



PROGRAMMA REGIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021-2027

PRIORITÀ 3: INCLUSIONE SOCIALE

Obiettivo specifico ESO4.8.: Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati

Azione h.1.: Sostegno all'inclusione socio-lavorativa per le persone in condizioni di vulnerabilità o a rischio di marginalità

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI INCLUSIONE ATTIVA PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE E INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ PER LE ANNUALITÀ 2026/2028



MODELLO DI ACCORDO DI PARTENARIATO TRA IL SOGGETTO CAPOFILA E I PARTNER DI PROGETTO

INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL MODELLO

Di seguito è fornito un modello contenente le informazioni minime che l'Accordo di partenariato deve contenere, così come previsto dall'Avviso. Il documento deve essere redatto in modo chiaro e dettagliato, includendo i ruoli, le responsabilità e gli obblighi del Soggetto capofila e di ciascun partner di progetto. È altresì fondamentale che siano specificati gli adempimenti comuni al partenariato, al fine di garantire un coordinamento efficace e una programmazione condivisa.

Inoltre, il documento deve essere condiviso tra tutti i partner, prevedendo maggiori indicazioni e obblighi che possano favorire la corresponsabilità e la collaborazione nell'attuazione del progetto. A titolo esemplificativo, Tra gli elementi da includere vi sono:

- La ripartizione delle responsabilità attuative e delle risorse finanziarie
- Le modalità di raccordo per la gestione e rendicontazione delle attività.
- Le procedure di monitoraggio e valutazione.

L'accordo deve inoltre prevedere modalità di coordinamento e strumenti decisionali per risolvere eventuali controversie e garantire una sana gestione del progetto e del piano finanziario.



PREMESSA

VISTO il provvedimento 2633 del 2.03.2026 di approvazione della graduatoria dei progetti presentati a valere sull'*AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI INCLUSIONE ATTIVA PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE E INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ PER LE ANNUALITÀ 2026/2028 (Azione h.1. del PR FSE+ 2021-2027)*;

VISTE le *Indicazioni per la gestione e la rendicontazione dei progetti*;

CONSIDERATO che gli adempimenti cui devono dar corso gli attori interessati dal presente accordo, ovvero il Soggetto capofila e i partner di progetto sono classificabili, rispetto ai soggetti coinvolti, quali adempimenti comuni a tutto il partenariato;

CONSIDERATO che il Soggetto capofila tra i membri della rete ha agito con assunzione diretta di responsabilità in nome e per conto del partenariato locale ed ha presentato una proposta progettuale che recepisce e integra, in una logica di corresponsabilità e nella programmazione condivisa con il partenariato, le azioni e gli interventi svolti dai diversi partner pubblici e privati;

Attraverso la presente Convenzione tra ProgettAzione Cooperativa sociale ONLUS

Rappresentato dal legale rappresentante ELEONORA BESCHI - C.F. BSCLNR79R65C312J

in qualità di Soggetto capofila, e referente unico del progetto così come definito dall'Avviso,

e

i Partner del progetto:

Denominazione partner	P.IVA	Legale Rappresentante/sogg con potere di firma	CF
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PATRONATO SAN VINCENZO	03059770168	Rota Don Davide	
MESTIERI LOMBARDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	08890720967	LODA FABIO MARIO	



CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA	95173320169	Fabio Brignoli	
SERiate	00384000162	GABRIELE CORTESI	
CALIMERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02097970160	Colombo Emilia Antonella	
CLUSONE	00245460167	MASSIMO MORSTABILINI	
Servizi Sociosanitari Val Seriana Azienda Speciale*	03228150169	ANGELO BERGAMELLI	
COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	90029430163	Danny Benedetti	
IL BATTELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02246000166	MAGRI CARMELA	
L'IMPRONTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02197190164	BETTANI DANILO	
BOLGARE	00240930164	LUCIANO REDOLFI	
LA RANICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	00237880166	LAURA MILESI	

* In riferimento al partner Servizi Sociosanitari Val Seriana Azienda Speciale si specifica che dal momento della presentazione della domanda alla sottoscrizione del presente documento, il partner ha modificato la propria denominazione da Servizi Sociosanitari Val Seriana SRL a Servizi Sociosanitari Val Seriana Azienda Speciale; tutti gli altri dati (sede legale, p.iva, codice fiscale e numero di iscrizione REA di Bergamo, legale rappresentante, numeri telefonici, indirizzi e-mail, pec e sito internet) sono rimasti invariati. Si allega al presente documento, Certificazione sottoscritta dal Legale Rappresentante di Servizi Sociosanitari Val Seriana Azienda Speciale, attestante la comunicazione di cui sopra.



SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 Oggetto dell'accordo

Il presente accordo definisce le modalità di cooperazione tra le parti firmatarie, i rispettivi obblighi e le responsabilità nella realizzazione del progetto ID **7053814** denominato "Nulla su di noi, senza di noi: insieme verso ecosistemi inclusivi e senza barriere" con CUP _____ (CUP non ancora pervenuto alla data di caricamento del presente documento)

Articolo 2 Designazione del Soggetto capofila

I partner del progetto di comune accordo designano quale Soggetto capofila PROGETTAZIONE COOPERATIVA SOCIALE, il quale si assume:

- la responsabilità nei confronti di Regione Lombardia di realizzare l'intero progetto conformemente alle regole del Programma;
- la responsabilità di gestire il contributo concesso conformemente ai circuiti finanziari del Programma;
- la responsabilità di coordinare i firmatari del presente Accordo nell'attuazione del progetto.

Articolo 3 Durata

1. La validità del presente Accordo è subordinata alla data indicata dal Soggetto capofila nell'atto di adesione quale data di avvio delle attività.
2. Il progetto avrà una durata di 36 mesi.
3. Il presente Accordo resterà in vigore finché il Soggetto capofila avrà assolto tutti i suoi obblighi nei confronti di Regione Lombardia e dei partner del progetto.

Articolo 4 Costo totale del progetto e importo del contributo pubblico

Il costo totale del progetto "Nulla su di noi, senza di noi: insieme verso ecosistemi inclusivi e senza barriere" ammonta a 374.984,12 € euro, di cui € 299.987,29 euro di contributo pubblico, come risultante dal provvedimento di concessione del finanziamento.

Tutti i partecipanti al partenariato condividono la seguente ripartizione del budget come di seguito dettagliato

TABELLA 1 - Piano dei conti del progetto



VOCI DI COSTO		IMPORTO
A	Totale costi diretti per il personale	€ 242.045,80
B	Indennità versate ai partecipanti	€ 36.120,00
C	Altri costi [C=40% DI A]	€ 96.818,32
D	TOTALE COSTI AMMISSIBILI [D=A+B+C]	€ 374.984,12
E	Contributo pubblico richiesto (al massimo 80% del costo totale ammissibile [E= 80%*D])	€ 299.987,29
F	Cofinanziamento dei partner effettivi (almeno 20% del costo totale ammissibile [F>=20%*D])	€ 74.996,83

TABELLA 2 – Ripartizione del budget tra partner

PARTNER	COSTI DIRETTI PERSONALE (A)	COSTI INDENNITA' (B)	ALTRI COSTI (C)	TOTALE COSTI AMMISSIBILI (D)	TOTALE COFINANZIAMENTO	TOTALE CONTRIBUTO PUBBLICO (E)	% RIPARTIZIONE TRA PARTNER (E)
"PROGETTAZIONE - COOPERATIVA SOCIALE" - ONLUS	€ 32.070,85	€ -	€ 12.828,34	€ 44.899,19	€ 8.979,85	€ 35.919,34	11,97%
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PATRONATO SAN VINCENZO	€ 20.380,47	€ 3.000,00	€ 8.152,19	€ 31.532,66	€ 6.306,53	€ 25.226,13	8,41%
MESTIERI LOMBARDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 96.596,70	€ 30.120,00	€ 38.638,68	€ 165.355,38	€ 33.071,08	€ 132.284,30	44,10%
Consorzio Servizi Val Cavallina	€ 3.005,28	€ -	€ 1.202,11	€ 4.207,39	€ 841,48	€ 3.365,91	1,12%
SERiate	€ 8.635,50	€ -	€ 3.454,20	€ 12.089,70	€ 2.417,94	€ 9.671,76	3,22%
CALIMERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 11.340,00	€ -	€ 4.536,00	€ 15.876,00	€ 3.175,20	€ 12.700,80	4,23%
CLUSONE	€ 2.006,22	€ -	€ 802,49	€ 2.808,71	€ 561,74	€ 2.246,97	0,75%
SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA AZIENDA	€ 5.521,44	€ -	€ 2.208,58	€ 7.730,02	€ 1.546,00	€ 6.184,02	2,06%



