

# **COMUNE DI ENDINE GAIANO**

## **(Provincia di Bergamo)**

### ***SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE*** ***( P.E.G. 2016)***

Il presente documento definisce, in relazione al Documento unico di programmazione ( D.U.P. 2016-2018) al bilancio di previsione 2016/2018 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 16.05.2016 e al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) predisposto dal responsabile del settore finanziario e sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale definisce e individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sovra citati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 07 in data 30 gennaio 2015.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale redatto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e approvato con delibera della Giunta Comunale n.11 del 30 gennaio 2015.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale.

Nel Comune di Endine Gaiano sono presenti due dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Cortiana Dario - Responsabile Settore Finanziario;
- Dagai Alessandro - Responsabile Settore Tecnico - Gestione del Territorio

Alla sottoscritta segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Settore Affari generali e del Settore Vigilanza.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e

realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

*Allegati:*

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile settore finanziario;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Settore tecnico – Gestione del Territorio;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Settore affari generali e Settore Vigilanza ( Segretario comunale).*
- *N. 9 schede obiettivo : Responsabile servizio finanziario e contabile*
- *N. 12 schede obiettivo : Responsabile Settore Tecnico- Gestione del Territorio;*
- *N. 8 schede obiettivo : Responsabile Settore affari generali e Settore Vigilanza ( segretario comunale).*

Endine Gaiano, 03 giugno 2016

Il Segretario comunale  
Elisa Tagliaferri

**Anno 2016**

**Tagliaferri Elisa - Segretario comunale – Responsabile settore affari generali e settore vigilanza**

Ente: Comune di Endine Gaiano

Profilo professionale: Segretario comunale

Settore di appartenenza: Ente

Soggetto valutatore: Sindaco

**Obiettivo organizzativo / individuale**

<b>Obiettivo Descrizione sintetica</b>				
	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività iniziale</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione del dipendente</b>
Redazione schede obiettivo per settore affari generali e settore vigilanza. Redazione schema piano performance in qualità di segretario comunale	03 giugno 2016	20		
Garantire la pubblicazione di almeno il 60 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione	Annuale	20		
Sovrintendere all'attività di controllo interno. Effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione	Vedi scheda obiettivo	50		
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. e referente in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi.	Vedi scheda obiettivo	50		
Potenziamento servizio di polizia locale anche mediante accordi con altri Comuni ( L.R. n. 4/2003).	Vedi scheda obiettivo	30		
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale	Annuale	30		
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni ( D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	30		
Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente	30 ottobre 2016	30		
<b>Totale valutazione</b>		260		

Anno 2016

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1                      Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi e, in qualità di segretario comunale, redazione schema piano performance ai sensi del vigente regolamento in materia		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore.		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

<b>Attività</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Valutazione attività</b>	<b>Modifica valutazione</b>	<b>Valutazione pesata</b>
Redazione schede obiettivo per settore affari generali e settore vigilanza redazione schema piano performance	03 giugno 2016	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2**

**Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Pubblicazione di almeno il 60 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinare le azioni finalizzate a consentire la pubblicazione di almeno il 60% delle delibere entro i termini indicati	Annuale	20		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore  
Il valutatore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3****Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari ), Effettuazione dell'attività di controllo successivo avvalendosi della struttura operativa..		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore.		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico controllo sugli equilibri finanziari)	Annuale	25		
Effettuazione dell'attività di controllo successivo	Semestrale	25		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		50		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore \_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore  
Il valutatore \_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4**      **Elisa Tagliaferri – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Referente in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi.		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto nella programmazione protocolli d'intesa, accordi di programma iniziative varie e referente amministrativo in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi .	Annuale	50		
-				
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		50		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**

**Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Potenziamento del servizio di polizia locale anche mediante accordi con altri Comuni ai sensi della L.R. n. 4/2003.		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Casati Massimiliano		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Potenziamento del servizio di polizia locale anche mediante accordi con altri Comuni ai sensi della L.R. n. 4/2003.	entro luglio 2016	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Not**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti ( con esclusione d di n. 2 addetti all'area manutentiva).

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale	Annuale	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013).
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti ( con esclusione d di n. 2 addetti all'area manutentiva).

