



COMUNE DI BIANZANO

Prov. di Bergamo Via Chiesa 7 tel. 035 814001 fax 035 816556
e.mail info@comune.bianzano.bg.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Delibera n.ro 5

Adunanza del 28-01-2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA PERMANENTE
DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI
DIPENDENTI.**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventotto del mese di gennaio, alle ore 19:30, nella sede delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la giunta dell'Ente:

All'appello risultano:

VITALI MARILENA	SINDACO	Assente
BERTOLETTI MATTEO	VICE SINDACO	Presente
BENTI GIUSEPPE DEEPAK	ASSESSORE	Assente
IORE VITO	ASSESSORE	Presente
VIGNAGA GIANCARLO	ASSESSORE	Presente

Totali presenti n. 3

Totali assenti n. 2.

La Sig.ra **MATTEO BERTOLETTI** – in qualità di **VICE SINDACO** – assume la presidenza e sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** Dott. **GABBIADINI FEDERICO** con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18.08.2000 n.ro 267.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- L'art. 42 – comma 2, lett a) – del D.Lgs 267/00 che assegna al consiglio comunale la definizione di criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- L'art. 48 – comma 3 – del D.Lgs 267/00 che attribuisce alla Giunta la competenza dell'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;
- L'art. 89 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

Richiamati:

- La deliberazione consiliare n. 2 del 24/03/2011 – esecutiva ai sensi di legge -, con la quale sono stati fissati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta), ai quali la Giunta deve attenersi nell'approvazione della relativa disciplina regolamentare;
- Il proprio atto n. 18 del 19/05/2011 – esecutivo ai sensi di legge -, con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'adeguamento dello strumento regolamentare dell'Ente ai principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta) in conformità ai criteri dettati dal Consiglio comunale con il citato provvedimento;

Visti:

- L'art. 16 – comma 2 del D.Lgs 150/2009, ai sensi del quale gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti, tra l'altro, nell'art. 7 del decreto medesimo;
- L'art. 7 del D.Lgs 150/2009 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale del personale dipendente ed, a tale fine, adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Atteso che per il completo recepimento dei principi contenuti nella “Riforma Brunetta”, già acquisiti in termini generali nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è necessario tradurre gli stessi in norme operative specifiche mediante l'adozione del sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dipendente, per cui lo strumento più idoneo appare essere quello del regolamento di organizzazione;

Esaminato lo schema di regolamento che si compone di n.17 articoli più due allegati, che viene riportato in allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ex art.49 TUEL, espresso dal responsabile dell'area competente;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **di approvare**, per le ragioni esposte in premessa, il Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, che si compone di n.17 articoli più 2 allegati, che viene riportato in allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di demandare** agli organi gestionali competenti l'adozione degli atti conseguenti al presente provvedimento;

Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del TUEL, approvato con D.Lgs.n.267 del 18-08-2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Data: 28-01-2014

Il Responsabile del servizio
f.to Dott. FEDERICO GABBIADINI

IL PRESIDENTE
F.to MATTEO BERTOLETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GABBIADINI Dott. FEDERICO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari.
Li, 03-02-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GABBIADINI Dott. FEDERICO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva ad ogni effetto, ai sensi di legge.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GABBIADINI Dott. FEDERICO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li 03-02-2014



IL FUNZIONARIO INCARICATO

Bosio Agnese

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bosio Agnese".