SPECIALE							
DEI LAGHI BERGAMASCHI	€ 7.469,91	€ -	€ 2.987,96	€ 10.457,87	€ 2.091,57	€ 8.366,30	2,79%
IL BATTELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 15.371,07	€ -	€ 6.148,43	€ 21.519,50	€ 4.303,90	€ 17.215,60	5,74%
L'IMPRONTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 26.897,16	€ 3.000,00	€ 10.758,86	€ 40.656,02	€ 8.131,20	€ 32.524,82	10,84%
BOLGARE	€ 1.411,20	€ -	€ 564,48	€ 1.975,68	€ 395,14	€ 1.580,54	0,53%
LA RANICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	€ 11.340,00	€ -	€ 4.536,00	€ 15.876,00	€ 3.175,20	€ 12.700,80	4,23%
Totale costi ammissibili					€ 74.996,83	€ 299.987,29	100,00%

Articolo 5 Obblighi e impegni del Soggetto capofila

Il Capofila è tenuto e si impegna a:

- è l'unico interlocutore di Regione Lombardia;
- assicura l'efficace coordinamento del partenariato in relazione ai flussi informativi e a tutti; nello specifico come da progetto, nel rispetto del modello di governance condiviso, convoca gli incontri di Cabina di regia e gli incontri di Equipe multidisciplinare e redige i verbali degli incontri per garantire il massimo livello di condivisione delle informazioni
- rispettare gli adempimenti amministrativi e finanziari connessi alla corretta realizzazione del progetto: è responsabile di gestire i rapporti economici con i partner rispetto al cofinanziamento assegnato, provvedendo a incassare le somme liquidate da Regione Lombardia e ad erogare entro 30 giorni le quote in favore dei partner"
- raccoglie dai partner tutte le informazioni e la documentazione relativa alla realizzazione del progetto ai fini della rendicontazione, del monitoraggio e della valutazione degli interventi realizzati e altresì per rispondere ad eventuali richieste provenienti da Regione Lombardia, definendo una data di scadenza tassativa per la consegna dei documenti, che dovranno rispettare i requisiti qualitativi come definito dal capofila; nello specifico si stabilisce una rendicontazione interna



trimestrale con invio della documentazione a giustificazione delle spese sostenute ogni 4 mesi

- presenta la rendicontazione delle spese e le richieste di liquidazione del contributo pubblico nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dall'Avviso e delle ulteriori indicazioni fornite nelle presenti Indicazioni operative;
- riceve i contributi da Regione Lombardia e li eroga tempestivamente ai partner che avranno presentato entro la data di scadenza prestabilita tutta la documentazione necessaria e adeguata ai fini della rendicontazione in coerenza con il budget e in base alle spese rendicontate e validate;
- si impegna a restituire a Regione Lombardia le eventuali somme indebitamente percepite qualora, a seguito delle attività di verifica e controllo, si rilevino irregolarità nella realizzazione delle attività e/o nella documentazione di spesa e le richiede a sua volta al/ai partner le cui spese fossero ritenute non riconoscibili;
- si fa carico, insieme ai partner, di somministrare i questionari per la misurazione degli indicatori di riferimento e di fornire tutte le altre informazioni, raccolte e fornite dai partner secondo le modalità stabilite dal Capofila, sui destinatari richieste da Regione Lombardia per fini statistici, di monitoraggio e valutazione degli esiti degli interventi.
- comunica a Regione Lombardia eventuali richieste di variazioni che si rendessero indispensabili per il perseguimento degli obiettivi

Articolo 6 Obblighi ed impegni dei partner di progetto

I partner sono tenuti e si impegnano a:

- individuare un referente progettuale con le caratteristiche e competenze necessarie ad assumere un ruolo tecnico-politico, che partecipi a tutti gli incontri di Cabina di regia e fornire dello stesso al Capofila informazioni di contatto (mail aziendale e recapito telefonico);
- individuare almeno un referente progettuale con le caratteristiche, conoscenze, capacità e competenze necessarie ad assumere un ruolo tecnico - operativo, che partecipi alle Equipe multidisciplinari, in grado di fornire aggiornamenti rispetto ai destinatari degli interventi, alle azioni in corso e agli obiettivi raggiunti per il mezzo delle azioni progettuali, e fornire dello stesso/degli stessi al Capofila informazioni di contatto (mail aziendale e recapito telefonico);



