

MARCA DA  
BOLLO  
(se dovuta)

AL RESPONSABILE DEL SETTORE III:  
Tecnico - Gestione del territorio  
DEL COMUNE DI ENDINE GAIANO

***RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA***  
*(art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.)*

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_

eventuale cell. \_\_\_\_\_ eventuale e-mail \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

a nome e per conto di <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

C.F. / P.I.v.a.: \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_

***C H I E D E***

il rilascio di Certificato di Destinazione Urbanistica ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001, dell'appezzamento di terreno/U.I., posto/i in Via \_\_\_\_\_ censuario di:

- Endine:  
foglio n. \_\_\_\_\_  
mappale/i n. \_\_\_\_\_;
- Piangaiano:  
foglio n. \_\_\_\_\_  
mappale/i n. \_\_\_\_\_;

e meglio evidenziato/i con coloritura indelebile negli estratti allegati.

**ALLEGATI:**

- n. 1 copia dell'estratto di mappa, in scala 1:2000 ed aggiornato allo stato attuale;
- n. 1 copia dell'estratto del P.G.T. vigente;
- n. 1 fotocopia del documento di identità del richiedente ed in corso di validità (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione);

**Il rilascio del certificato di destinazione urbanistica viene richiesto per:**

- Uso successione (non è dovuta l'imposta di bollo);
- Atto di compravendita (allegare n. 2 marche da bollo da € 16,00).

**Il sottoscritto precisa inoltre:**

- di essere a conoscenza che la richiesta di rilascio del certificato di destinazione urbanistica può essere evasa nei termini previsti dall'art. 2, comma 2 cui alla L. 241/1990 e s.m.i. (**30 giorni**);
- che al fine del rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica sono dovuti i diritti di segreteria, da corrispondere all'atto del ritiro (negli importi determinati dall'Ufficio Tecnico, come da tabella allegata);
- gli estratti mappa/P.G.T. allegati **devono essere firmati** dal richiedente o da tecnico incaricato dallo stesso.

Inoltre il sottoscritto specifica che il ritiro del certificato di destinazione urbanistica richiesto verrà esercitato:

- personalmente;
- tramite la persona delegata indicata (**di cui si allega fotocopia del documento di identità ed in corso di validità**):

Sig. / sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. / fax \_\_\_\_\_ eventuale cell. \_\_\_\_\_

N.B.: Nessuna responsabilità ne deriva al Comune per eventuali inesattezze o incompletezza dei dati ed allegati in domanda, che verranno utilizzati per l'emissione del certificato.

In attesa del rilascio della suddetta certificazione, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

- (1) Proprietario, comproprietario, tecnico incaricato, altro (indicare a quale titolo);
- (2) Nome soggetto o della ditta/società/impresa.



# COMUNE DI ENDINE GAIANO

PROVINCIA DI BERGAMO

Sede: via Francesco Nullo - Tel. (035) 825005 Partita IVA 00670550169 - C.A.P. 24060

UFFICIO TECNICO SETTORE TECNICO – GESTIONE TERRITORIO

Egr. Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Comune di:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

C.A.P. \_\_\_\_\_

## Oggetto: Versamento diritti di segreteria.

Al fine del proseguo dell'istruttoria relativa a quanto da Lei richiesto, con la presente si comunica che è necessario che la S.V. presenti all'Ufficio Tecnico Comunale la ricevuta relativa ai diritti di segreteria (Legge 19/03/1993 n. 68 di conversione del D.L. 18/01/1993 n. 8, assunti dalla deliberazione di Giunta n. 137 del 29/04/1993), **da effettuarsi presso la tesoreria comunale c/o l'istituto bancario "UBI Banca S.p.A." - filiale di Casazza (BG), mediante l'esibizione della presente comunicazione (copia della ricevuta di avvenuto pagamento è da consegnare all'ufficio tecnico comunale), oppure tramite altro istituto indicando le seguenti coordinate bancarie:**

**Intestazione C/C: COMUNE DI ENDINE GAIANO SERVIZIO TESORERIA**

**IBAN: IT 68 N 03111 52790 0000 0000 0907**

specificando la causale del versamento: **Certificato di Destinazione Urbanistica**

Ordinante: Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

DIRITTI DI SEGRETERIA	
Certificato di destinazione urbanistica	€
Totale da versare*	€

\*

N. mappali	Euro
n. 1 mappale	22,50
n. 2 mappali	28,00
n. 3 mappali	33,50
n. 4 mappali	39,00
n. 5 mappali	44,50
n. 6 mappali	50,00
n. 7 mappali	55,50
n. 8 mappali e più	61,00

Endine Gaiano li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_