



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

SEDE: VIA F. NULLO 4, - Tel. 035/825005 - Fax 035/827221 - P.I. 00670550169

mail: uff.protocollo@comune.endine-gaiano.bg.it

pec: protocollo.comune.endinegaiano@pec.regione.lombardia.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2018/2019 e 2019/2020. CIG 7506389429

Il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Endine Gaiano (Bg), in esecuzione della determinazione n. 25 del 01.06.2018 bandisce la gara in oggetto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad ulteriori informazioni relative all'appalto.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. Il Comune di Endine Gaiano utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi e qualificarsi per il Comune di Endine Gaiano. Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel". Le Società concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio indicato al Par. 3 – Calendario delle operazioni di gara, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente. Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel con un preavviso di almeno 24 ore.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Endine Gaiano – con sede a Endine Gaiano (Bg) in Via F.Nullo n. 2 e C.F. e P.IVA 00670550169, tel. 035/825005 - fax. 035/827221 - e-mail: info@comune.endine-gaiano.bg.it
pec: protocollo.comune.endinegaiano@pec.regione.lombardia.it

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 .

3. CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Termine perentorio per la presentazione delle offerte il: 09 luglio 2018 alle ore 12.00

Seduta verifica documentazione di gara: 11 luglio 2018 alle ore 15.00

4. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

5. DATI ECONOMICI DI RIFERIMENTO.

Importo a base di gara: € 162.000,00, comprensivi di € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Cauzione provvisoria: 2% sull'importo complessivo del servizio pari a € 3.240,00.

Contributo ANAC a carico del concorrente: €. 20,00

6. OGGETTO - LUOGO - DESCRIZIONE – REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO.

6.1 Oggetto: L'appalto consiste nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Endine Gaiano, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'appalto cui espressamente si rinvia.

6.2 Luogo di esecuzione: Comune di Endine Gaiano.

6.3 Descrizione dell'oggetto: Cpv. 60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

6.4 Varianti: Non ammesse

7. DURATA DEL SERVIZIO E DECORRENZA

Il presente appalto avrà una durata di 2 (due) anni scolastici, dal 1° settembre 2018 al 30 giugno 2020, in conformità al calendario scolastico adottato dagli Istituti Comprensivi destinatari del servizio.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Bando di gara
2. DGUE
3. “Modello Offerta Tecnica”
4. “Modello Offerta Economica”
5. Capitolato speciale d'appalto con allegati tabella percorsi e DUVRI
6. Linee Guida per la compilazione del DGUE

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili sui siti internet:

- del Comune di Endine Gaiano www.comune.endine-gaiano.bg.it, sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di gara;
- del Sintel, la piattaforma telematica di e-procurement di Regione Lombardia www.arca.regionelombardia.it;

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);

- non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett.a e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016:

- iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per il settore di attività o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
- possesso dell'attestato ministeriale nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.Lgs. n. 395/2000 (già D.M. N. 448/1991) e successivo D.M. Trasporti di attuazione n. 161/2005 o equivalente;

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti:

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prenderanno parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b e comma 4, 5 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016:

- idonea dichiarazione bancaria, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, da almeno un istituto bancario attestante la solidità economica e finanziaria dell'impresa concorrente per far fronte alle obbligazioni nascenti dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

4. Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c e comma 6 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016:

- Aver stipulato con buon esito, nel triennio precedente 2015-2016-2017, servizi analoghi a quello oggetto del bando, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici e privati, di importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara. Relativamente al

requisito in oggetto il concorrente dovrà fornire indicazioni circa gli elementi dei contratti eseguiti come richiesti dalla modulistica di gara;

- Avere la disponibilità (proprietà, locazione, ecc.) di attrezzature e mezzi ovvero di almeno **2 autobus** immatricolati in data non antecedente all'anno 2008 di cui n. 1 con capienza non inferiore a n. 22 posti a sedere oltre al conducente e n. 1 con capienza non inferiore a n. 28 posti a sedere oltre al conducente, adeguati come capienza e dimensioni all'espletamento del servizio a regola d'arte, oltre a **n. 1 automezzo di scorta** idoneo all'espletamento del servizio come specificato nell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti come sopra richiesti, e precisamente:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle imprese mandanti/consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato

collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelle oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

3. produrre le dichiarazioni di cui ai al punto 18.1 del paragrafo "documentazione amministrativa" del presente Disciplinare (autocertificazione DGUE);

4. sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola impresa mandataria o capogruppo o consorzio.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

12. CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio;

2. il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;

3. ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 18.1 della "documentazione amministrativa" del presente Disciplinare (DGUE).

