

ANNO 2017**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE****Cortiana Dario - Responsabile servizio finanziario**

Ente: Comune di Endine Gaiano

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2014	=	D	D1	Tempo parziale e determinato	Contratto ex art. 1 comma 557 della L. 23.12.2004 n. 311

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	30 aprile 2017	10		
Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale	Vedi scheda obiettivo	40		
Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica	Vedi scheda obiettivo	10		
Modifica Regolamento TARI per avvio al recupero	31 marzo 2017	10		
Predisposizione Bilancio di previsione 2017/2019: adozione schemi di bilancio previsti dalla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011	31 marzo 2017	70		
Predisposizione conto consuntivo 2016 e riaccertamento dei residui (D.Lgs. 118/2011)	10 aprile 2017	70		
Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente	30 ottobre 2017	30		
Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	Vedi scheda obiettivo	20		
Totale valutazione		260		

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2017		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	30 aprile 2017	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> X area	unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i responsabili e i dipendenti (con esclusione dell'operaio)		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale	Avvio a regime dal 01.01.2018	40		
Valutazione obiettivo		40		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Biolghini Sonia		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Accettazione e registrazione in contabilità delle fatture elettroniche	Entro 5 giorni da ricevimento	5		
Pubblicazione sulla piattaforma della certificazione dei crediti del MEF delle fatture	Entro il 10 di ogni mese	5		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Modifica Regolamento TARI per avvio al recupero
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Modifica Regolamento TARI per avvio al recupero	Entro il 28 febbraio	7		
Predisposizione atti per Consiglio Comunale	Entro il 31 marzo	3		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Predisposizione Bilancio di previsione 2017/2019: adozione schemi di bilancio previsti dalla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Documento Unico di Programmazione	Entro marzo 2017	20		
Adozione dei nuovi schemi di bilancio	Entro marzo 2017	20		
Predisposizione Bilancio 2017/2019	Entro marzo 2017	30		
Valutazione obiettivo		70		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Predisposizione conto consuntivo 2016 e riaccertamento dei residui (D.Lgs. 118/2011)
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Operazioni per il riaccertamento straordinario dei residui	Entro 31 marzo 2017	40		
Predisposizione rendiconto 2016	Entro 10 aprile 2017	30		
Valutazione obiettivo		70		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Puntuale gestione delle risorse assegnate con il PEG attraverso l'impegno di almeno l'80% degli stanziamenti dei capitoli di spesa corrente	Verifica al 30 ottobre 2017	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Trapletti Francesca

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pubblicazione dati relativi all' allegato A) al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni generali • Performance • Enti controllati • Bilanci • Controlli e rilievi sull'amministrazione • Pagamenti dell' elministrazione 	I dati devono essere pubblicati in modo tempestivo possibilmente entro 20 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti / aggiornamenti	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____