

PROTOCOLLO

AL RESPONSABILE DEL SETTORE III:
Tecnico - Gestione del territorio
del Comune di ENDINE GAIANO (BG)

**COMUNICAZIONE PER CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO
SENZA OPERE EDILIZIE**

(art. 23-ter, D.P.R. 380/2001 e s.m.i. - art. 52, L.R. 12/2005 e s.m.i.)

I sottoscritti:

PROPRIETÀ:

1) Sig. / Sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____
C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____
a nome e per conto di ⁽²⁾ _____
C.F. / P.I.v.a.: _____
con sede a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
e-mail / PEC _____

2) Sig. / Sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____
C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____
a nome e per conto di ⁽²⁾ _____
C.F. / P.I.v.a.: _____
con sede a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
e-mail / PEC _____

COMMITTENTE:

La stessa proprietà;

OPPURE

1) Sig. / Sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____
C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____
a nome e per conto di ⁽²⁾ _____
C.F. / P.I.v.a.: _____
con sede a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
e-mail / PEC _____

2) Sig. / Sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____
C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____
a nome e per conto di ⁽²⁾ _____
C.F. / P.I.v.a.: _____
con sede a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
e-mail / PEC _____

COMUNICA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 23-ter cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e dell'art. 52 della L.R. 12/2005 e s.m.i. di realizzare il cambio di destinazione d'uso senza opere edilizie dalla categoria:

Da:

- Residenziale;
- Turistico-ricettiva;
- Produttiva e direzionale;
- Commerciale;
- Rurale;

A:

- Residenziale;
- Turistico-ricettiva;
- Produttiva e direzionale;
- Commerciale;
- Rurale;

- dell'unità immobiliare;
- delle unità immobiliari;
- dell'intero edificio;

posta/o in Via / Piazza / località _____ civico n. _____
 cui al/ai mappale/i n. _____ Fg. _____

censuario di: Endine Piangaiano

DICHIARA ALTRESI'

- Che il cambio di destinazione d'uso indicato:
 - o è conforme;
 - o non è conforme;
 agli strumenti urbanistici vigenti, al Regolamento Edilizio Comunale e non contrasta con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza ed igienico sanitarie nonché con le altre leggi, disposizioni e norme vigenti;
- Che l'immobile oggetto d'intervento, insiste su area classificata dal vigente Piano di Governo del Territorio in zona classificata come:

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Residenziale: <ul style="list-style-type: none"> o R1: centri e nuclei storici; o R2: residenziali esistenti; o R3: residenziale in piani attuativi vigenti; <input type="checkbox"/> Produttiva: <ul style="list-style-type: none"> o P1: produttiva esistente; o P2: produttiva in piani attuativi e programmi integrati di intervento vigenti; <input type="checkbox"/> Commerciale: <ul style="list-style-type: none"> o C1: commerciale esistente (medie strutture di vendita); <input type="checkbox"/> Aree di trasformazione: <ul style="list-style-type: none"> o Piani attuativi e programmi integrati di intervento vigenti; o Ambiti di trasformazione con destinazione residenziale; o Ambiti di trasformazione con destinazione produttiva; 	<ul style="list-style-type: none"> o Perimetro di intervento con prescrizioni specifiche (Piano delle Regole); <input type="checkbox"/> Agricola: <ul style="list-style-type: none"> o A1: aree agricole a prevalente carattere produttivo; o A2: aree di valore ecologico ambientale; o A3: aree boscate; o A4: aree verdi intercluse, di margine; o A5: aree verdi di mitigazione ambientale; <input type="checkbox"/> Servizi: <ul style="list-style-type: none"> o S1: istruzione pubblica; o S2: servizi pubblici; o S3: attrezzature religiose; o S4: aree pubbliche per parchi e per il gioco e lo sport; o S5: parcheggi pubblici e di uso pubblico; o S5pp: parcheggi privati; o S6: cimiteri; o S7: attrezzature tecnologiche di interesse pubblico;
--	--

Con eventuali prescrizioni generali di: _____;

