



# COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

SEDE: VIA F. NULLO 4, - Tel. 035/825005 - Fax 035/827221 - P.I. 00670550169

mail: [uff.protocollo@comune.endine-gaiano.bg.it](mailto:uff.protocollo@comune.endine-gaiano.bg.it)

pec: [protocollo.comune.endinegaiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.endinegaiano@pec.regione.lombardia.it)

## **ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI**

Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Comune di Endine Gaiano ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione già accessibili e liberamente scaricabili dalla apposita sezione del sito internet comunale denominata "Amministrazione Trasparente".

L'esercizio dell'accesso civico può dar luogo a due distinti esiti:

- se la richiesta concerne documenti, dati e informazioni che già per legge dovrebbero essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" essa sarà evasa dall'Amministrazione indicando al richiedente il collegamento ipertestuale attraverso il quale accedere a quanto richiesto e qualora l'Amministrazione accertasse che quanto legittimamente richiesto non è pubblicato o è pubblicato in modo parziale o incompleto, provvederà immediatamente a colmare la lacuna;
- se la richiesta concerne invece documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, essa potrà essere evasa solo qualora non produca un pregiudizio concreto rispetto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:
  - a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
  - b) la sicurezza nazionale;
  - c) la difesa e le questioni militari;
  - d) le relazioni internazionali;
  - e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
  - f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
  - g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso è inoltre precluso o subordinato a limitazioni qualora determini un concreto pregiudizio di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

La richiesta, nella quale devono essere identificati adeguatamente i dati e/o i documenti ai quali si chiede l'accesso è gratuita, non deve essere motivata e deve essere rivolta al Responsabile della Trasparenza D.ssa Elisa Tagliaferri. Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto (Allegato 1) e presentata tramite:

- posta elettronica: [info@comune.endine-gaiano.bg.it](mailto:info@comune.endine-gaiano.bg.it)
- posta elettronica certificata: [protocollo.comune.endinegaiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.endinegaiano@pec.regione.lombardia.it)
- posta ordinaria all'indirizzo Via F. Nullo, 4 – 24060 Endine Gaiano (BG)
- fax al n. 035 827221
- direttamente presso l'Ufficio Segreteria, sito al 1° Piano del Palazzo Comunale sede dell'Ente, in Via F. Nullo, 4 – 24060 Endine Gaiano (BG)

Il Responsabile della Trasparenza, emette un provvedimento espresso e motivato in esito all'istanza, entro trenta giorni.

Nel caso di diniego totale o parziale all'accesso o di mancata risposta e nel caso di inosservanza del termine di trenta giorni, può ricorrere, utilizzando il medesimo modulo e i medesimi recapiti, al soggetto titolare del potere sostitutivo (Sindaco Pro-Tempore Sig. Zoppetti Marco), che deciderà con provvedimento motivato nel termine di 20 giorni.

Avverso alla decisione dell'Amministrazione il richiedente può proporre ricorso al T.A.R. oppure al Difensore Civico regionale che si pronuncia entro trenta giorni.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di distinguere l'accesso civico dall'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui agli art.22 e seguenti della Legge n.241/1990.

L'eccesso civico, infatti, non incide sulle diverse forme di accesso previste dalla Legge n.241/1990 e tuttora vigenti, secondo la quale:

- a) per "diritto di accesso", si intende il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;
- b) per "interessati" si intendono tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.