- contribuire alla realizzazione di eventuali output utili alla realizzazione delle azioni progettuali previste e di adottarli come condiviso, utilizzando gli strumenti realizzati, nei luoghi utilizzati;
- contribuire a facilitare lo scambio di informazioni e buone prassi tra i partner di progetto e tra gli Ambiti territoriali aderenti, al fine di mappare e attivare potenziali altri attori territoriali che possano facilitare l'identificazione e l'ingaggio di potenziali beneficiari diretti, sfruttando anche la disponibilità dei soggetti che hanno aderito alla rete di supporto
- contribuire al raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi definiti nella proposta progettuale e facilitare le azioni di monitoraggio del raggiungimento degli stessi che verranno effettuate dal Capofila;
- fornire al Capofila i contatti (mail aziendale e telefono) dell'operatore/operatori individuati, incaricati per la parte progettuale di competenza, che saranno gli unici a poter accedere ad eventuali spazi condivisi nel cloud per l'utilizzo di strumenti progettuali;
- rispettare il Cronoprogramma come da progetto e/o eventualmente aggiornato durante gli incontri di Cabina di regia e/o Equipe multidisciplinare;
- informare tempestivamente il Capofila di qualunque variazione si renda necessaria a livello progettuale: tale richiesta di variazione verrà condivisa nell'organo Cabina di regia e il partner potrà procedere solo nel momento in cui verrà valutata positivamente dai membri dello stesso organo;
- fornire al capofila tutte le informazioni necessarie all'alimentazione puntuale e completa del sistema informativo con i dati di avanzamento finanziario e fisico del progetto. In particolare, le informazioni relative ai partecipanti al progetto (dati personali, contatti, livello di istruzione, condizione occupazionale condizione di vulnerabilità), raccolte secondo il modello di domanda di iscrizione agli interventi FSE+ (cfr. Allegato A15 all'Avviso).
- assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali, sulle modalità di utilizzo dei dati e sull'acquisizione del consenso al trattamento dei medesimi da parte dei soggetti partecipanti agli interventi in merito alle informazioni raccolte attraverso il modello di domanda di iscrizione agli interventi FSE+. Si rimanda al modello di informativa allegato all'Avviso che deve essere utilizzato dal Capofila e dai partner di progetto (cfr. Allegato A16 all'Avviso). I regolamenti dei Fondi SIE 2021-2027 impongono la rilevazione e la registrazione in formato elettronico, ai fini della quantificazione degli indicatori, di informazioni sulle caratteristiche dei partecipanti che comportano anche il trattamento di dati



sensibili (status di disabile, migranti, rom e appartenenza a minoranze, altre condizioni di svantaggio).

- consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo UE, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;
- al termine della presa in carico si impegna a somministrare ai destinatari il questionario di rilevazione dell'indicatore di risultato, gli esiti saranno trasmessi in sede di rendicontazione finale del progetto;
- conservare la documentazione come da Avviso (6. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI; 6.2 Conservazione della documentazione - pg 117) ovvero:
 - curriculum vitae e contratti/lettere d'incarico sottoscritti;
 - documenti che provano il rispetto delle procedure di selezione, se previste;
 - giustificativi di spesa connessi alla determinazione del costo orario per le risorse di personale interno impiegate nel progetto (es. cedolini quietanzati, documenti di versamento degli oneri fiscali e previdenziali, prospetto analitico della determinazione del costo orario);
 - documentazione giustificativa dei costi per il personale interno impegnata nel progetto;
 - documentazione giustificativa dei costi per il personale esterno impegnata nel progetto;
 - documentazione giustificativa dei costi per le indennità;
 - documentazione attestante lo svolgimento dell'attività e il coinvolgimento dei destinatari (modello di domanda di iscrizione agli interventi PR FSE+ 2021-2027, di cui all'Allegato A15 all'Avviso).

Articolo 7 Informazione, pubblicità e utilizzo dei loghi

Il Soggetto capofila e i partner del progetto devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità di cui all'art. 50 e Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060.

