

MARCA
DA
BOLLO

PROTOCOLLO

AL RESPONSABILE DEL SETTORE III:
Tecnico - Gestione del territorio
DEL COMUNE DI ENDINE GAIANO

***RICHIESTA DI PROROGA DEI TERMINI DI VALIDITA'
PER L'INIZIO / ULTIMAZIONE DELLE OPERE
DI PERMESSO DI COSTRUIRE
(art. 15 D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.)***

I sottoscritti:

PROPRIETÀ:

1) Sig. / Sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____
C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____
a nome e per conto di ⁽²⁾ _____
C.F. / P.I.v.a.: _____
con sede a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
e-mail / PEC _____

2) Sig. / Sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____
C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____
a nome e per conto di ⁽²⁾ _____
C.F. / P.I.v.a.: _____
con sede a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
e-mail / PEC _____

COMMITTENTE:

La stessa proprietà;

OPPURE

1) Sig. / Sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____
C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____
a nome e per conto di ⁽²⁾ _____
C.F. / P.I.v.a.: _____
con sede a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
e-mail / PEC _____

2) Sig. / Sig.ra _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/_____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____
C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____
a nome e per conto di ⁽²⁾ _____
C.F. / P.I.v.a.: _____
con sede a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____ tel./fax _____
e-mail / PEC _____

con riferimento a:

Permesso di Costruire

- n. ____/____ del ____/____/____

- n. ____/____ del ____/____/____

- n. ____/____ del ____/____/____

- n. ____/____ del ____/____/____

per le opere di seguito descritte, e previste presso l'immobile posto in:

Via / Piazza / località _____ civico n. _____

cui al/ai mappale/i n. _____ Fg. _____

censuario di:

Endine

Piangaiano

Descrizione sintetica dell'intervento:

con inizio dei lavori:

- comunicato il ____/____/____ cui al prot. _____;
- non comunicato in quanto ancora non iniziati;

PROGETTISTA

Tecnico: _____

C.F. / P.I.v.a.: _____ iscritto all'albo/ordine dei/degli ⁽³⁾ _____

di _____ al n. _____ con studio a _____ (____)

in Via/Piazza _____ n. _____ tel./fax _____

eventuale cell. _____ e-mail / PEC _____

DIRETTORE DEI LAVORI

- Lo stesso progettista

OPPURE

Tecnico: _____

C.F. / P.I.v.a.: _____ iscritto all'albo/ordine dei/degli ⁽³⁾ _____

di _____ al n. _____ con studio a _____ (____)

in Via/Piazza _____ n. _____ tel./fax _____

eventuale cell. _____ e-mail / PEC _____

ESECUTORE DEI LAVORI

Sig. / Sig.ra _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____

C.F.: _____ in qualità di ⁽¹⁾ _____

a nome e per conto di ⁽²⁾ _____

C.F. / P.I.v.a.: _____ con sede a _____ (____)

in Via/Piazza _____ n. _____ tel./fax _____

eventuale cell. _____ e-mail / PEC _____

(1) Proprietario, inquilino, altro (indicare a quale titolo);
(2) Nome soggetto o della ditta/società/impresa.
(3) Titolo di studio, cognome e nome.

CONSIDERATO

- che non sarà possibile iniziare le opere cui al progetto in questione, entro il termine di scadenza, previsto per il ____/____/____ (ovvero non superiore ad un anno dal rilascio / efficacia del titolo abilitativo);

ovvero:

- che non sarà possibile ultimare le opere cui al progetto in questione entro il termine di scadenza, previsto per il ____/____/____ (ovvero non superiore a tre anni dalla comunicazione di inizio dei lavori);

a causa del seguente motivo, e specificatamente previsto dall'art. 15, comma 2 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.:

- in considerazione della mole dell'opera da realizzare;
- per le particolari caratteristiche tecnico/costruttive necessarie per la realizzazione del progetto;
- per le particolari difficoltà tecnico-esecutive emerse successivamente all'inizio dei lavori;
- per ragioni estranee alla volontà del sottoscritto, dovute a: _____;
- trattandosi di opera pubblica con finanziamento previsto in più esercizi finanziari;

che quanto sopra dichiarato può essere rilevato dalla relazione tecnico-illustrativa allegata alla presente.

Dato che decorsi tali termini, il permesso decade di diritto per la parte non eseguita, tranne che, anteriormente alla scadenza, venga richiesta una proroga. La proroga può essere accordata, con provvedimento motivato, per i fatti sopra indicati,

CHIEDE

la proroga del termine previsto per:

- l'inizio;
- l'ultimazione;

delle opere di cui al Permesso di Costruire citati.

PERTANTO

il nuovo termine per cui si richiede il benestare è previsto per il ____/____/____.

I sottoscritti precisano inoltre di essere a conoscenza che:

- la proroga deve essere richiesta entro il termine di validità dei termini (di inizio e/o di fine lavori) del permesso di costruire;
- la realizzazione della parte dell'intervento non ultimata nei termini stabiliti per la fine dei lavori è subordinata alla richiesta di nuovo titolo abilitativo previsto dalla normativa vigente per le opere ancora da eseguire;
- di essere consapevoli delle responsabilità penali, civili ed amministrative cui si incorre in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/10/2000 e s.m.i..
- salva diversa disciplina regionale, i termini di inizio e fine lavori sono prorogati di 2 anni per i titoli di Permesso di Costruire rilasciati o formati prima del 21 agosto 2013, ai sensi dell'art. 30, comma 3, della legge n. 98 del 2013;

Si allega inoltre alla presente:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del/dei richiedente/i, del progettista e/o del direttore dei lavori, e del legale rappresentante dell'impresa esecutrice delle opere, da allegare alla presente richiesta, (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione);
- Dettagliata relazione tecnico-grafica, sottoscritta dal progettista, dello stato di fatto delle opere realizzate ed una dettagliata descrizione delle opere ancora da ultimare, e comprensiva di ogni elemento utile alla verifica urbanistico-edilizia del progetto e che non siano già evidenziati negli elaborati grafici;

- Documentazione fotografica a colori dello stato di fatto delle opere, sottoscritta dai richiedenti e/o dal progettista, in formato minimo 10 x 15 cm.;
- N. 2 marche da bollo da **€ 16,00**.
- Ricevuta del versamento della somma di **€ 56,50** quali diritti di Segreteria ai sensi dell'art. 10 cui alla L. 19/03/1993 n. 68 e s.m.i., da effettuarsi presso la tesoreria comunale c/o l'istituto bancario "UBI Banca S.p.A." - filiale di Casazza (BG), mediante l'esibizione della presente comunicazione (copia della ricevuta di avvenuto pagamento è da consegnare all'ufficio tecnico comunale), oppure tramite altro istituto indicando le seguenti coordinate bancarie:

**Intestazione C/C: COMUNE DI ENDINE GAIANO SERVIZIO TESORERIA
IBAN: IT 68 N 03111 52790 0000 0000 0907**

Specificando la causale del versamento: **proroga termini P.E.** ____/____/____

Ordinante: nome _____

cognome _____

Distinti saluti.

Data ____/____/____

<p>Il/I richiedente/i</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Il direttore dei lavori</p> <p>_____</p>
	<p>L'assuntore dei lavori</p> <p>_____</p>