

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

Anno 2017

Tagliaferri Elisa - Segretario comunale – Responsabile settore affari generali

Ente: Comune di Endine Gaiano

Profilo professionale: Segretario comunale

Settore di appartenenza: Ente

Soggetto valutatore: Sindaco

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione schede obiettivo per settore affari generali e settore vigilanza. Redazione schema piano performance in qualità di segretario comunale	30 aprile 2017	20		
Garantire la pubblicazione di almeno il 60 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione	Annuale	10		
Sovrintendere all'attività di controllo interno. Effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione	Vedi scheda obiettivo	40		
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. e referente in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi.	Vedi scheda obiettivo	50		
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale	Annuale	20		
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	30		
Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente	30 ottobre 2016	30		
Espletamento procedure per assunzione a tempo indeterminato indeterminato n. 1 agente di polizia locale part-time 18 ore settimanali	Vedi scheda	40		
Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale	Vedi scheda obiettivo	20		
Totale valutazione		260		

Anno 2017

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi e, in qualità di segretario comunale, redazione schema piano performance ai sensi del vigente regolamento in materia		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore.		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo per settore affari generali e settore vigilanza redazione schema piano performance	03 giugno 2016	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2017

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Pubblicazione di almeno il 60 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinare le azioni finalizzate a consentire la pubblicazione di almeno il 60% delle delibere entro i termini indicati	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3**Tagliaferri Elisa – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari), Effettuazione dell'attività di controllo successivo avvalendosi della struttura operativa..		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore.		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico controllo sugli equilibri finanziari)	Annuale	20		
Effettuazione dell'attività di controllo successivo	Semestrale	20		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore
Il valutatore _____

Anno 2017

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Elisa Tagliaferri – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Referente in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi.		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto nella programmazione protocolli d'intesa, accordi di programma iniziative varie e referente amministrativo in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi .	Annuale	50		
-				
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2017

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 5 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti (con esclusione di n. 1 addetti all'area manutentiva).

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale	Annuale	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2017

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013).
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti (con esclusione di n. 1 addetti all'area manutentiva).

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2017

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 7 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Puntuale gestione delle risorse assegnate con il PEG attraverso l'impegno di almeno l'80% degli stanziamenti dei capitoli di spesa corrente	Verifica al 30 ottobre 2016	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2017

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Espletamento procedure per assunzione a tempo indeterminato n. 1 agente di polizia locale part-time 18 ore settimanali nel rispetto del programma delle assunzioni approvato dalla Giunta comunale per il triennio 2017-2019		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Casati Massimiliano - Paris Antonella -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione proposta criteri generali per la mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 da sottoporre all'approvazione della Giunta	entro maggio 2017	20		
Espletamento procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 e pubblicazione avviso mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001				
Espletamento procedure concorsuali o in alternativa ricorso ad altre graduatorie in assenza di mobilità	entro settembre 2017	20		
Valutazione obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> X area	unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i responsabili e i dipendenti (con esclusione dell'operaio)		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale	Avvio a regime dal 01.01.2018	40		
Valutazione obiettivo		40		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

