibaldi e Pascoli;
- Sigg. Scarpellini Dario e Scarpellini Stefano in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° III;
- Sigg. Salvetti B. - Scarpellini D. – Scarpellini I. - Scarpellini S. e Scarpellini S. in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° III;
- Sigg. Scarpellini Dario e Mattei Giulietta in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° III;
- Società Fardelli Guido & C. S.a.s. in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° III;



- Società Brescia Iperstore S.r.l. (ex Iperval) in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° 17;
- Società La Valle Centro Commerciale S.r.l. in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° 17;
- Società Capitanio S.r.l. in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° 17;
- Sigg. Beatrice Mario e Romelli Maria Ersilia in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° 17;
- Sig. Molinari Natale in forza della Convenzione per l'attuazione del Piano di Lottizzazione Artigianale n° 4.8;
- Società Arredamenti Giori Luciano S.n.c. di Giori Stefania e Maria in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° III;
- Società COMEB S.r.l. in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° III;
- Sigg. Vanoglio Giacomo e Bonetti Graziano in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° 17;
- Società Giudici S.p.A. in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° 17;
- Società Capitanio S.r.l. in forza della Deliberazione di Consiglio Comunale n° 19 del 19/03/2003;
- Società I.M.G. S.r.l. in forza della Convenzione per l'attuazione del P.L.U. n° III;

Risultati conseguiti: Ottimi.

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PERSONALE ASSEGNATO

Dipendente: **Serioli Mariele**

Dalla Relazione acquisita relativamente alla dipendente assegnata al presente settore si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi a:

- Attività di supporto all'ufficio edilizia privata;
- Attività di programmazione, coordinamento e supervisione del servizio di manutenzione delle aree verdi sul territorio comunale effettuato dalla Cooperativa Società affidataria;
- Attività di programmazione, coordinamento e supervisione dell'appalto di tracciamento segnaletica stradale orizzontale sul territorio, coordinato in collaborazione con l'ufficio polizia locale.
- Progettazione degli interventi di ristrutturazione dei locali posti al piano terra dell'edificio ex Municipio;
- Progettazione degli interventi di asfaltatura sul territorio comunale.

Dipendente: **Tosini Massimo**

Del dipendente assegnato al presente settore si rileva il **PIENO ASSOLVIMENTO** degli obiettivi assegnati relativi a:

- Interventi di insabbiatura, spargimento sale e sgombero neve sul territorio;
- Attività di manutenzione dei cimiteri;
- Attività di manutenzione del verde pubblico in prossimità stabilimento Global;
- Monitoraggio e interventi urgenti di riempimento buche viabilità comunale;
- Monitoraggio e sgombero materiale franato presso viabilità comunale di montagna.

Rogno 11 Marzo 2013

Il Responsabile del Servizio
(F.to Piazza geom. Anna Maria)

COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo



Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2012)

RELAZIONE

In osservanza alle disposizioni di cui al *Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale*, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 14.12.2011 e al *Piano delle performance* approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 06.06.2012 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2012 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

La presente relazione viene sottoscritta dal segretario comunale (che ha svolto le funzioni di responsabile di servizio sino al 30 settembre 2012) e dall' arch.Arrighini Maria Grazia con decorrenza dal 01 ottobre 2012 .

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO / INDIVIDUALE

1. Redazione scheda obiettivo per servizio entro il 31 maggio 2012.

Criticità riscontrata: nessuna in particolare. Nella redazione degli obiettivi si è tenuto conto dell'assenza della titolare di posizione organizzativa (assente dal 5 dicembre 2011 al 30 settembre 2012) e del conseguente affidamento della responsabilità del servizio al segretario comunale.

Grado di realizzazione: Si è provveduto alla redazione delle schede obiettivo per servizio entro il termine previsto ..

2.1 Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio edilizia privata 4 giorni settimanali (anche in assenza di personale).

Criticità riscontrata: L'organizzare l'apertura al pubblico, nel periodo di assenza di personale assegnato al suddetto settore, non ha reso sempre agevole il rispetto dell'obiettivo indicato, che risulta in ogni caso rispettato.

Grado di realizzazione: Nel periodo di assenza del personale assegnato al suddetto settore ci si è avvalsi, sia di personale esterno, che del personale del servizio Lavori Pubblici, manutenzioni e patrimonio, garantendo l'apertura al pubblico dell'ufficio edilizia privata nei 4 giorni previsti. In ogni caso si è sempre cercato di comprendere e soddisfare le esigenze dell'utenza, evadendo le pratiche ed erogando le risposte con tempi di attesa minimi, compatibilmente con le attività d'ufficio, e spiegando con chiarezza, trasparenza e gentilezza le ragioni di eventuali dinieghi.

