



COMUNE DI ROGNO

(Provincia di Bergamo)

SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE ***(P.E.G. 2015)***

Il presente documento definisce, in relazione alla relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.19 del 29.05.2015 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.62 del 03.06.2015 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sopra citati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 11 in data 13.10.2014.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n. 128 del 14 dicembre 2011 e del nuovo regolamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 23 novembre 2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale.

Nel Comune di Rogno sono presenti quattro dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Persiani Mariangela - Responsabile Servizio finanziario e contabile;
- Piazza Anna Maria - Responsabile Servizio Lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;
- Spadacini Tiziana - Responsabile Servizio culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e Servizi sociali);
- Arrighini Maria Grazia – Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.

Alla sottoscritta Segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Servizio Affari generali.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

Allegati:

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile servizio finanziario e contabile;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e servizi sociali);*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile Servizio Edilizia privata, Cave e Urbanistica.*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale: Responsabile affari generali (Segretario comunale).*
- *N. 9 schede obiettivo: Responsabile servizio finanziario e contabile*
- *N. 7 schede obiettivo: Responsabile servizio lavori pubblici, patrimonio e manutenzioni;*
- *N. 8 schede obiettivo: Responsabile servizio culturale ed educativo (Servizio cultura-istruzione e servizi sociali));*
- *N. 5 schede obiettivo: Responsabile servizio edilizia privata, Cave e Urbanistica;*
- *N. 5 schede obiettivo: Responsabile servizio affari generali (Segretario comunale).*

Rogno, 24 giugno 2015

Il Segretario comunale
Elisa Tagliaferri

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE**MARIAGRAZIA ARRIGHINI – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Edilizia Privata, Urbanistica e Cave****Anno 2015**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo valutazione/ Segretario comunale/ Sindaco

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2006		D	D1	Tempo Pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione scheda obiettivo per servizio	Si veda scheda	10		
Gestione dell'attività urbanistica ed edilizia con organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del " <i>Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari</i> "	Si veda scheda	80		
Espletamento delle procedure amministrative al fine dell'attuazione della campagna di monitoraggio sistematico del disturbo olfattivo, secondo quanto previsto dalla D.G.R. 15.02.2012 n. 1X13018 e dalla Circolare ARPA Prot. n. 84565 del 19.06.12	Si veda scheda	80		
Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio	Si veda scheda	70		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013	Si veda scheda	20		
Totale valutazione		260		

Descrizione analitica:	Redazione scheda obiettivo per servizio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivi	31 maggio 2015	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione dell'attività urbanistica ed edilizia: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente e Cave, della Commissione per il Paesaggio, espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari"		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente e cave	Annuale (Partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	60		
Espletamento delle procedure amministrative atte a consentire l'approvazione del "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari" in collaborazione con il Servizio Patrimonio	Entro 31 maggio 2015	20		
Valutazione obiettivo		80		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Espletamento delle procedure amministrative al fine dell'attuazione della campagna di monitoraggio sistematico del disturbo olfattivo, secondo quanto previsto dalla D.G.R. 15.02.2012 n. 1X13018 e dalla Circolare ARPA Prot. n. 84565 del 19.06.12		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento delle procedure amministrative al fine dell'attuazione della campagna di monitoraggio sistematico del disturbo olfattivo, secondo quanto previsto dalla D.G.R. 15.02.2012 n. 1X13018 e dalla Circolare ARPA Prot. n. 84565 del 19.06.12	30 settembre 2015	80		
Valutazione obiettivo		80		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione delle attività di competenza comunale relative alle cave presenti sul territorio		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione agli incontri con il tecnico redattore dei rilievi, le ditte cavatrici e qualora necessario i funzionari provinciali Ufficio Cave e in riferimento al cavato 2014 e partecipazione agli incontri, e, previo accordo ditta/Amministrazione, supporto alla redazione della convenzione per nuove convenzioni relative all'escavazione	Partecipazione ad almeno il 90% degli incontri	40		
Collaborazione con l'ufficio lavori pubblici nel procedimento per l'approvazione del progetto definitivo della pista ciclo-pedonale in località Acquamarzia, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione Rep. comun. n. 850/2014	31 dicembre 2015	10		
Conclusione della procedura amministrativa relativa agli illeciti contestati nell'anno 2014 alle ditte cavatrici	31 maggio 2015	20		
Valutazione obiettivo		70		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e aggiornamento modulistica		
Responsabile:	Mariagrazia Arrighini		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Mariele Seriola		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	Annuale	10		
Aggiornamento, nel rispetto delle continue modifiche normative in materia edilizia, della modulistica a disposizione degli utenti nella sezione di competenza del sito web comunale	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE**PIAZZA ANNA MARIA – Responsabile Servizio Tecnico - Sett. Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio**

