

PROTOCOLLO

AL RESPONSABILE DEL SETTORE III:
Tecnico - Gestione del territorio
DEL COMUNE DI ENDINE GAIANO

RICHIESTA DI SVINCOLO DI CAUZIONE PROVVISORIA

(art. 57 del vigente Regolamento Edilizio Comunale)

I sottoscritti:

1) Sig. / Sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____
C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____
a nome e per conto di ⁽²⁾ _____
C.F. / P.I.v.a.: _____
con sede a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
e-mail / PEC _____

2) Sig. / Sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____
C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____
a nome e per conto di ⁽²⁾ _____
C.F. / P.I.v.a.: _____
con sede a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
e-mail / PEC _____

con la presente, e con riferimento all'immobile posto:

in Via / Piazza / località _____ civico n. _____

cui al/ai mappale/i n. _____

sub. _____ Fg. _____

censuario di:

Endine

Piangaiano

ed oggetto delle seguenti pratiche edilizie:

- N. ____/____/____ del ____/____/____
- N. ____/____/____ del ____/____/____
- N. ____/____/____ del ____/____/____
- N. ____/____/____ del ____/____/____

Descrizione sintetica dell'intervento:

CHIEDE

lo svincolo della cauzione provvisoria versata con:

- bolletta della tesoreria comunale n. _____ in data ____/____/____;
- bonifico bancario del ____/____/____;

dell'importo di € _____, in quanto i lavori di cui alla Pratica Edilizia n. ____/____ e riguardanti:

- T.O.S.A.P. per l'occupazione dovuta a: _____;
- Manomissione di suolo pubblico;
- Manomissione di manufatti di proprietà pubblica: _____;
- Deroga al transito per passaggio automezzi pesanti;
- Altro: _____;

sono stati ultimati in data ____/____/____, cui alla comunicazione del ____/____/____ con prot. _____.

Il sottoscritto precisa inoltre di essere a conoscenza che il deposito cauzionale versato a titolo di garanzia per la buona esecuzione delle opere di ripristino, verrà restituito esclusivamente trascorsi 6 mesi della comunicazione di fine lavori, a seguito della verifica da parte dell'ufficio tecnico comunale, della buona qualità dell'esecuzione del ripristino dei luoghi.

Si trasmette in allegato copia della bolletta / bonifico effettuato, e si chiede:

- la riscossione in contanti (fino al limite massimo fissato dall'art. 12 cui alla L. 214/2011 e s.m.i.);
 - l'accreditamento della suddetta somma sul C/C numero _____ ed intestato a _____ presso l'istituto bancario denominato _____
- Agenzia di _____ Cod. IBAN _____

Distinti saluti.

Data ____/____/____

Firma del dichiarante

(1) Proprietario, inquilino, altro (indicare a quale titolo);
(2) Nome soggetto o della ditta/società/impresa.
(3) Titolo di studio, cognome e nome.