Risultati conseguiti: Buoni.

2.2 Garantire il rilascio dei certificato di destinazione urbanistica entro 10 giorni dalla richiesta.

Criticità riscontrata: Non si ravvisano elementi di criticità, se non nei limiti di tempo a disposizione nella carenza di personale assegnata al servizio.

Grado di realizzazione: Il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica è stato garantito nei tempi previsti.

Risultati conseguiti: Buoni.

3. Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'adozione e l'approvazione definitiva della prima variante generale al PGT a seguito dell'incarico professionale di redazione della stessa affidato a idoneo professionista:

3.1 Predisposizione delibera e atti necessari all'adozione da parte del consiglio comunale della variante al PGT entro aprile 2012

Criticità riscontrata: I limiti di tempo a disposizione, la carenza di personale assegnata al servizio ed il prolungarsi del confronto in capo all'amministrazione in merito ad alcune scelte strategiche, hanno comportato il rinvio da parte dei professionisti incaricati del completamento degli atti necessari all'adozione della variante al PGT, che sono stati consegnati in data 9 maggio 2012. In data immediatamente successiva si è provveduto a predisporre la bozza di delibera e quanto necessario a rendere possibile la convocazione del Consiglio Comunale da parte del Sindaco per l'adozione della variante.

Grado di realizzazione: La variante è stata adottata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 21 del 16 maggio 2012.

3.2 Cura delle procedure di pubblicazione della variante al PGT al fine della presentazione delle osservazioni entro giugno 2012

Criticità riscontrata: Le attività amministrative connesse alla pubblicazione della variante al PGT sono state sostanzialmente predisposte in tempo utile.

Grado di realizzazione: In data 04 luglio 2012 - e nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 13 comma 4 della L.R. n. 12/2005 - è stato dato avviso di deposito degli atti della variante di PGT presso la segreteria comunale e di pubblicazione sul sito informatico dell'ente, sul "Giornale di Bergamo", sul BURL e sull'albo

pretorio comunale on-line. Il tutto nel rispetto del limite, previsto dalla normativa stessa, di 90 giorni dalla data di adozione degli atti.

3.2 Cura dei provvedimenti necessari all'esame delle osservazioni presentate entro ottobre 2012

Criticità riscontrata: Gli incontri tra l'amministrazione ed il privato proprietario dell'area interessata dall'ATS18, interessato a proporre un'osservazione, hanno determinato un minimo scostamento rispetto al termine previsto nel piano delle performance (ottobre 2012). Il privato interessato ha presentato l'ultima osservazione data 09 novembre 2012.

Grado di realizzazione: Sono pervenute da parte dei cittadini n. 33 osservazioni nei termini previsti, cioè entro il 02.09.2012, tempestivamente visionate dal redattore della variante al PGT. Oltre i termini sono pervenute n. 05 osservazioni, tra le quali, l'osservazione dell'ASL e dell'ARPA di competenza, il parere di compatibilità con il PTCP da parte della Provincia di Bergamo e una richiesta da parte di un privato proprietario di un'area residenziale trasformata in Ambito di Trasformazione a Servizio (ATS18), il tutto tempestivamente trasmesso al redattore della variante al PGT.

3.3 Predisposizione delibera e atti necessari all'approvazione definitiva della variante da parte del Consiglio Comunale entro dicembre 2012

Criticità riscontrata: nessuna in particolare.

Grado di realizzazione: La variante è stata approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 34 del 23 novembre 2012, pertanto entro i limiti di tempo previsti negli obiettivi.

Risultati conseguiti: ottimi.

Rogno, 08 Marzo 2013

Il Responsabile del Servizio
per il Territorio ed Edilizia Privata
(F.to Arrighini Arch. Mariagrazia)

Il Segretario Comunale
(F.to Tagliaferri Dott.ssa Elisa)

COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo



Servizio finanziario e contabile

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2012)

RELAZIONE

In osservanza alle disposizioni di cui al *Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale*, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 14.12.2011 e al *Piano delle performance* approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 06.06.2012 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2012 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

DATI GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio finanziario e contabile del Comune di Rogno è suddiviso in 2 uffici: *l'ufficio finanziario e contabile* che gestisce il bilancio dell'Ente, il trattamento economico del personale e la gestione diretta dell'imposta di pubblicità e della tosap; *l'ufficio tributi* che segue la gestione diretta dell'IMU, l'ICI per gli accertamenti sugli anni pregressi, la gestione diretta della TARSU (in seguito TARES).

Personale assegnato: n. 3 unità, di cui n. 2 unità presso l'ufficio finanziario e contabile e n. 1 unità presso l'ufficio tributi. La dipendente assegnata all'ufficio tributi svolge anche funzioni dell'ufficio segreteria (pubblicazione dei provvedimenti degli organi di governo e dei responsabili di servizio, stesura dei contratti dell'Ente).

In riferimento al personale assegnato va rilevato che dal 16.01.2012 la Sig.ra Contessi Maddalena è stata assunta presso il Comune di Rogno a mezzo dell'istituto della mobilità esterna in sostituzione della precedente dipendente trasferitasi in altro Comune.

OBIETTIVO N.1 - PROPOSTA OBIETTIVI

1. Redazione schede obiettivo

Criticità riscontrata: difficoltà nel programmare le tempistiche di legge per il susseguirsi di modifiche e integrazioni delle normative, in particolare sull'IMU, destinate a incidere sulla stesura

del regolamento comunale IMU, sulle aliquote da applicare e sull'elaborazione del bilancio dell'Ente.

Grado di realizzazione: sono state rispettate le tempistiche di legge.

OBIETTIVO N. 2 - COORDINAMENTO APPLICAZIONE NORMATIVA SU ANTICIPAZIONE SPERIMENTALE IMU

1. Coordinamento applicazione normativa su anticipazione sperimentale IMU

Criticità riscontrata: il passaggio dall'ICI all'IMU ha comportato per l'ufficio tributi un notevole intensificarsi del lavoro in riferimento sia alla formazione tecnico-giuridica, sia all'acquisto di un nuovo programma informatico, che alla definizione delle stime di gettito del nuovo tributo.

Grado di realizzazione: sono state rispettate le scadenze previste che hanno riguardato l'attivazione di una nuova procedura informatica con relativo addestramento del personale, la predisposizione delle stime circa il gettito del nuovo tributo, la stesura del regolamento IMU, l'informativa ai cittadini, lo sportello IMU per il calcolo dell'imposta e la compilazione diretta del Modello F24. .

Risultati conseguiti: ottimi.

2. Determinazione previsioni di bilancio in funzione dell'IMU e del nuovo Fondo sperimentale di riequilibrio.

Criticità riscontrata: il rischio di errore nelle previsioni in ragione della *sperimentalità* del nuovo tributo IMU e di seguito, correlate, le previsioni del Fondo sperimentale di riequilibrio.

Grado di realizzazione: è stata ampiamente rispettata la scadenza del 30 aprile per la determinazione delle previsioni di bilancio in funzione dell'IMU e del FSR.

Le previsioni presentano un ottimo grado di realizzazione IMU complessivamente prevista per € 836.500,00, accertata per € 822.597,77, quasi completamente riscossa.

Gli stanziamenti del Fondo sperimentale di riequilibrio hanno determinato anch'essi un ottimo grado di realizzazione: previsti per € 779.050,00, accertati per € 771.484,23 in linea con le spettanze pubblicate sul sito del Ministero dell'Interno.

Risultati conseguiti: ottimi

OBIETTIVO N. 3 - COORDINAMENTO GESTIONE DIRETTA IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP

1. Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi: emissione avvisi di accertamento, rilascio nuove autorizzazioni, verifica riscossioni e inadempimenti, recupero delle somme.

Criticità riscontrata: il Comune di Rogno ha introdotto la gestione diretta della pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni solo nell'anno 2011 e da quella data il personale incaricato ha dovuto principalmente formarsi a livello tecnico-giuridico, costruire una base dati, una nuova e più adeguata modulistica, fino al nuovo regolamento e al nuovo piano degli impianti pubblicitari.

Nel mese di gennaio del 2012 la dipendente che si occupava direttamente dell'imposta ha chiesto ed ottenuto il trasferimento in un altro Comune determinando un nuovo addestramento e una nuova formazione per la persona che l'ha sostituita, con dispendio di energie e di tempo in seno all'ufficio finanziario e contabile.

Grado di realizzazione: Nell'anno 2012 i risultati della gestione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni hanno portato ad un introito complessivo di € 54.991,50 di cui € 4.037,00 per accertamenti, a fronte di una spesa per gestione del servizio affissioni di € 8.712,00. Nell'anno 2012 il Comune di Rogno ha ulteriormente ampliato il numero dei suoi impianti pubblicitari e sostituito alcuni gravemente danneggiati per la somma di € 6.171,00. La spesa in c/capitale è da ripartirsi su 5 anni incidendo per ciascun anno nella misura di € 1.234,20. Lievemente superiore rispetto all'anno precedente l'introito della Tosap pari ad € 8.865,34, considerata l'esiguità del tributo stesso nel Comune di Rogno.

Risultati conseguiti: ottimi.

2 Affidamento del servizio di attacchino

Criticità riscontrata: non si sono riscontrate particolari problematiche

Grado di realizzazione: il servizio è stato affidato ad una ditta esterna, non disponendo di personale proprio a cui assegnarlo, giusta determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 18 del 14.01.2012, nel rispetto dei termini previsti.

OBIETTIVO N. 4 - - NUOVO REGOLAMENTO IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE AFFISSIONI

1 Stesura nuovo regolamento per l'imposta di pubblicità' e il diritto sulle pubbliche affissioni .

Criticità riscontrata: le principali difficoltà hanno riguardato l'operazione di passaggio da un precedente regolamento vetusto, approvato circa vent'anni orsono, ad un regolamento che disciplinasse le nuove tipologie di impianti pubblicitari, portati dalle recenti tecnologie, e la nuova realtà commerciale di Rogno sviluppatasi negli ultimi vent'anni.

Grado di realizzazione: è stato approvato dal C.C. con deliberazione n. 18 del 16.05.2012, nel rispetto dei termini previsti.

2 Stesura piano generale degli impianti

Criticità riscontrata: individuare la tipologia e la collocazione dei nuovi impianti pubblicitari..

Grado di realizzazione: è stato approvato dal C.C. con deliberazione n. 19 del 16.05.2012, nel rispetto dei termini previsti.

3 Determinazioni e provvedimenti di attuazione del regolamento.

Criticità riscontrata: creare una modulistica che potesse contenere in un unico modello le richieste di autorizzazione permanente di installazione di più impianti pubblicitari, benché riferite a tipologie diverse di strutture pubblicitarie..

Grado di realizzazione: in attuazione del piano degli impianti pubblicitari con propria determinazione del 28.11.2012 n. 266 sono stati acquistati nuovi impianti pubblicitari, con particolare riferimento ad una struttura nuova per installazione e per tipologia sul territorio di Rogno (trattasi dell'impianto 4mx3m). Sono stati predisposti i nuovi moduli per le richieste di installazione pubblicitaria permanente, temporanea, sui veicoli, ed altro, e pubblicati sul sito istituzionale.

Sul portale del Comune sono altresì pubblicati il regolamento per la pubblicità e il piano degli impianti pubblicitarie, le tariffe per l'imposta di pubblicità e le pubbliche affissioni attualmente in vigore.

Risultati conseguiti: ottimo.

OBIETTIVO N. 5 - - GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

1-Aggiornarmento fascicoli personali

Criticità riscontrata: la formazione del nuovo personale e nuove statistiche (vedasi Progetto Fabbisogni Standard – SOSE) ha sottratto tempo ad obiettivi giudicati temporaneamente meno prioritari.

Grado di realizzazione: è stata acquisita per la metà dei dipendenti .la documentazione previdenziale utile per costruire il loro percorso economico-giuridico a tutt'oggi; in particolare è stato costruito tutto il fascicolo personale, economico e giuridico, del Segretario Comunale Dr.ssa Elisa Tagliaferri dal 1981 ad oggi.

Risultati conseguiti: parziale realizzazione.

2- Pratica richiesta sottoposizione commissione medica n. 2 dipendenti. Predisposizione documentazione per Studio Ellepi Service e ricostruzione accessori dal 1996 al 2012 per n. 2 dipendenti cessati per inabilità alla mansione e trasmissione pratica all'Inps ex Inpdap.

Criticità riscontrata: la straordinarietà della pratica per il Comune di Rogno, sia per il numero di anni che non si verificava, sia per il numero di persone coinvolte – n. 2 dipendenti su 13 - a fronte di una normativa modificata nell'anno immediatamente precedente e non ancora pienamente interpretata.

Grado di realizzazione: le persone sono cessate dal servizio dal 05.03.2012 e dal 01.04.2012 per inabilità allo svolgimento delle mansioni in modo permanente e assoluto e le pratiche di pensione sono state trasmesse rispettivamente il 12.04.2012 e il 11.05.2012 all'Inps Ex Inpdap, nei termini previsti.

3 Informatizzazione del fascicolo personale .

Criticità riscontrata: anche questo obiettivo è stato considerato meno prioritario rispetto alla formazione del nuovo personale e le nuove statistiche (vedasi Progetto Fabbisogni Standard – SOSE).

Grado di realizzazione: nell'anno 2012 non è stato possibile dedicare tempo all'informatizzazione dei fascicoli personali.

Risultati conseguiti: non realizzato

OBIETTIVO N. 6 - - GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE

1-Attivazione nuovo programma gestione presenze Halley

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: entro il 31 marzo è stata pienamente attivato il programma e completato l'addestramento del personale.

Risultati conseguiti: completo..

2 Verifica assenze e trasferimento alla gestione stipendi

Criticità riscontrata: nessuna, se si escludono le difficoltà legate all'utilizzo di un programma informatico nuovo da implementare e gestire..

Grado di realizzazione: l'inserimento costane degli eventi giustificativi ha consentito il calcolo automatico delle riduzioni per assenze per malattia o per maternità, del riproporzionamento della tredicesima, dei contributi a carico dell'Ente e del dipendente su eventuali retribuzioni virtuali.

Risultati conseguiti: completo.

3 Attivazione portale dipendenti .

Criticità riscontrata: il personale dipendente non ha apprezzato particolarmente il portale in quanto non produce stampe con una modulistica ben definita (vedasi richiesta ferie); la società di software Halley, interpellata in merito, ha dichiarato che si sta attivando per la creazione di nuove stampe (anche riferite agli straordinari) .

Grado di realizzazione: l'attivazione del programma e l'addestramento del personale sono stati completati entro il mese di aprile. Attualmente il portale è utilizzato per la richiesta di ferie. L'ufficio ha inviato via e-mail a tutti i dipendenti istruzioni su come accedere al portare e formulare le richieste.

Risultati conseguiti: completo.

OBIETTIVO N. 7 - - PREDISPOSIZIONE ATTI FONDAMENTALI RELATIVI AL SERVIZIO

1- Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati

Criticità riscontrata: nessuna in particolare, escludendo le difficoltà legate all'incertezza di alcuni stanziamenti importanti delle entrate (IMU e FSR) considerata la loro natura *sperimentale* a livello nazionale.

Grado di realizzazione: il bilancio di previsione per l'anno 2012 e relativi allegati è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 12 del 02.05.2012, nel rispetto dei termini previsti.

2 Elaborazione rendiconto di gestione e relativi allegati

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2011 e relativi allegati è stato depositato il 04.04.2012 con relativo avviso notificato ai consiglieri comunali, prot. 1933 del 04.04.2012, e approvato con deliberazione del C.C. n. 13 del 02.05.2012, nel rispetto dei termini previsti per l'ufficio finanziario.

3 Conto annuale del personale .

Criticità riscontrata: alcune difficoltà relative alla raccolta dati presso i vari uffici per la compilazione della relazione annuale al conto del personale.

Grado di realizzazione: il conto annuale è stato inviato nel termine prescritto del 31 maggio, anche se certificato il 09/06/2012 per problemi tecnici di recepimento del SICO, come da comunicazione del 31 maggio 2012 della Ragioneria territoriale dello Stato di Bergamo.

OBIETTIVO N. 8 - - SALVATAGGIO DATI DEL SISTEMA INFORMATICO CENTRALIZZATO HALLEY

2- Salvataggio quotidiano dei dati dal Server Halley su cassetta esterna.

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: si è provveduto quotidianamente ad effettuare il salvataggio su cassetta esterna. E' stata effettuata periodicamente la pulizia con apposita cassetta. Le cassette per il salvataggio, distinte per ciascun giorno della settimana lavorativo, sono state completamente sostituite al termine dell'anno 2012. .

Risultati conseguiti: completo..

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SERVIZIO

Dall'esame delle relazione predisposte dai dipendenti assegnati al proprio ufficio relativamente agli obiettivi loro assegnati si desume un raggiungimento pressoché completo degli obiettivi.

In particolare nell'anno 2012 emergono per importanza e impegno i seguenti progetti:

- IMU: predisposizione stime su gettito ed elaborazione dei dati per la determinazione delle aliquote da applicare; sportello IMU con particolare riferimento all'assistenza garantita ai contribuenti in sede di calcolo e compilazione del F24;
- TARSU: verifica delle superfici catastali delle attività commerciali e controllo incrociato con i certificati di agibilità depositati presso l'ufficio tecnico.
- FORMAZIONE della nuova dipendente presso l'ufficio finanziario e contabile, con particolare riferimento ai programmi informativi di gestione dell'IVA, dell'Economato e della imposta di pubblicità;
- PUBBLICITA': aggiornamento del data-base in ragione delle variazioni annue dichiarate o rilevate d'ufficio e le operazioni di accertamento di mancati pagamenti.
-

Complessivamente il servizio finanziario e contabile ha dimostrato un'ottima operatività, con dispendio di notevoli energie, con particolare riferimento a momenti strategici della sua attività rivolta agli utenti, raggiungendo ottimi risultati .

Rogno, 12.03.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Mariangela Persiani

COMUNE DI ROGNO
Provincia di Bergamo



Servizio Istruzione, Cultura e Servizi sociali

PIANO DELLE PERFORMANCE
(PEG anno 2012)

RELAZIONE

In osservanza alle disposizioni di cui al *Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale*, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 14.12.2011 e al *Piano delle performance* approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 06.06.2012 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio nell'anno 2012 e il grado di raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVI DI SERVIZIO

1) *Proposta obiettivi;*

Criticità riscontrata: nessuna

Gradi di realizzazione: obiettivi predisposti entro i termini stabiliti.

2) *Partecipazione tavolo tecnico per adempimenti relativi alla programmazione ed attuazione del piano di Zona Comunità Montana laghi bergamaschi ambito Alto Sebino;*

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: partecipato a n. 5 tavoli tecnici presso la Comunità Montana Dei laghi bergamaschi per il settore Servizi Sociali-

Convocazione dell'ufficio di piano- 1[^] trimestre -1 2[^] trimestre 1 - 3[^] trimestre 1 – 4[^] trimestre -2

3) *Predisposizione Regolamento di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e contributi assistenziali:*

Criticità riscontrata: nessuna

Gradi di realizzazione: regolamento predisposto il 15/04/2012

approvato nella seduta del consiglio comunale del 2 Maggio 2012-

pubblicato all'albo pretorio dal 10/5 al 25/05/12 e ripubblicato dal 28/05 al 11/06/2012

pubblicato sul sito comunale mese di giugno 2012 con gli allegati,

comunicato agli utenti tramite avviso (vedi allegato)

Ottobre 2012 -verifica delle richieste e formazione elenchi dei soggetti in regola per erogazione contributi e agevolazioni tariffe scolastiche

Novembre 2012- verifica richieste di contributo assistenziale- Proposta Giunta Comunale erogazione contributi.

4) Aggiornamento sito internet con particolare riferimento all'inserimento della modulistica inerenti i procedimenti del settore di competenza secondo le indicazioni del codice dell'amministrazione digitale:

Criticità riscontrata: impossibilità di effettuare l'aggiornamento personalmente;

Gradi di realizzazione: **Giugno 2012** inviati file di aggiornamento, richieste ISEE- Bonus Gas- Bonus Elettrico- Orari biblioteca, all'ufficio competente per la pubblicazione e verifica adempimento-

Agosto 2012- avviso dote scuola merito- manifestazioni culturali

5) Predisposizione bandi per riconoscimenti merito scolastico:

Criticità riscontrata: nessuna

Gradi di realizzazione:

- Agosto 2012 predisposto bando per scuola elementari e classi 1-2 secondaria di primo grado, verifica domande, predisposizione attestati e festa per la consegna degli stessi Settembre 2012
- Ottobre 2012 predisposto bando per licenziati scuola secondaria di primo grado- Studenti scuola secondaria di 2 grado e diplomati- Novembre 2012- pubblicato bando con allegato modulo domanda, sito internet Comune ed albo c.le- Dicembre 2012- verifica domande ed approvazione graduatoria, compilazione attestati di merito,
- Dicembre 2012 predisposto bando per meriti scolastici universitari , verifica domande ed approvazione graduatoria, compilazione attestati di merito.

Rogno, 08.03.2013

Il Responsabile Servizio Istruzione, Cultura e Servizi sociali
F.to Rag. Tiziana Spadacini