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni ( D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 8 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Puntuale gestione delle risorse assegnate con il PEG attraverso l'impegno di almeno l'80% degli stanziamenti dei capitoli di spesa corrente	Verifica al 30 ottobre 2016	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>30</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

**ANNO 2016**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE**

**Cortiana Dario - Responsabile servizio finanziario**

Ente: Comune di Endine Gaiano

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2014	=	D	D1	Tempo parziale e determinato	Contratto ex art. 1 comma 557 della L. 23.12.2004 n. 311

**Obiettivo organizzativo / individuale**

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	30 giugno 2016	10		
Applicazione meccanismo dello "Split payment" (Legge stabilità n. 190/2014)	Vedi scheda obiettivo	10		
Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica	Vedi scheda obiettivo	20		
Modifica Regolamenti Tasi – Imu in seguito novità Legge Stabilità	Vedi scheda obiettivo	20		
Predisposizione Bilancio di previsione 2016/2018: adozione schemi di bilancio previsti dalla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011	30 aprile 2016	70		
Predisposizione conto consuntivo 2015 e riaccertamento dei residui (D.Lgs. 118/2011)	15 aprile 2016	70		
Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente	30 ottobre 2016	30		
Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	Vedi scheda obiettivo	20		
Pagamento contributi a enti e associazioni entro 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di liquidazione nell'area amministrazione trasparente del sito internet	All'occorrenza	10		
<b>Totale valutazione</b>		<b>260</b>		



Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2016
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	3 giugno 2016	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore  
\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore  
\_\_\_\_\_

Il valutatore  
\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Applicazione meccanismo dello "Split payment" (Legge stabilità n. 190/2014)
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Biolghini Sonia, Francesca Trapletti

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Versamento mensile Iva "Split Payment"	Entro il 15 di ogni mese	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore  
\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore  
\_\_\_\_\_

Il valutatore  
\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa individuale <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Biolghini Sonia

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Accettazione e registrazione in contabilità delle fatture elettroniche	Entro 5 giorni da ricevimento	10		
Pubblicazione sulla piattaforma della certificazione dei crediti del MEF delle fatture	Entro il 10 di ogni mese	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

---

Descrizione analitica:	Modifica Regolamenti Tasi – IMU in seguito novità Legge Stabilità		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Adeguamento regolamento IUC	Entro il 31 marzo	10		
Predisposizione atti per Consiglio Comunale	Entro il 30 aprile	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Predisposizione Bilancio di previsione 2016/2018: adozione schemi di bilancio previsti dalla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Documento Unico di Programmazione	Entro aprile 2016	20		
Adozione dei nuovi schemi di bilancio	Entro marzo 2016	20		
Predisposizione Bilancio 2016/2018	Entro aprile 2016	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>70</b>		

**Note**

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_



Descrizione analitica:	Predisposizione conto consuntivo 2015 e riaccertamento dei residui (D.Lgs. 118/2011)		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Operazioni per il riaccertamento straordinario dei residui	Entro 31 marzo 2016	40		
Predisposizione rendiconto 2015	Entro 10 aprile 2015	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>70</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Puntuale gestione delle risorse assegnate con il PEG attraverso l'impegno di almeno l'80% degli stanziamenti dei capitoli di spesa corrente	Verifica al 30 ottobre 2016	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>30</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Trapletti Francesca

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pubblicazione dati relativi all' allegato A) al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposizioni generali</li> <li>• Performance</li> <li>• Enti controllati</li> <li>• Bilanci</li> <li>• Controlli e rilievi sull'amministrazione</li> <li>• Pagamenti dell' amministrazione</li> </ul>	I dati devono essere pubblicati in modo tempestivo possibilmente entro 20 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti / aggiornamenti	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>20</b>		

**Note**

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore  
\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore  
\_\_\_\_\_

Il valutatore  
\_\_\_\_\_



Descrizione analitica:	Pagamento contributi a enti e associazioni entro 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di liquidazione		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Biolghini Sonia		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pagamento contributi a enti e associazioni	Entro 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di liquidazione, nell'area amministrazione trasparente del sito internet	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>10</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

## **SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE**

**Anno 2016**

**Alessandro Dagai - Responsabile del Settore Tecnico – Gestione del Territorio**

Ente: Comune di ENDINE GAIANO

Profilo professionale: Responsabile Settore Tecnico

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2004	=	D	D2	Tempo parziale	

### **Obiettivo organizzativo / individuale**

<b>Obiettivo Descrizione sintetica</b>				
	<b>Relazione</b>	<b>Valutazione attività iniziale</b>	<b>Modifica valutazione proposta</b>	<b>Proposta di Valutazione</b>
1. Proposta obiettivi	Vedi scheda obiettivo	10		
2. Gestione dell'attività ambientale in relazione ai vincoli: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente, della Commissione per il Paesaggio,	Vedi scheda obiettivo	15		
3. Responsabilità Procedimento, progettazione preliminare, definitiva e presentazione richiesta di finanziamento progetto presso impianto sportivo di Prada	Vedi scheda obiettivo	30		
4. Convenzionamento edilizio costruzione edificio turistico privato nella zona di lungolago denominato Gerù.	Vedi scheda obiettivo	25		
5. Predisposizione studio preliminare di riqualificazione di via Gaiano	Vedi scheda obiettivo	30		
6. Procedure per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari		25		

secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale	Vedi scheda obiettivo			
7. Realizzazione recinzione magazzino comunale secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale	Vedi scheda obiettivo	20		
8. Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	Vedi scheda obiettivo	20		
9. Rilocazione archivio pratiche edilizie pubbliche e private	Vedi scheda obiettivo	15		
10. Cura delle bacheche interne all'Ente	Vedi scheda obiettivo	10		
11. Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente	Vedi scheda obiettivo	30		
12. Predisposizione studio fattibilità/progetto preliminare riqualificazione energetica immobile S. Felice	Vedi scheda obiettivo	30		
<b>Totale valutazione</b>		260		

Anno 2016

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2015		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	15 Giugno 2016	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

----------------------

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Descrizione analitica:	Gestione dell' attività ambientale in relazione ai vincoli: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente, della Commissione per il Paesaggio		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico – edilizia)	5		
Verbalizzazione delle sedute, dei pareri, commissari ed altre incombenze	Annuale	5		
Corrispondenza con soprintendenza e richiedenti e aggiornamento sito web	Annuale	5		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>15</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore  
\_\_\_\_\_Osservazioni del lavoratore  
\_\_\_\_\_

Il valutatore

---

Descrizione analitica:	Responsabilità Procedimento, progettazione preliminare, definitiva e presentazione richiesta di finanziamento progetto presso impianto sportivo di Prada		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai Cosimo Colamarino		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione documentazione tecnica progetto preliminare e definitivo	Aprile 2016	15		
Predisposizione documentazione allegata al progetto e autorizzazione richiesta finanziamento da parte della Giunta Comunale.	Aprile 2016	15		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore  
\_\_\_\_\_Osservazioni del lavoratore  
\_\_\_\_\_Il valutatore  
\_\_\_\_\_

Anno 2016

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Convenzionamento edilizio costruzione edificio turistico privato nella zona di lungolago denominato Gerù.		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Predisposizione convenzione	Maggio 2016	20		
Procedure di approvazione in giunta della convenzione	Annuale	5		
<b>Valutazione dell'obiettivo</b>		25		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Predisposizione studio preliminare di riqualificazione di via Gaiano		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Predisposizione studio	Luglio 2016	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Procedure per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Predisposizione stime e bandi per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.	Maggio 2016	25		
<b>Valutazione obiettivo</b>		25		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Realizzazione recinzione magazzino comunale secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Servizi tecnici per realizzazione recinzione lotto I	Giugno 2016	10		
Servizi tecnici per realizzazione recinzione lotto II	Ottobre 2016	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		
	Marco Pedersoli		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pubblicazione dati relativi all' allegato A) al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 del settore di competenza	Annuale	20		
<b>Valutazione obiettivo</b>		20		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Rilocalazione archivio pratiche edilizie pubbliche e private		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		
	Marco Pedersoli		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Rilocalazione archivio pratiche edilizie pubbliche e private	Annuale	15		
<b>Valutazione obiettivo</b>		15		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Cura delle bacheche interne all'Ente		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Cura delle bacheche interne all'Ente	Annuale	10		
<b>Valutazione obiettivo</b>		10		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

**SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11**

**Alessandro**

**Dagai**

Descrizione analitica:	Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente		
Responsabile:	Dagai Alessandro		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Colamarino Cosimo-		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Puntuale gestione delle risorse assegnate con il PEG attraverso l'impegno di almeno l'80% degli stanziamenti dei capitoli di spesa corrente	Verifica al 30 ottobre 2016	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		<b>30</b>		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

Anno 2016

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 12

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Predisposizione studio fattibilità/progetto preliminare riqualificazione energetica immobile S. Felice.		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale	X	unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input type="checkbox"/> miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai Cosimo Colamarino		

**VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Predisposizione studio fattibilità/progetto preliminare	Ottobre 2016	30		
<b>Valutazione obiettivo</b>		30		

**Note**

--

Data \_\_\_\_\_

Per presa visione il lavoratore

\_\_\_\_\_

Osservazioni del lavoratore

\_\_\_\_\_

Il valutatore

\_\_\_\_\_