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti temporanei di concorrenti. Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

13. AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell' articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 che si intende richiamato integralmente.

15. PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C per un importo pari ad euro 20,00 (venti/00) previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, così come determinato nella Deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1377 del 21/12/2016 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/02/2017, con indicazione del codice di identificazione della procedura (CIG) e la data del pagamento. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione. Il versamento dovrà essere effettuato dall'operatore economico singolo, oppure mandatario del raggruppamento o del consorzio o, in caso di consorzio stabile dal consorzio stesso, scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione e dell'A.N.A.C. del 9 dicembre 2014:

–online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

–in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento alla Stazione appaltante della sanzione pecuniaria, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione appaltante procederà all' **esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 4 co. 2 della deliberazione AVCP del 15.02.2010.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente il **termine perentorio di 5 (cinque) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12:00 del giorno 29/06/2018. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara nonché sul sito internet del Comune di Endine Gaiano <http://www.comune.endine-gaiano.bg.it>.

18. TERMINE PERENTORIO E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Per l'espletamento della presente procedura aperta il Comune di Endine Gaiano si avvale della Piattaforma Telematica di e-procurement Sintel dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti – Arca Spa accessibile all'indirizzo: <http://www.arca.regionelombardia.it>

Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno presentare la propria offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, entro e non oltre il termine perentorio di cui al Par. 3.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al Numero verde 800 116 738.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Endine Gaiano e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo 1 e diverse fasi dell'apposita procedura guidata di

Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

BUSTA TELEMATICA A Documentazione Amministrativa

Nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

1) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), a pena di esclusione, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Utilizzare a tal fine l'Allegato 1, da rendere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente. Il Documento può essere firmato digitalmente anche da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore del Documento;

2) Garanzia provvisoria di € 3.240,00 (euro tremiladuecentoquaranta/00=) intestata al Comune di Endine Gaiano, pari all'2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA, ovvero ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016, se in possesso della certificazione del Certificato Sistema di qualità conforme alle norme ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015.

I concorrenti possono beneficiare delle ulteriori riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che si intende integralmente richiamato, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle imprese mandanti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata “pro quota” in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno;
- In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
- 2) avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 3) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 4) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

3) **Copia del PASSOE** rilasciato dal Sistema Telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore può essere verificato tramite AVCPASS.

4) Copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), della ricevuta di **pagamento del contributo all'ANAC** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, per un importo pari ad euro 20,00.= (venti/00) con indicazione del codice di identificazione della procedura (CIG) e la data del pagamento, secondo le modalità riportate nel precedente punto 15.

5) **Attestazione di avvenuto sopralluogo**

I soggetti partecipanti alla gara hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo prima dell'espletamento della gara stessa per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto, generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'ufficio segreteria – tel. 035/825005 – dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle 12,00, non oltre il 25 giugno 2018.

Al sopralluogo, da effettuarsi nel giorno e ora indicati dall'Amministrazione, sono ammessi esclusivamente il legale rappresentante/procuratore (in tal caso dovrà essere presentata la relativa procura/ direttore tecnico in possesso del documento d'identità, o da soggetto in possesso del documento d'identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da inserire nella busta della documentazione amministrativa.

6) Avvalimento (eventuale): Nel solo caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico deve allegare la documentazione prevista dall'art. 89 D. Lgs. 50/2016:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato 1-Mod. A e Mod.B;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 50/2016;
3. copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati

poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

4. in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
5. compilazione DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) da parte della società ausiliaria.

BUSTA TELEMATICA B Offerta Tecnica

Il concorrente, pena l'esclusione, dovrà formulare e presentare una Offerta Tecnica, inserendo nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, **un unico file firmato digitalmente** relativo al progetto tecnico che consiste nella compilazione della scheda "Modello offerta tecnica" **Allegato 2)** che deve contenere gli elementi oggetto di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel successivo paragrafo "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTA TECNICA" del presente Disciplinare. Devono essere allegati copia dei libretti di circolazione degli automezzi adibiti al servizio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

BUSTA TELEMATICA C Offerta Economica

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta economica**", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, in ribasso, inserendo nei seguenti appositi campi:

