



COMUNE DI BIANZANO

Prov. di Bergamo Via Chiesa 7 tel. 035 814001 fax 035 816556
e.mail info@comune.bianzano.bg.it

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (20H SETT.) E INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO“ – CAT. C1 – SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE – ELETTORALE – STATO CIVILE – STATISTICHE - LEVA) PROTOCOLLO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- in attuazione della propria determinazione n. 40 del 10/04/2017 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1 TEMPO PARZIALE (20H SETT.) E INDETERMINATO – UFFICI SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE – ELETTORALE – STATO CIVILE – STATISTICHE – LEVA) PROTOCOLLO - AREA AMMINISTRATIVA.”

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 “Istruttore Amministrativo” – categoria C1 – a tempo parziale (20h settimanali) e indeterminato, da inserire nell'ufficio Servizi Demografici (anagrafe – elettorale – stato civile – statistiche – leva) - protocollo - Area Amministrativa.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2014 n. 165 e s.m.i.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e nemmeno la riserva di cui all'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro i cittadini non appartenenti alla Repubblica, ma ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art.3 DPCM 7/2/1994 n. 174 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - ✓ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) Idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- d) Titolo di studio. Diploma di maturità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di un altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) Possesso di patente di guida Cat. “B” in corso di validità;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistere insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr.3 del 10/1/1957;
- h) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n.226;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che sono esclusi dell'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che sono stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che sono stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorchè risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 del L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso **dovrà pervenire**, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bianzano **entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale – Concorsi ed Esami.**

Le domande potranno essere presentate, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- 1) Direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Bianzano – Via chiesa, 7;
- 2) A mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
- 3) Per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (non è valida la semplice e-mail). La PEC va indirizzata a procollo@comunebianzano.legalmail.it

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi all'esclusione della procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

Il comune di Bianzano non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Via Chiesa n.7 – 24060 Bianzano (BG), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e scaricabile dal sito istituzionale www.comune.bianzano.bg.it.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e situazione familiare esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, recapito telefonico e indirizzo email;
- Possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- Godimento dei diritti civili e politici: non posso accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici; per i cittadini della Comunità europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, o a preferenze di legge;
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistere insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- Possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Possesso di patente di guida Cat. "B" in corso di validità;
- La posizione nei riguardo degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti all'obbligo;

- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- Titolo di studio posseduto, data, istituto presso il quale è stato conseguito e indicazione della votazione riportata; i cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;
- Possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- L'indicazione della lingua straniera scelta per la prova orale.

Alla domanda **deve essere allegato**:

- Copia non autenticata di valido documento di identità;
- Copia non autenticata di patente di guida in corso di validità cat. "B";
- Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 = da effettuarsi tramite bonifico bancario (Intesa San Paolo – Codice IBAN: IT 20 I 03069 52790 100000300016) intestato al Comune di Bianzano – Via Chiesa,7 – 24060 Bianzano (BG) – riportando, nella causale, l'oggetto della selezione "Bando concorso Istruttore Amministrativo" ed il cognome e nome del concorrente.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nei modi e nei termini anzidetti.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

PRESELEZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risulti superiore a 30.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tale prova saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Bianzano e sul sito internet www.comune.bianzano.bg.it entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La preselezione, che non è una prova d'esame, consisterà in un test a risposta multipla sulle materie indicate dal presente bando e/o di tipo attitudinale.

I candidati ammessi a sostenere la prova selettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.

La commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30, Saranno ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 30 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 30° classificato.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bianzano e sul sito internet www.comune.bianzano.bg.it entro 5 giorni dalla data di svolgimento della prova preselettiva.

Gli avvisi di cui sopra costituiscono, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica. Pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse saranno costituite **da due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico pratico, ed una prova orale.**

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)

Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta potrà consistere: nell'elaborazione di una traccia, oppure una serie di quiz a risposta multipla ad alcuni quesiti nelle seguenti materie:

- Testo Unico Enti Locali (D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.)
- Legislazione in materia di servizi demografici (Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, AIRE e cittadinanza)
- Elementi di diritto amministrativo, principi dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti, alla privacy ed al procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di pubblico impiego- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova verterà sulle materie della prima prova scritta. La prova consisterà nella redazione di uno schema di atto o procedimento amministrativo tecnico-pratico o nella simulazione o risoluzione di casi pratici oppure in una serie di domande a cui abbinare un breve commento.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prima prova scritta.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, francese o spagnolo nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.)

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art.4 della L. 68/99.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni, orari, ecc.) sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Bianzano e sul sito internet istituzionale www.comune.bianzano.bg.it.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

GRADUATORIA FINALE

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto di virtù delle norme vigenti, purchè specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrative relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Bianzano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Bianzano della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 attestante:

- L'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Bianzano;
- L'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza della nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Bianzano entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, L'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Bianzano procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categoria C, Posizione economica C1 dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla sussistenza presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Bianzano per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Bianzano e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'rt. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti di procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la Sig.ra Bosio Agnese.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bianzano, sul sito internet del Comune www.comune.bianzano.bg.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune. Responsabile del procedimento Bosio Agnese, telefono 035 814001 Email : info@comune.bianzano.bg.it

NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'amministrazione Comunale di Bianzano si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragione di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Bianzano, 12 Maggio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Gabbiadini Federico

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445
e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Allegato

- Schema domanda di ammissione