

COMUNE DI ENDINE GAIANO

(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE Anno 2016

Premessa

La presente relazione - predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/ 2009 e dell'art. 4.5 del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G. C. n 11 del 30 gennaio 2015 - intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2016 , i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (stakeholder) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance (P.E.G. 2016) è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n 64 del 06 .06. 2016 e ha definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento, in riferimento al D.U.P. 2016-2018, al bilancio di previsione 2016-2018 rispettivamente approvati dal Consiglio Comunale con delibere n. 9 e n. 10 del 16 maggio 2016 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.63 del 06. 06. 2016.

Il Piano delle Performance è pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione “ *Amministrazione trasparente*” nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 07 in data 30.01.2015.

Nel Comune di Endine Gaiano sono presenti due dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Cortiana Dario - Responsabile Settore finanziario;
- Dagai Alessandro – Responsabile Settore tecnico-gestione del territorio..

Alla sottoscritta Segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Settore Affari generali e del Settore Vigilanza.

Al 31 dicembre 2016 operano presso il Comune di Endine Gaiano n. 12 dipendenti così inquadrati:

- Cat D n.2 unità (di cui n. 1 assunto per n. 8 ore settimanali ai sensi art. 557 legge 311/2004)
- Cat. C n. 8 unità
- Cat.B1 n. 1 unità
- Cat. B3 n. 1 unità

Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale.

Dall'analisi delle informazioni raccolte e dalle relazioni dei responsabili di servizio, che si allegano alla presente relazione e a cui si rinvia, si evince che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono risultati in linea con quanto programmato.

Sostanzialmente non sono state rilevate particolari difficoltà rispetto agli obiettivi assegnati, essendo gli stessi stati raggiunti quasi nella loro interezza.

E' proseguita, pur con qualche difficoltà, l'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni richieste dal D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente". Nel corso del 2016 è stato redatto e approvato il manuale di gestione documentale (art. 5 DPCM 3/12/2013 – regole tecniche per il protocollo informatico -) e si è dato avvio all'attività di formazione e addestramento del personale al fine di addivenire alla graduale redazione degli atti in formato digitale e alle conseguenti attività di fascicolazione e conservazione.

Si segnala il raggiungimento entro i termini stabiliti da parte di tutti i responsabili dell'obiettivo assegnato di assunzione di almeno l'80% dello stanziamento della spesa corrente.

Nel settore tecnico non si è dato corso alla progettazione preliminare di riqualificazione energetica dell'immobile S. Felice (si è provveduto alla redazione del solo studio di fattibilità) mentre l'archiviazione delle pratiche edilizie è stata solo parzialmente attuata.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa (o del segretario comunale, nei casi abbia avuto assegnato dal sindaco la responsabilità di servizio) i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione.

Ai dipendenti di ciascun settore in particolare sono stati assegnati, attraverso la compilazione delle apposite schede, obiettivi in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di proseguire nel processo di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

Endine Gaiano 26 aprile 2017

Il Segretario comunale

Elisa Tagliaferri



Allegati:

- *Relazione Responsabile Settore affari generali e Settore vigilanza (Segretario comunale).*
- *Relazione Responsabile Settore servizio finanziario ;*
- *Relazione Responsabile Settore tecnico-gestione del territorio.*