- a. campo "**Offerta economica**", il valore complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza, costi del personale e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico) rispetto alla base di affidamento pari a € 160.000,00, IVA esclusa.
- b. campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.
- c. campo "**di cui costi del personale**" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;

d. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

L’offerta dovrà inoltre essere completata allegando nel campo “**Offerta economica**” il “Modello Offerta economica” **Allegato 3**) allegata al presente disciplinare firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

L’appalto verrà aggiudicato anche in caso di un’unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell’offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio. Sul «Modello Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell’impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Al fine di favorire lo snellimento dell’iter procedurale, le ditte offerenti potranno presentare in tale sede, nella busta telematica contenente l’offerta economica, le giustificazioni a corredo dell’offerta di cui all’art. 97, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell’offerta presentata e recante, per ogni voce di prezzo che ha contribuito alla formazione dell’offerta, le relative giustificazioni, indicando, altresì, per ognuna delle voci richiamate, la rispettiva incidenza percentuale, rispetto al valore complessivo totale offerto.

19. INVIO DELL’OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l’invio dell’offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all’invio dell’offerta attraverso l’apposita funzione presente sul Sistema denominata "invio offerta".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell’offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell’offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Tecnica;
- 3) **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell’offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell’offerta. La presentazione dell’offerta

mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema. L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Endine Gaiano il giorno **11/07/2018 alle ore 15.00**.

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Prima fase in seduta pubblica

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta procederà alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- 3) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16, la Commissione procederà:
 - 1) ad assegnare il termine di 5 giorni dalla richiesta, per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
 - 2) a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra.

La regolarizzazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Seconda fase in seduta pubblica

La Commissione, nella medesima seduta pubblica, o in una successiva dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura dei plichi telematici "Offerta tecnica" presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Terza fase in seduta riservata

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nel "plico telematico b) – offerta tecnica" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al successivo punto 21, determinando la graduatoria provvisoria.

Quarta fase in seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica,

- all’esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all’apertura dei plichi telematici “Offerta economica” dando lettura delle stesse;
- all’attribuzione dei punteggi economici mediante l’applicazione della formula riportata nel presente bando;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall’articolo 97 del D.Lgs. 50/2016. L’esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

L’aggiudicazione, così come risultante dai verbali di gara è subordinata agli accertamenti di legge e all’approvazione del verbale stesso.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito dettagliati.

L’appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà al sorteggio.

<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>		
<u>PUNTEGGI</u>		
<u>A</u>	<u>OFFERTA TECNICA</u>	<u>MAX 70 PUNTI</u>
<u>B</u>	<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	<u>MAX 30 PUNTI</u>
<u>TOTALE</u>		<u>100 PUNTI</u>

Il punteggio totale per l’offerta i-esima (P_i) è dato dalla somma del punteggio tecnico (P_{ti}) e del punteggio economico (P_{ei}), secondo l’espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

Il punteggio tecnico (P_{ti}) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto A

Il punteggio economico (P_{ei}) sarà determinato secondo l’espressione indicata al successivo punto B

La Commissione procederà alla valutazione dell’offerta secondo i seguenti criteri:

A-Valutazione offerta tecnica (massimo 70 punti)

La valutazione dell’offerta tecnica avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri di valutazione, come di seguito descritti:

	Criteri	Punteggio max conseguibile
A	CARATTERISTICHE DEL PARCO AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO	24
B	DISLOCAZIONE DEL DEPOSITO DEI MEZZI DELLA DITTA	15
C	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO	10
D	CERTIFICAZIONI	10
E	PROGRAMMA DI ESERCIZIOPULIZIA E DISINFEZIONE MEZZI	6
F	MAGGIORI AUTOMEZZI DI SCORTA RISPETTO AL MINIMO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	5
	TOTALE	70

L'attribuzione del punteggio dei criteri dalla A) alla F) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei sottocriteri di valutazione, come di seguito descritti:

