

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Anno 2015

Tagliaferri Elisa - Segretario comunale – Responsabile settore affari generali e settore vigilanza

Ente: Comune di Endine Gaiano

Profilo professionale: Segretario comunale

Settore di appartenenza: Ente

Soggetto valutatore: Sindaco

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance in qualità di segretario comunale	22 maggio 2015	20		
Garantire il regolare svolgimento delle attività del servizio pur in assenza di n. 1 dipendente addetto al servizio biblioteca, protocollo e messo comunale. Garantire la pubblicazione di almeno il 50 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione	Annuale	30		
Sovranitendere all'attività di controllo interno. Effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione ..	Vedi scheda obiettivo	60		
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. e referente in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi.	Vedi scheda obiettivo	50		
Redazione regolamento sulla misurazione e valutazione della performance. Supporto e coordinamento nella redazione di nuovi regolamenti comunali (regolamento accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali, regolamento sulla videosorveglianza) .	Vedi scheda obiettivo	40		
Potenziamento servizio di polizia locale mediante accordi con altri Comuni (L.R. n. 4/2003).	Entro giugno 2015	30		

Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	30		
Totale valutazione		260		

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi e , in qualità di segretario comunale redazione schema piano performance ai sensi del vigente regolamento in materia		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore.		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo per servizio affari generali e redazione schema piano performance	22 maggio 2015	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Garantire il regolare svolgimento delle attività del servizio pur in assenza di n. 1 dipendente addetto al servizio biblioteca, protocollo e messo comunale. Pubblicazione di almeno il 50 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella, Troilo Patrizia

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Individuazione personale (coadiuvato da LSU, addetti leva civica e altro) da assegnare al servizio biblioteca, protocollo e messo comunale in assenza della dipendente addetta a tali funzioni. (La dipendente, assente dal febbraio 2015, è collocata in aspettativa sino al termine dell'esercizio 2015)	Annuale	10		
Coordinare le azioni finalizzate a consentire la pubblicazione di almeno il 50% delle delibere entro i termini indicati	Annuale	20		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore
Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari), Effettuazione dell'attività di controllo successivo avvalendosi della struttura operativa..		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore.		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico controllo sugli equilibri finanziari)	Annuale	30		
Effettuazione dell'attività di controllo successivo	Semestrale	30		
Valutazione dell'obiettivo		60		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____
 Il valutatore _____

Anno 2015

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Elisa Tagliaferri – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Referente in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi.		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto nella programmazione protocolli d'intesa, accordi di programma iniziative varie e referente amministrativo in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi .	Annuale	50		
-				
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Redazione regolamento per la misurazione e valutazione della performance. Supporto e coordinamento nella redazione di nuovi regolamenti comunali (regolamento accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali, regolamento sulla videosorveglianza) .		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Casati Massimiliano		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione regolamento per la misurazione e la valutazione della performance	Entro gennaio 2015	20		
Supporto e coordinamento nella redazione dei seguenti regolamenti comunali: - Regolamento accesso agli atti dei consiglieri comunali - Regolamento sulla videosorveglianza	Entro giugno 2015	10		
		10		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Potenziamento del servizio di polizia locale anche mediante accordi con altri Comuni ai sensi della L.R. n. 4/2003.		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Casati Massimiliano		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Potenziamento del servizio di polizia locale anche mediante accordi con altri Comuni ai sensi della L.R. n. 4/2003.	Entro giugno 2015	30		
Valutazione obiettivo		30		

Not

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013).
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti (con esclusione di n. 2 addetti all'area manutentiva).

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

ALESSANDRO DAGAI - Responsabile del Settore Tecnico – Gestione del Territorio

Ente: Comune di ENDINE GAIANO

Profilo professionale: Istruttore

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2004	=	D	D1	Tempo parziale	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
1. Proposta obiettivi	22 Maggio 2015	10		
2. Gestione dell' attività ambientale in relazione ai vincoli: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente, della Commissione per il Paesaggio,	Vedi scheda obiettivo	20		
3. Gestione procedimento e presentazione richiesta di finanziamento progetto Edificio residenziale in Valmaggiore	Vedi scheda obiettivo	25		
4. Gestione affidamento concessione della zona di lungolago denominato Gerù.	Vedi scheda obiettivo	25		
5. Realizzazione dei "Lavori di ampliamento del parcheggio e area verde in via San Remigio"	Vedi scheda obiettivo	25		
6. Realizzazione dei "Lavori di Realizzazione area sgambatura cani"	Vedi scheda obiettivo	25		
7. Procedure per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale	Vedi scheda obiettivo	25		