- Che il cambio di destinazione d'uso:
 - o avviene;
 - o non avviene;contemporaneamente ad altre trasformazioni soggette a concessione/autorizzazione edilizia o Denuncia di Inizio Attività, direttamente connesse con l'intervento;
- Che l'unità immobiliare/l'intero edificio:
 - o non è stata/o oggetto di interventi edilizi i cui lavori siano stati completati negli ultimi 10 anni (art. 52, comma 3 della L.R. 12/2005 e s.m.i.);
 - o è stata/o oggetto di interventi edilizi i cui lavori siano stati completati negli ultimi 10 anni (art. 52, comma 3 della L.R. 12/2005 e s.m.i.) e riferibili alle seguenti pratiche edilizie:
 - n. ____/____ del ____/____/____
 - n. ____/____ del ____/____/____
 - n. ____/____ del ____/____/____
- Che il mutamento di destinazione d'uso:
 - o non è finalizzato alla creazione di luoghi di culto e di luoghi destinati a centri sociali;
 - o è finalizzato alla creazione di luoghi di culto e di luoghi destinati a centri sociali (pertanto sottoposta a specifica autorizzazione assoggettata a permesso di costruire);
- Che il cambio di destinazione d'uso:
 - o non rientra nelle casistiche previste dall'art. 24, comma 6 della Legge n. 104 del 05/02/1992 e s.m.i. (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone disabili);
 - o rientra nelle casistiche previste dall'art. 24, comma 6 della L. n. 104 del 05/02/1992 e s.m.i. e:
 - l'unità immobiliare le unità immobiliari l'intero edificio

è/sono conforme/i alle disposizioni di cui alla legge n. 13/1989 e s.m.i., nonché alla L.R. n. 6/1989 e s.m.i. ed al D.M. n. 236/1989 e s.m.i.;
- Che il cambio d'uso:
 - o non contempla la variazione in senso commerciale di attività eccedenti gli esercizi di vicinato ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d) del D.lgs. 114/1998 e s.m.i.;
 - o non contempla la variazione in senso commerciale di attività eccedenti gli esercizi di vicinato ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d) del D.lgs. 114/1998 e s.m.i.;

Resta fermo che sono a carico del richiedente tutti gli adempimenti connessi al cambio di destinazione d'uso di natura diversa da quella urbanistico edilizia (variazioni catastali, tributarie, ecc).

Resta altresì fermo che eventuali opere edilizie, eccedenti la manutenzione ordinaria e che siano accertate come contestuali ovvero come preordinate e funzionali al cambio d'uso, avranno effetto di configurarlo come cambio di destinazione d'uso con opere, e che dovrà essere assoggettato alle normativa statali e regionali relative a tale intervento (con eventuale versamento di oneri ed altri adempimenti).

Elenco della documentazione da allegare obbligatoriamente:

- Relazione tecnica illustrativa;
- Estratto aerofotogrammetrico, mappa e del P.G.T. vigente con evidenziato l'immobile oggetto di cambio di destinazione d'uso;
- Planimetria in scala adeguata dell'unità immobiliare/intero edificio;
- Copia delle schede catastali ante e post cambio di destinazione d'uso;

- Idonea documentazione fotografica allo stato di fatto;
- Fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione);
- Conteggi per la verifica delle percentuali di destinazione urbanistica relative agli usi ammessi in relazione al sistema di appartenenza, ai sensi della Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Governo del Territorio vigente (art. 6 del Documento di Piano);
- Determinazione dell'eventuale contributo oneroso dovuto a seguito del cambio di destinazione d'uso;
- Versamento di **€ 28,00** quali diritti di segreteria, da effettuare, presentando copia della presente, alla Tesoreria Comunale presso l'istituto bancario "UBI Banca S.p.A." - filiale di Casazza (BG) (copia della ricevuta di avvenuto pagamento è da consegnare all'ufficio tecnico comunale), **oppure tramite altro istituto indicando le seguenti coordinate bancarie:**

Intestazione C/C: COMUNE DI ENDINE GAIANO - SERVIZIO TESORERIA
 IBAN: IT 68 N 03111 52790 0000 0000 0907

Specificando la causale del versamento: **cambio di destinazione d'uso senza opere**

ORDINANTE: Cognome _____

Nome _____

Società _____

Il sottoscritto, valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del D.P.R. 448/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, nonché consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e dalla L.R. 12/2005 e s.m.i. (in caso di realizzazione di interventi in contrasto e/o non conformi agli strumenti urbanistici vigenti ed adottati, al regolamento edilizio Comunale ed alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia edilizia e paesaggistica), qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, dichiara:

- di avere titolarità per l'esecuzione dell'intervento edilizio oggetto della presente comunicazione;
- che lo stesso sarà eseguito nel rispetto dell'art. 6 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.
- che l'esecuzione delle opere presso l'immobile indicato non è lesivo dei diritti di terzi.

Data ____/____/____

Firma

(1) Proprietario, inquilino, altro (indicare a quale titolo);
 (2) Nome soggetto o della ditta/società/impresa.
 (3) Titolo di studio, cognome e nome.