Per il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, i beneficiari sono tenuti ad attenersi alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal PR FSE+ 2021-2027 contenute nelle "Brand Guidelines FSE+ 2021-2027" approvate da Regione Lombardia con Decreto n. 15176 del 24/10/2022 in adempimento alle disposizioni regolamentari in materia e al documento 'Coesione Italia 2021-2027. Brand book. Linee guida 1.0' adottato a luglio 2022 dal Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ulteriori strumenti aggiornati potranno essere messi a disposizione da Regione Lombardia



attraverso la pubblicazione sul sito regionale della programmazione europea www.fse.regione.lombardia.it.

In particolare, tra i diversi adempimenti previsti dai regolamenti europei, si richiama l'obbligo per i beneficiari di assicurare che:

- venga esposto in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione accanto alla dichiarazione "cofinanziato dall'Unione europea", l'emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia);
- i partecipanti siano stati informati in merito al sostegno del FSE+ per la realizzazione dell'intervento (ad esempio, apponendo nei documenti diretti ai destinatari un'informativa relativa al fatto che "l'intervento è realizzato nell'ambito delle iniziative promosse nel quadro della Politica di Coesione 2021-2027 ed in particolare del Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus");
- qualsiasi documento diretto al pubblico (ad esempio pubblicazioni, materiali comunicativi di disseminazione dei risultati di progetto o di pubblicizzazione di eventi) oppure ai partecipanti (ad esempio i certificati di frequenza, gli attestati, materiale didattico, registri ed elenchi presenze) contenga, oltre ai loghi previsti dal brandbook, anche una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal FSE+ (ad esempio, "L'intervento.....è realizzato nell'ambito delle iniziative promosse nel quadro della Politica di Coesione 2021-2027 ed in particolare del Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus. Per maggiori informazioni www.fse.regione.lombardia.it");
- che sia fornita sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione accanto alla dichiarazione "cofinanziato dall'Unione europea", l'emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia).

Articolo 8 Modifiche del progetto

1. La procedura per la richiesta di modifiche del progetto è descritta nelle Indicazioni Operative per la gestione e la rendicontazione dei progetti.
2. Il partenariato decide di comune accordo circa le modifiche da sottoporre a Regione Lombardia.
3. Il Soggetto capofila è responsabile di trasmettere a Regione Lombardia la richiesta di modifica del progetto e di informare i partner dell'esito della valutazione.



4. Il Soggetto capofila è responsabile di notificare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali modifiche alla composizione del partenariato (sia in caso di soggetti rinunciari che di nuovi subentranti) che dovessero intervenire successivamente all'approvazione del progetto.

Articolo 9 Coordinamento del partenariato

Si prevede di agire un modello di coordinamento che si declini nella programmazione e progettazione partecipata di tutti i soggetti inclusi nel partenariato, in cui l'autorità decisionale sia diffusa tra diversi livelli territoriali e istituzionali, che dimostri l'importanza di collaborare tra organizzazioni di diversa natura per contribuire al cambiamento. Il capofila adotterà una metodologia di coordinamento basata su metodi cooperativi, consensuali e democratici, riconoscendo il ruolo specifico giocato da ogni singolo attore sociale. Si prevede di costituire due organi operativi: una Cabina di regia, composta da referenti tecnico-politici dei partner, compresi i Responsabili degli Uffici di piano (e/o delegati da loro individuati) con il compito di socializzare l'andamento del progetto, monitorare periodicamente efficacia ed impatto delle azioni, mappare le prassi in uso sui differenti territori in ambito di presa in carico dei target di riferimento, condividere e diffondere tali dati con l'Equipe multidisciplinare, in un scambio reciproco e continuo, avviare lo studio per una modellizzazione della presa in carico precoce di persone con disabilità acquisita, implementabile a livello distrettuale. E un'Equipe multidisciplinare, composta da professionisti indicati dai partner, che valuti le richieste di presa in carico e attivi progetti individualizzati, in raccordo con la programmazione territoriale. All'Equipe multidisciplinare partecipano anche un referente per il Centro Vita Indipendente che si raccorderà costantemente con i Tavoli PPD e con l'Equipe per la Disabilità acquisita, al fine di integrare i progetti di vita imbastiti dalle EVM territoriali, con le progettualità finalizzate all'inclusione socio-lavorativa dei destinatari. Il capofila avrà il ruolo di: convocare i due organi operativi, secondo un calendario predefinito e condiviso che preveda un appuntamento mensile per la Cabina di regia e più appuntamenti mensili per l'Equipe multidisciplinare, a partire dai bisogni evidenziati dai territori; coordinare gli incontri focalizzando l'attenzione su temi condivisi, risocializzando obiettivi e visioni e producendo un verbale come output degli incontri; condividere le modalità e i criteri di segnalazione e presa in carico del target di destinatari; favorire la sistematizzazione di eventuali output che facilitino il lavoro in sinergia, promuovendo l'adozione degli stessi da parte dei partner, con l'obiettivo che possano diventare patrimonio a livello Distrettuale; raccogliere le segnalazioni dai territori e trasmetterle all'Equipe multidisciplinare, verificando che vengano rispettati i requisiti di partecipazione al progetto; facilitare il raggiungimento dell'obiettivo trasversale di sviluppare e mettere a sistema un modello implementabile su scala distrettuale per un'intercettazione e una presa in carico il più