8. Procedure per acquisizione area per ampliamento magazzino comunale secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale	Vedi scheda obiettivo	25		
9. Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	Vedi scheda obiettivo	15		
10. Acquisizione aree per la realizzazione difesa spondale valletta e percorso collegamento tra percorso vita e via Valmaggioro	Vedi scheda obiettivo	25		
11. Progettazione preliminare nuovi impianti sportivi comunali (riqualificazione area per eventi, parcheggio e parco, palazzetto polivalente, bar ristoro, spogliatoi, campi basket, volley e tennis...)	Vedi scheda obiettivo	25		
12. Posa pensilina e opere manutentive di riqualificazione in via Gaiano.	Vedi scheda obiettivo	15		
Totale valutazione		260		

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2015		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	22 Maggio 2015	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Gestione dell' attività ambientale in relazione ai vincoli: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente, della Commissione per il Paesaggio		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistica - edilizia)	5		
Verbalizzazione delle sedute, dei pareri, commissari ed altre incombenze	Annuale	5		
Corrispondenza con Soprintendenza e richiedenti	Annuale	5		
Aggiornamento sito web in riferimento alla materia ambientale e sito Soprintendenza	Annuale	5		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Alessandro Dagai**

Descrizione analitica:	Responsabilità Procedimento presentazione richiesta di finanziamento progetto manutenzione Edificio residenziale in Valmaggione		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione documentazione tecnica progetto per richiesta Beni Monumentale	Maggio 2015	15		
Predisposizione documentazione allegata al progetto e autorizzazione richiesta finanziamento da parte della Giunta Comunale.	Maggio 2015	10		
Valutazione obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2015

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Gestione affidamento concessione della zona di lungolago denominato Gerù.		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione e pubblicazione capitolato e badi avviso pubblico per manifestazione di interesse per la procedura di affidamento	Gennaio 2015	5		
Attivazione procedure per affidamento della concessione	Febbraio 2015	5		
Conclusione del procedimento con individuazione vincitore	Marzo 2015	5		
Sottoscrizione convenzione	Giugno 2015	5		
Attività di coordinamento, supervisione e gestione del servizio di cui trattasi.	Annuale	5		
Valutazione dell'obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 5

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Realizzazione dei "Lavori di ampliamento del parcheggio e area verde in via San Remigio"		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione progetto preliminare	Maggio 2015	3		
Predisposizione progetto definitivo esecutivo	Giugno 2015	7		
Validazione progetto	Giugno 2015	5		
Predisposizione bando di gara/trattativa	Luglio 2015	5		
Consegna dei lavori e direzione lavori , ertificazioni finali e liquidazione	Entro 31 Dicembre 2015	5		
Valutazione obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Realizzazione dei "Lavori di Realizzazione area sgambatura cani"		
Alessandro Dagai	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione progetto preliminare	Maggio 2015	3		
Predisposizione progetto definitivo esecutivo	Giugno 2015	7		
Validazione progetto	Giugno 2015	5		
Predisposizione bando di gara/trattativa	Luglio 2015	5		
Consegna dei lavori e direzione lavori e certificazioni finali e liquidazione	Entro 31 Dicembre 2015	5		
Valutazione obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Procedure per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione piano alienazioni per approvazione	Aprile 2015	10		
Predisposizione stime e bandi per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.	Settembre 2015	10		
Firma e consulenza tecnica all'atto	Settembre 2015	5		
Valutazione obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Procedure per acquisizione area per ampliamento magazzino comunale secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione stima per acquisizione area per ampliamento magazzino comunale secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e richiesta autorità di verifica	Gennaio 2015	10		
Predisposizione bonari accordi cessione	Gennaio 2015	10		
Firma e consulenza tecnica all'atto	Settembre 2015	5		
Valutazione obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pubblicazione dati relativi all' allegato A) al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 del settore di competenza	Annuale	15		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Acquisizione aree per la realizzazione difesa spondale valletta e percorso collegamento tra percorso vita e via Valmaggione		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione Progetto preliminare per la realizzazione difesa spondale valletta e percorso collegamento tra percorso vita e via Valmaggione	Settembre 2015	15		
Predisposizione piano particellare e predisposizione documentazione atta all'acquisizione bonaria gratuita delle aree	Novembre 2015	10		
Valutazione obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Progettazione preliminare nuovi impianti sportivi comunali (riqualificazione area per eventi, parcheggio e parco, palazzetto polivalente, bar ristoro, spogliatoi, campi basket, volley e tennis...)		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Progettazione preliminare nuovi impianti sportivi comunali (riqualificazione area per eventi, parcheggio e parco, palazzetto polivalente, bar ristoro, spogliatoi, campi basket, volley e tennis...)	Settembre 2015	25		
Valutazione obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2015