Criteri e sottocriteri di aggiudicazione		Punteggio massimo
Parametro A	CARATTERISTICHE DEL PARCO AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO (devono essere presentati in sede di gara i libretti di circolazione degli automezzi che si intendono adibire al servizio)	28
Sub parametro A.1	Caratteristiche ambientali degli automezzi utilizzati per il servizio: Automezzi alimentati a metano o EURO 6 (PUNTI 7 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 5 (PUNTI 6 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 4 (PUNTI 4 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 3 (PUNTI 1 per ogni mezzo)	14
Sub parametro A.2	Qualità degli automezzi utilizzati per il servizio – anno di immatricolazione: anno 2016/2017/2018 PUNTI 7 anno 2014/2015 PUNTI 6 anno 2012/2013 PUNTI 4 prima dell'anno 2012 PUNTI 1 Non possono essere utilizzati veicoli con anno di immatricolazione antecedente l'anno 2008	14
Parametro B	DISLOCAZIONE DEL DEPOSITO DEI MEZZI DELLA DITTA	15
Sub Parametro B1	Deposito di proprietà o in disponibilità posto nel Comune di Endine Gaiano o entro 5 Km dal limite del territorio comunale. PUNTI 15 Deposito di proprietà o in disponibilità posto fuori dal Comune di Endine Gaiano entro 10 km. dal limite del territorio comunale. PUNTI 10 Deposito di proprietà o in disponibilità posto fuori dal Comune di Endine Gaiano entro 20 km. dal limite del territorio comunale. PUNTI 4 Deposito di proprietà o in disponibilità posto fuori dal Comune di Endine Gaiano oltre a 20 km.dal limite del territorio comunale. PUNTI 0	
Parametro C	ESPERIENZA PROFESSIONALE DEGLI AUTISTI ADDETTI AL TRASPORTO SCOLASTICO	12
Sub	Saranno oggetto di valutazione gli anni scolastici interi di esperienza nel	

parametro C1	servizio di trasporto scolastico di ogni autista impiegato: inferiore a 1 anno PUNTI 0 da 1 a 2 anni PUNTI 0,50 da 3 anni a 4 anni PUNTI 2 da 5 anni a 6 anni PUNTI 4 da 7 anni a 8 anni PUNTI 5 oltre 8 anni PUNTI 6	
Parametro D	CERTIFICAZIONI	10
Sub parametro D1	Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2018 per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge PUNTI 5 Possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14.001:2004 per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge PUNTI 5	
Parametro E	MAGGIORI AUTOMEZZI DI SCORTA RISPETTO AL MINIMO PREVISTO DAL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	5
Sub parametro E1	Per ogni scuolabus di scorta oltre a quello previsto dal Capitolato PUNTI 2,50	
	TOTALE	70

B-Valutazione offerta economica (massimo 30 punti)

L'offerta economica dovrà essere presentata nella seguente forma:

(x) sotto forma di ribasso sul prezzo complessivo (dei 2 anni) posto a base di gara pari a € 160.000,00, utilizzando un massimo di **due** cifre decimali separate dalla virgola.

Il punteggio verrà assegnato come segue:

$$P \text{ (punteggio attribuito)} = \frac{P \text{ (prezzo più basso offerto)}}{P_o \text{ (Prezzo offerto dal concorrente)}} \times 30 \text{ (Punteggio Massimo)}$$

Non sono ammesse offerte condizionate o incomplete. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere prevale l'indicazione più favorevole all' Ente.

Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'appalto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.

La modalità di calcolo dell'offerta economica sarà la formula del prezzo minimo (Sintel): la ditta che avrà offerto il prezzo più basso riceverà il punteggio massimo (30 punti).

22. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 che si intende integralmente richiamato.

La Commissione giudicatrice procederà a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dal medesimo articolo.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

24. CONTRATTO

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente, in forma pubblica amministrativa, presso gli uffici della sopra indicata Amministrazione comunale, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9 D.lgs. 50/2016.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune Endine Gaiano, tutte le spese relative e conseguenti al contratto, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*). La data di avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

25. PUBBLICITA'

Nel rispetto degli articoli 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 66 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che definiscono i criteri per la pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara, il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta della Repubblica Italiana;
- sul sito istituzionale del Comune di Endine Gaiano;
- sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.L. 50/2016, si precisa che le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara e del successivo esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, sono rimborsate al Comune di Endine Gaiano dall'aggiudicatario del servizio, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

26. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dr.ssa Tagliaferri Elisa, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Endine Gaiano

27. ALTRE INFORMAZIONI

I) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

II) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, la Società verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula dei contratti, questi potranno essere risolti dal Comune di Endine Gaiano. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

III) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della

condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.

IV) Il Comune di Endine Gaiano, ai sensi dell'art . 110 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

V) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bergamo rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

VI) Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Endine Gaiano.

VII) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

VIII) Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

Endine Gaiano, 01.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dr.ssa Elisa Tagliaferri

Allegati:

1. Bando di gara
2. DGUE
3. "Modello Offerta Tecnica"
4. "Modello Offerta Economica"
5. Capitolato speciale d'appalto con allegati tabella percorsi e DUVRI
6. Linee Guida per la compilazione del DGUE