

COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

*REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZAZIONE DEL
VOLONTARIATO IN ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' SOCIALE*

(approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 15.03.2016)

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata da specifiche convenzioni e accordi.
2. Il Comune di Endine Gaiano riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo culturale, sociale, ambientale e della solidarietà civile.
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe attività integrative e non sostitutive dei servizi di competenza del Comune.

Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi;
 - a) Assistenza e supporto alle attività nel campo scolastico, culturale, sportivo, ricreativo e turistico (quali ad es. a titolo esemplificativo e non esaustivo: accompagnamento nei servizi di trasporto scolastico, sorveglianza nelle fasi di entrata/uscita degli studenti dalle scuole, attività di sostegno volte a prevenire il disagio sociale e nell'ambito dei servizi ricreativi e socio-assistenziali, attività di supporto presso la biblioteca comunale ecc.);
 - b) Sorveglianza, pulizia e piccoli lavori di manutenzione su proprietà e aree comunali tali da non richiedano attestati o qualificazioni specifiche;
 - c) Supporto e collaborazione con la polizia municipale con particolare riferimento ai servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale e sportivo, civile e le attività scolastiche;
 - d) Supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore ad anni 18;
 - b) idoneità psico-fisica accertata a mezzo certificato medico;
 - c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.

Art. 4 – FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno e, in fase di prima applicazione del presente regolamento entro il 31 aprile 2016, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione al Comune in carta semplice. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
3. Accertato il possesso dei requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet del Comune.

4. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli e mediante sottoscrizione di apposito disciplinare nel quale si specificano temi e modalità di realizzazione del progetto e i reciproci obblighi.
5. Prima di avviare la attività di volontariato, verrà attivata una formazione di base per un'ottimale, efficiente ed efficace azione volontaria.

Art. 5 – IMPEGNI E OBBLIGHI DEI VOLONTARI

1. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo orario e disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni. I volontari devono rispettare in modo puntuale e preciso le indicazioni operative loro impartite.
2. Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alla finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o della revoca della collaborazione.
3. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.
4. In caso di assenza dovuta a malattia o a altre cause il volontario deve darne tempestiva comunicazione all'ufficio comunale competente.

Art. 6. – COORDINAMENTO

1. I volontari che partecipano alle varie iniziative sono coordinati e seguiti nell'esecuzione delle attività dal personale individuato dal competente responsabile di servizio quale "responsabile del progetto" che provvede a:
 - a) accertare direttamente o con il supporto dei servizi pubblici competenti, che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, nonché delle idoneità psico-fisiche necessarie allo svolgimento di specifiche mansioni;
 - b) vigilare sullo svolgimento delle attività assegnate;
 - c) fornire al volontario ,le attrezzature necessarie per lo svolgimento dei compiti assegnati e per la sua sicurezza personale;
 - d) verificare i risultati delle attività anche attraverso incontri periodici.
2. Le attività dei volontari non comportano subordinazione gerarchica e personale e dovranno essere svolte nel rispetto delle normative in vigore con particolare riferimento alle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art.7 – RINUNCIA E REVOCA

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati con il responsabile del servizio.
2. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Art.8 – ASSICURAZIONI E MEZZI

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale sarà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Art.9 – RICONOSCIMENTI

1. L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:
 - attestati di partecipazione al servizio;
 - ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

Art.10 – RISERVATEZZA E RISPETTO DELLA PRIVACY

1. Tutti i dati prodotti e conosciuti nell'espletamento dell'attività di volontariato sono di esclusiva proprietà del Comune di Endine Gaiano. Il volontario è tenuto alla riservatezza dei dati e non potrà divulgare informazioni o dati, anche parziali, né utilizzarli per altri fini diversi da quelli individuati per l'espletamento dell'attività.
2. I volontari saranno tenuti inoltre al rispetto del Codice di comportamento ai sensi dell'art. 54, del D. Lgs. 165/2001 e approvato con DPR 16 aprile 2013 n. 62.

Art.11 – ENTRATE IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della deliberazione consiliare di adozione.