Ente: Comune di ROGNO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
18.12.1995	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	29 Giugno 2015	10		
Bandi relativi all'alienazione di immobili non strumentali.	Vedi scheda obiettivo	50		
Predisposizione atti per la Concessione di cappelle cimiteriali.	Vedi scheda obiettivo	45		
Gestione delle fasi di progettazione, appalto e di realizzazione di opere pubbliche	Vedi scheda obiettivo	80		
Gestione procedimento presso Agenzia del Demanio per acquisizione aree.	Vedi scheda obiettivo	30		
Gestione procedimento per acquisizione nulla osta Soprintendenza per interventi su immobili vincolati.	Vedi scheda obiettivo	20		
Delega a Punto Ordinante per procedure Me.Pa – Sintel e predisposizione relative Determine.	Vedi scheda obiettivo	25		
Totale valutazione		260		

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2015		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	29 Giugno 2015	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Bandi relativi all'alienazione di immobili non strumentali.		
Responsabile:	Piazza Anna Maria		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriole Mariele		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bandi e documentazione necessaria per l'alienazione di immobili compresi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, secondo le indicazioni e priorità fornite dall'Amministrazione Comunale	30 Giugno 2015	40		
Attività di controllo del rispetto delle tempistiche.	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Predisposizione atti per la Concessione di cappelle cimiteriali
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Delvecchio Maria

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione del procedimento che determinerà l'assegnazione in Concessione per la durata di anni 99 delle cappelle cimiteriali realizzate nel cimitero della frazione Castelfranco.	07 Agosto 2015	40		
Attività di coordinamento, supervisione e gestione del procedimento di cui trattasi.	Annuale	5		
Valutazione obiettivo		45		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione delle fasi di realizzazione dei " <i>Lavori di manutenzione straordinaria della zona adibita a sagra posta in Via Pascoli</i> ", delle fasi di appalto e di realizzazione dei " <i>Lavori di riqualificazione mediante rifacimento di manti di asfalto di strade sul territorio comunale</i> " e della progettazione dei " <i>Lavori di realizzazione nuova pista ciclopedonale di collegamento di via Adamello con via Mulini</i> ".
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria -

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

4.1 Lavori di manutenzione straordinaria della zona adibita a sagra posta in Via Pascoli

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento dell'andamento dei lavori in rapporto al calendario degli eventi programmati presso l'area sagra di Via Pascoli.	Annuale	5		
Gestione del procedimento relativo all'assegnazione del contributo regionale a valere sul Distretto dell'Attrattività denominato "Nel solco della preistoria dalle incisioni rupestri alla Smart Life".	Annuale	10		
Monitoraggio dell'andamento dei lavori al Gal "manager del Distretto"	Mensile	5		
Conclusione e rendicontazione dei lavori nel rispetto delle tempistiche regionali	31 Dicembre 2015	10		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

4.2 Lavori di riqualificazione mediante rifacimento di manti di asfalto di strade sul territorio comunale

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bando di gara	15 Maggio 2015	10		
Gestione del procedimento relativo all'assegnazione di fondi attribuiti dal Consorzio BIM Oglio, anno 2014.	Annuale	5		
Conclusione dei lavori e rendicontazione dei lavori secondo le modalità prescritte nel bando	31 Dicembre 2015	5		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

4.3 Lavori di realizzazione nuova pista ciclopedonale di collegamento di Via Adamello con Via Mulini

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Progettazione interna dell'ufficio tecnico Comunale	Entro il 15 Aprile 2015	20		
Acquisizione bonari accordi con le proprietà interessate dalla cessione di aree per la realizzazione dell'intervento.	Entro il 30 Settembre 2015	10		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione procedimento c/o Agenzia del Demanio per acquisizione aree.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriola Mariele