precoce possibile delle persone con disabilità acquisita e delle loro famiglie; garantire una corretta e completa circolarità di tutte le informazioni utili all'ottimizzazione dei processi di presa in carico e attuazione delle sfide progettuali; assicurare l'integrazione delle attività progettuali con quelle già in essere, realizzate dalle reti territoriali provinciali che operano a valere sul PPD; mantenere e facilitare le interlocuzioni con i soggetti che compongono la rete di supporto.

Articolo 10 Flussi finanziari tra i soggetti

- Ciascun Partner si impegna a trasmettere al Soggetto Capofila con cadenza trimestrale la documentazione completa relativa alle attività svolte, comprensiva dei dati finanziari e delle pezze giustificative attestanti le ore lavorate dal personale impiegato nel progetto (rendicontazione trimestrale, invio giustificativi di spesa ogni quadrimestre)

Articolo 11 Comunicazione tra i partner

A ciascun partner verrà richiesto di identificare:

- un referente progettuale con le caratteristiche e competenze necessarie ad assumere un ruolo tecnico-politico, che partecipi a tutti gli incontri di Cabina di regia (che avverranno perlopiù nella modalità on line) e fornire dello stesso al Capofila informazioni di contatto (mail aziendale e recapito telefonico);
- almeno un referente progettuale con le caratteristiche, conoscenze, capacità e competenze necessarie ad assumere un ruolo tecnico - operativo, che partecipi alle Equipe multidisciplinari, (che avverranno perlopiù nella modalità on line) in grado di fornire aggiornamenti rispetto ai destinatari degli interventi, alle azioni in corso e agli obiettivi raggiunti per il mezzo delle azioni progettuali, e fornire dello stesso/degli stessi al Capofila informazioni di contatto (mail aziendale e recapito telefonico);

Per gli incontri on line verranno utilizzati Software specifici (Es Google Meet) adatti a svolgere virtual meeting; per eventuali riunioni in presenza, verranno utilizzate sedi messe a disposizione gratuitamente dagli Ambiti territoriali, con l'attenzione di individuare luoghi che siano facilmente raggiungibili da tutti i partner.

Verrà inoltre creato uno spazio cloud nel quale condividere più facilmente materiali utili allo svolgimento delle attività progettuali (verbali degli incontri, output, etc..)

Tutti i partner e il capofila sono chiamati a contribuire a facilitare lo scambio di informazioni e buone prassi tra i partner di progetto e tra gli Ambiti territoriali aderenti, al



fine di mappare e attivare potenziali altri attori territoriali che possano facilitare l'identificazione e l'ingaggio di potenziali beneficiari diretti

Articolo 12-XXX

Altri aspetti oggetto di regolamentazione tra i partner

Firme

SOGGETTO	FIRMATARIO	DATA
PROGETTAZIONE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - in qualità di capofila	Eleonora Beschi	
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PATRONATO SAN VINCENZO	Rota Don Davide	
MESTIERI LOMBARDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	LODA FABIO MARIO	
CONSORZIO SERVIZI VAL CAVALLINA	Fabio Brignoli	
SERiate	GABRIELE CORTESI	
CALIMERO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	Colombo Emilia Antonella	
CLUSONE	MASSIMO MORSTABILINI	
Servizi Sociosanitari Val Seriana Azienda Speciale*	ANGELO BERGAMELLI	
COMUNITA' MONTANA DEI LAGHI BERGAMASCHI	Danny Benedetti	
IL BATTELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	MAGRI CARMELA	
L'IMPRONTA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	BETTANI DANILO	
BOLGARE	LUCIANO REDOLFI	
LA RANICA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	LAURA MILESI	