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 12

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Posa pensilina e opere manutentive di riqualificazione in via Gaiano.		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Acquisto pensilina da collocare in via Gaiano	Aprile 2015	5		
Contatti con la proprietà privata coinvolta	Giugno 2015	5		
Posa pensilina ed eventuali opere manutentive di riqualificazione in via Gaiano previa disponibilità economica	Luglio 2015	5		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

ANNO 2015

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Cortiana Dario - Responsabile servizio finanziario

Ente: Comune di Endine Gaiano

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2014	=	D	D1	Tempo parziale e determinato	Contratto ex art. 1 comma 557 della L. 23.12.2004 n. 311

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	22 maggio 2015	10		
Applicazione meccanismo dello "Split payment" (Legge stabilità n. 190/2014)	31 gennaio 2015	35		
Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica	31 marzo 2015	35		
Predisposizione Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015/2017: adozione schemi di bilancio previsti dalla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011	30 aprile 2015	70		
Predisposizione conto consuntivo 2014 e riaccertamento straordinario dei residui (D.Lgs. 118/2011)	30 maggio 2015	70		
Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	Vedi scheda obiettivo	30		
Pagamento contributi a enti e associazioni entro 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di liquidazione	All'occorrenza	10		
Totale valutazione		260		

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2015		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	x individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	22 maggio 2015	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Applicazione meccanismo dello "Split payment" (Legge stabilità n. 190/2014)		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	x sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Adeguamento sistemi informatici e applicazione nuovo regime attività IVA	Entro 31 gennaio 2015	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione corsi di aggiornamento	Entro gennaio 2015	10		
Adeguamento sistemi informatici e applicazione nuovo sistema fatturazione elettronica	Entro marzo 2015	20		
Valutazione obiettivo		30		

Note

Per la valutazione dei corsi di aggiornamento si terrà conto di quelli effettuati per l'ente di appartenenza Comune di Clusone

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Predisposizione Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015/2017: adozione schemi di bilancio previsti dalla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Riclassificazione delle voci di bilancio sulla base del nuovo principio contabile	Entro febbraio 2015	20		
Adozione dei nuovi schemi di bilancio	Entro marzo 2015	20		
Predisposizione Bilancio 2015 e pluriennale 2015/2017 in parallelo con precedente e nuova contabilità	Entro aprile 2015	20		
Valutazione obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore



Descrizione analitica:	Predisposizione conto consuntivo 2014 e riaccertamento straordinario dei residui (D.Lgs. 118/2011)		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione rendiconto di bilancio 2014	Entro 30 aprile 2015	20		
Operazioni per il riaccertamento straordinario dei residui	Entro 30 aprile 2015	40		
Valutazione obiettivo		60		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Trapletti Francesca, Troilo Patrizia

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pubblicazione dati relativi all' allegato A) al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni generali • Performance • Enti controllati • Controlli sulle imprese • Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici • Bilanci • Beni immobili e gestione patrimonio • Controlli e rilievi sull'amministrazione • Pagamenti dell'amministrazione 	I dati devono essere pubblicati in modo tempestivo possibilmente entro 20 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti / aggiornamenti	50		
Valutazione obiettivo		50		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7

anno 2015

Cortiana Dario

Descrizione analitica:	Pagamento contributi a enti e associazioni entro 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di liquidazione		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Biolghini Sonia		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pagamento contributi a enti e associazioni	Entro 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di liquidazione	10		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____