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Affidamento incarico per redazione perizie estimali per aree da acquisire per la realizzazione della ciclabile delle "Boschine", della ciclabile "Global" e dell'unità immobiliare oggetto di permuta con immobile in fraz. Castelfranco.	Entro il 30 Giugno 2015	10		
Gestione del procedimento relativo all'acquisizione da parte dell'Agenzia del Demanio dell'attestazione di congruità del prezzo d'acquisto relativamente all'intervento inerente la ciclabile delle Boschine.	Invio documentazione entro il 30 Settembre 2015	15		
Approvazione bonari accordi (a seguito ottenimento congruità del prezzo d'acquisto da parte dell'Agenzia del Demanio).	Nel primo Consiglio Comunale utile	5		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione procedimento per acquisizione nulla osta Soprintendenza per interventi su immobili vincolati.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriola Mariele

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione progetto e inoltro istanza alla Soprintendenza per riqualificazione della copertura di loculi presso il cimitero di Rogno capoluogo.	Entro il 30 Luglio 2015	10		
Affidamento a qualificato restauratore dell'incarico per gli interventi di restauro intonaci e pitture presso Santella devozionale fraz. Bessimo.	Entro il 30 Settembre 2015	5		
Inoltro istanza alla Soprintendenza per interventi di restauro Santella Devozionale fraz. Bessimo	Entro il 31 Ottobre 2015	5		
Valutazione obiettivo		20		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7

Piazza Anna Maria

Descrizione analitica:	Delega a Punto Ordinate per procedure Me.Pa – Sintel e predisposizione relative Determine.
Responsabile:	Piazza Anna Maria
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Piazza Anna Maria - Seriola Mariele

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Trasferimento funzioni a Punto Ordinate per procedure di acquisto tramite mercato elettronico – Me.Pa e Sintel e predisposizione relative determine	Entro il 30 Settembre 2015	25		
Valutazione obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE**Spadacini Tiziana – Responsabile Servizio culturale ed educativo (Istruzione, Cultura e Servizi sociali)**

Anno 2015

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Servizio culturale ed educativo

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
07/08/1976	=	D	D4	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	29 giugno 2015	10		
Partecipazione tavoli tecnici Comunità Montana Laghi Bergamaschi	Vedi scheda obiettivo	40		
Partecipazione tavoli tecnici Sistema Bibliotecario Seriate/laghi-	c/s	30		
Predisposizione appalto servizio dopo scuola anno 2015/2016	c/s	60		
Tutoraggio servizio civile	c/s	30		
Predisposizione bandi per riconoscimenti merito scolastico	c/s	30		
Predisposizione atti settore turismo	c/s	30		
Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013	c/s	30		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1
Anno 2015

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	REDAZIONE PROPOSTA OBIETTIVI ANNO 2013		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	30 maggio 2015	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2
Anno 2015

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	PARTECIPAZIONE RIUNIONI TAVOLO TECNICO PER ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO DI ZONA COMUNITÀ MONTANA LAGHI BERGAMASCHI AMBITO ALTO SEBINO		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione a tutte le riunioni per approfondimento e predisposizione regolamenti e procedure sovra comunali	In base alle convocazioni	40		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

_____ Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3
Anno 2015

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	<i>PARTECIPAZIONE TAVOLI TECNICI SISTEMA BIBLIOTECARIO SERIATE LAGHI</i>		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione ad almeno il 50% dei Tavoli tecnici	Mensile	30		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4
Anno 2015

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	PREDISPOSIZIONE GARA APPALTO SERVIZIO DOPO SCUOLA ANNO 2015/2016		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione Capitolato appalto e indizione gara	30 giugno	30		
Aggiudicazione e comunicazione utenti	10 agosto	30		
Valutazione obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5
Anno 2015

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	Tutoraggio servizio civile		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Assegnazione servizi controllo presenze – Comunicazione mensili	Annuale	30		
	Mensile			
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6
Anno 2015

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	Predisposizione bandi per riconoscimenti merito scolastico		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione bando per l'approvazione da parte della Giunta Comunale	Ottobre	15		
Raccolta-verifica domande-approvazione graduatoria e predisposizione evento per l'assegnazione	Dicembre	15		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7
Anno 2015

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	Cura degli obblighi di pubblicazione dei dati del settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Aggiornamento dati sito internet per settore di competenza in adempimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013	Annuale	50		
Valutazione obiettivo		50		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8
Anno 2015

Spadacini Tiziana

Descrizione analitica:	PREDISPOSIZIONE ATTI SETTORE TURISMO		
Responsabile:	Spadacini Tiziana		
Tipologia:	area individuale	X	unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	X <input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	X <input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Spadacini Tiziana		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione atti servizio IAT- e pratiche relative iniziative richieste di contributi.	Annuale	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE**Anno 2015****Tagliaferri Elisa - Segretario comunale – Responsabile servizio affari generali**

Ente: Comune di Rogno

Profilo professionale: Segretario comunale

Settore di appartenenza: Ente

Soggetto valutatore: Sindaco

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance in qualità di segretario comunale	29 giugno 2015	30		
Garantire l'apertura al pubblico dello sportello ufficio demografico 6 giorni settimanali (anche in assenza di personale)	Annuale (con esclusione dei mesi di luglio e agosto)	10		
Garantire la pubblicazione di almeno il 90 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione	Annuale	10		
Sovrintendere all'attività di controllo interno. Effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione.	Vedi scheda obiettivo	100		
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Supporto alla redazione del notiziario informativo comunale.	Vedi scheda obiettivo	30 10		
Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet.	Annuale	10		
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	60		
Totale valutazione		260		

Anno 2015

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 1 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi e, in qualità di segretario comunale redazione schema piano performance ai sensi del vigente regolamento in materia		
Responsabile:	Tagliaferro Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance	29 giugno 2015	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Garantire l'apertura al pubblico dello sportello ufficio demografico 6 giorni settimanali (anche in assenza di personale con esclusione dei mesi di luglio e agosto) Garantire la pubblicazione di almeno il 90 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione .
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale x unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	x mantenimento x miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Borserini Silvia, Delvecchio Maria, Baldo Loretta.

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Individuazione personale da assegnare allo sportello demografico e verifiche costanti per assicurarne l'apertura nei termini indicati	Annuale	10		
Garantire le azioni finalizzate a consentire la pubblicazione di almeno il 90% delle delibere entro i termini indicati	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

_____ Il valutatore

Anno 2015

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 3 **Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari), Effettuazione dell'attività di controllo successivo e controllo di gestione avvalendosi della struttura operativa.		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari)	Annuale	50		
	Semestrale	50		
Effettuazione dell'attività di controllo successivo				
Valutazione dell'obiettivo		100		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

_____ Il valutatore

Anno 2015

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Elisa Tagliaferri – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Supporto alla redazione del notiziario informativo comunale.
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	X area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento X miglioramento X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di servizio, Borserini Silvia. Responsabili di servizio, Borserini Silvia.

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto nella programmazione protocolli d'intesa, accordi di programma iniziative varie.	Annuale	30		
Supporto all'attività finalizzata alla redazione del notiziario informativo comunale	Almeno n. 4 numeri annuali	10		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet. Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	tutti i dipendenti		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza attività aggiornamento sito internet	Annuale	10		
Sovrintendenza e Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	60		
Valutazione obiettivo		70		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE**Persiani Mariangela – Responsabile servizio finanziario**

Ente: Comune di Rogno
 Profilo professionale: Funzionario
 Settore di appartenenza: Finanziario
 Soggetto valutatore: Segretario comunale

ANNO 2015

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2008	=	D	D6	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	29 giugno 2015	10		
Coordinamento gestione TARI, IMU e TASI	31 Maggio 2015	20		
Coordinamento gestione imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.	Vedi scheda obiettivo	25		
Applicazione meccanismo dello "Split payment" (legge di stabilità n. 190/2014)	31 gennaio 2015	35		
Adempimenti relativi all'obbligo di fatturazione elettronica	31 marzo 2015	15		
Aggiornamento del sito web comunale	Vedi scheda obiettivo	15		
Controllo sugli equilibri finanziari – Artt. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni	Vedi scheda obiettivo	15		
Predisposizione atti fondamentali relativi al servizio e verifica rispetto patto di stabilità	Vedi scheda obiettivo	90		
Riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015 ai sensi del D.lgs.	30 aprile 2015	35		
Totale valutazione		260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2015		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	29 giugno 2015	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Nuova determinazione della quota IMU al Comune a seguito della variazione dell'aliquota 'IMU sugli immobili diversi dall'abitazione principale. Sviluppo delle diverse ipotesi di aliquote IMU e relativa stima del gettito per il finanziamento del bilancio di previsione 2015 in parte corrente. TARI: stesura del piano economico finanziario e relativa proposta consiliare di approvazione		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Baldo Loretta		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Stime del gettito IMU per diverse aliquote.	Entro il 31 maggio 2015	10		
Stesura del piano finanziario TARI e predisposizione dell'atto per l'approvazione	Entro 31 maggio 2015	15		
Valutazione dell'obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Apportare le opportune integrazioni e le variazioni alla banca dati delle utenze pubblicitarie perché rappresenti fedelmente gli impianti esistenti sul territorio. Completare le procedure di verifica e accertamento per gli aa.pp. e attivare quelle per il 2015. Rilascio delle nuove autorizzazioni pubblicitarie permanenti a richiesta dell'utente conformi al Codice della strada ed ai regolamenti comunali in materia.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinamento generale dell'attività nelle diverse fasi: emissione avvisi di pagamento, rilascio nuove autorizzazioni, verifica riscossioni e inadempimenti, recupero delle somme.	ANNUALE	30		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Applicazione meccanismo dello "Split payment" (Legge di stabilità n. 190/2014)		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Formazione sulla materia (split payment istituzionale e commerciale, converse charge)	Entro 31 gennaio 2015	10		
Adeguamento sistemi informatici e applicazione nuovo regime attività IVA	Entro 31 gennaio 2015	5		
Nuova liquidazione IVA trimestrale con split commerciale	Entro 16 maggio 2015	10		
Prima scadenza versamento IVA da split istituzionale	Entro 16 aprile 2015	10		
Valutazione obiettivo		35		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	x
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione corsi di aggiornamento	Entro 31 marzo 2015	5		
Adeguamento sistemi informatici e applicazione nuovo sistema fatturazione elettronica.	Entro 31 marzo 2015	10		
Valutazione dell'obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Aggiornamento sito web comunale: adempimenti DL 33/2013 e altre normative in materia di trasparenza.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Contessi Maddalena		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incarichi esterni a personale dipendente e a consulenti/professionisti esterni	Entro 15 gg dall'incarico (personale dipendente)	5		
Altri dati relativi al personale e ai bilanci dell'Ente.	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Verifica degli equilibri di bilancio: gli articoli 15, 16 e 17 del Regolamento comunale dei controlli interni approvato con deliberazione del CC n. 3 del 30/01/2013 prevede che il Responsabile finanziario, in aggiunta alla verifica di cassa effettui anche la verifica degli equilibri finanziari con cadenza trimestrale.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione del verbale di controllo degli equilibri finanziari dell'Ente.	Periodicità trimestrale	15		
Valutazione dell'obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'Ente.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi bilancio di previsione e relativi allegati	Entro 21 MAGGIO 2015	35		
Elaborazione rendiconto di gestione e relativi allegati.	Entro 10 aprile 2015	35		
Conto annuale del personale.	Entro 01 giugno 2015	15		
Certificazione rispetto patto di stabilità 2014	Entro 31 marzo 2015	5		
Valutazione dell'obiettivo		90		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9**Persiani Mariangela**

Descrizione analitica:	Riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015 ai sensi del D.lgs.		
Responsabile:	Persiani Mariangela		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 01/01/2015	Nella stessa data di approvazione del rendiconto della gestione (entro 30 aprile 2015)	15		
Determinazione del F.V.P di parte corrente e di capitale	Nella stessa data di approvazione del rendiconto della gestione (entro 30 aprile 2015)	15		
Determinazione del risultato di amministrazione al 01/01/2015 e della sua composizione	Nella stessa data di approvazione del rendiconto della gestione (entro 30 aprile 2015)	5		
Valutazione dell'obiettivo		35		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore
