

**COMUNE DI ENDINE GAIANO**  
(Provincia Bergamo)

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO – ANNI SCOLASTICI 2018/2019 e  
2019/2020.**

Indice degli articoli

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto dell’appalto</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Durata dell’appalto</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Modalità di svolgimento del servizio</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Autoveicoli adibiti all’espletamento del servizio</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Personale</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Norme comportamentali dei conducenti</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Importo dell’appalto</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Norme sulla sicurezza - DUVRI</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Responsabilità e coperture assicurative</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Documentazione</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Subappalto e cessione del contratto</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Penalità</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Garanzie</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Risoluzione del contratto</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Recesso</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Controversie</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Aggiudicazione appalto – Stipula contratto e relative spese</b>
<b>Art. 18</b>	<b>Tracciabilità</b>
<b>Art. 19</b>	<b>Trattamento dati personali</b>
<b>Art. 20</b>	<b>Rinvio</b>

### ***Art. 1 Oggetto dell'appalto***

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la locale scuola dell'infanzia paritaria e le scuole statali primaria e secondaria di I grado del Comune di Endine Gaiano, ai sensi della L.R. 31 del 20 marzo 1980 nonché del D.M. 31 gennaio 1997 “ Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”.

L'appalto prevede la raccolta degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico alle fermate pre-determinate, il trasporto sino alle scuole frequentate e il loro rientro a casa al termine delle lezioni, nel rispetto del calendario scolastico e degli orari e percorsi ( intesi come sequenza di fermate) che verranno per tempo comunicati dal Comune alla Ditta appaltatrice del servizio.

L'appalto comprende altresì, **senza alcun onere aggiuntivo**, il trasporto degli alunni per la partecipazione ad iniziative programmate all'interno del territorio comunale o dei comuni appartenenti all'Istituto comprensivo di Casazza in ambito sportivo e / o culturale, in ogni caso, all'interno dell'orario compreso tra l'inizio e il termine delle lezioni e nel periodo in cui i mezzi non sono impegnati nei servizi ordinari sino ad un massimo di 10 ( dieci corse) .

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di I° grado non necessita di accompagnatore. **Per il servizio trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia paritaria l'aggiudicatario provvederà a farsi carico della presenza di un accompagnatore sul mezzo che effettuerà il trasporto.**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata “ causa di forza maggiore”: Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie interruzioni o variazioni del servizio, la Ditta dovrà darne immediata notizia al Comune.

### ***Art. 2 Durata dell'appalto***

L'appalto avrà la durata di anni DUE: anni scolastici e precisamente: 2018-2019 e 2019-2020. Non è tacitamente rinnovabile e la sua scadenza sarà automatica senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salvo quanto di seguito specificato.

Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo appaltatore, Il Comune si riserva la facoltà di dar corso ad una proroga tecnica alle stesse condizioni e senza oneri aggiuntivi al fine di consentire la conclusione delle procedure di gara per la scelta del nuovo contraente per un periodo massimo di 5 ( cinque) mesi. ( art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016). In tal caso il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto alle medesime condizioni del contratto in essere.

### ***Art. 3 Modalità di svolgimento del servizio***

Il servizio di trasporto scolastico di cui al precedente Art. 1 deve essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico osservate dalle locali scuole dell'obbligo, fatte salve le eventuali variazioni di forza maggiore ( scioperi o eventuali eventi naturali, etc. ).

La Ditta si impegna ad osservare gli orari e i percorsi e ad effettuare il numero di corse e di fermate indicativamente riportate nell'Allegato A) del presente capitolato elaborato dagli uffici. Sulla base dei dati relativi al numero effettivo degli utenti, alla loro residenza ed agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, gli uffici comunali competenti, predisporranno in via definitiva e prima dell'inizio dell'anno scolastico, il trasporto definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale possibile.

Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con gli uffici comunali. Gli itinerari, le fermate, il chilometraggio, il numero delle corse, potrebbero comunque subire delle variazioni e integrazioni in corso d'anno da parte del Comune senza che il soggetto appaltatore, possa pretendere alcun risarcimento o variazioni di prezzo nei limiti della variazione percentuale in aumento del 10% rispetto al percorso previsto nell'allegato A) del presente capitolato quantificato in 16.000,00 Km convenzionali all'anno.

Potranno accedere al servizio di trasporto scolastico solo gli alunni in possesso del tesserino di abbonamento o altro documento rilasciato dal Comune. L'autista avrà il compito di controllare il possesso del requisito prima della salita dell'alunno sul mezzo.

Il servizio di trasporto è garantito per i ragazzi iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia paritaria, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado sulla base dell'elenco fornito dal dipendente addetto all'ufficio segreteria..

Il servizio è di norma articolato su sei giorni settimanali ma, qualora intervenissero variazioni nell'orario scolastico stabilite dalle competenti autorità, l'appaltatore sarà tenuto ad adeguare il servizio al calendario scolastico.

I servizi dovranno essere svolti dal soggetto appaltatore con propri mezzi di trasporto, con proprio personale e quanto altro sia necessario per lo svolgimento dei suddetti servizi mediante la propria organizzazione e a suo rischio.

La Ditta dovrà in ogni modo sempre garantire il regolare svolgimento del servizio provvedendo a sostituire prontamente il mezzo e/o il personale in caso di contrattempi (guasti meccanici, assenze, sciopero.. etc...) che potrebbero verificarsi, sollevando l'A.C. da responsabilità o maggiori spese. Non sono pertanto ammesse interruzioni del servizio.

La Ditta deve provvedere all'assicurazione a favore delle persone trasportate e risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il personale del soggetto appaltatore dovrà mantenere un contegno corretto con gli utenti e con le loro famiglie e nel pieno rispetto della riservatezza in relazione a fatti inerenti gli utenti; il soggetto appaltatore è obbligato al pieno rispetto della norme in materia di protezione dei dati personali di cui al nuovo Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 dell'utenza e alle disposizioni emanate in materia dal Comune. La Ditta è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, il soggetto appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione i provvedimenti adottati nei loro confronti. Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'ufficio competente del Comune, alle scuole ed ai genitori degli alunni trasportati, indicando i motivi del ritardo, tempi previsti dallo stesso ed eventuale luogo di sosta del mezzo.

La Ditta si impegna ad informare il Comune sull'andamento dei servizi, fornendo ogni dato richiesto in relazione all'espletamento degli stessi. Si obbliga in particolare ad informare

tempestivamente sui reclami presentati ai suoi operatori dai genitori degli utenti, dalle istituzioni scolastiche interessate, in ordine allo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto.

Il Comune definirà apposite modalità di gestione dei reclami, tali da assicurare il contraddittorio con gli operatori eventualmente interessati e con i rappresentanti dell'aggiudicataria.

Si dovranno effettuare giri diversi e/o supplementari, rispetto a quello programmati, in caso di entrata e uscita diversificata degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, ecc... interessanti il personale.

La Ditta nello svolgimento dei servizi è obbligata al rispetto di quanto previsto in materia di trasporto minori dal Codice della Strada vigente, nonché dalle disposizioni di cui al D.M. trasporti del 31.01.1997 e successive modificazioni, dalle leggi in materia e dai regolamenti comunali in vigore.

#### ***Art. 4 Autoveicoli adibiti all'espletamento del servizio***

Per l'espletamento del servizio la Ditta deve avere piena disponibilità delle attrezzature, del personale e degli autobus adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza e alla rete viaria. Le caratteristiche dimensionali ( lunghezza e larghezza ) degli autobus devono essere adeguate alla rete viaria in modo da garantire il raggiungimento dell'edificio scolastico sito in via Donatori di Sangue, 10 di Endine Gaiano e della scuola materna di Rovalto sita in Via Papa Giovanni XXIII frazione Piangaiano e delle diverse località in condizioni di sicurezza idonee a garantire la protezione dei soggetti trasportati nell'ambito delle disposizioni in vigore.

Gli autobus necessari all'espletamento del servizio devono essere non inferiori a due di cui:

- 1 con capienza non inferiore a 22 posti a sedere oltre al posto del conducente ;
- 1 con capienza non inferiore a 28 posti a sedere oltre al posto del conducente.

L'appaltatore dovrà inoltre assicurare la disponibilità di almeno 1 ( uno ) automezzo di scorta idoneo all'espletamento del servizio indicandone capienza e caratteristiche.

Non possono essere utilizzati autobus immatricolati in data antecedente al 2008.

Gli automezzi utilizzati, devono essere adatti, per dimensione e ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, decorosi nel loro allestimento, possedere requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77 e successive modifiche.

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio di trasporto con l'impiego di idonei automezzi appositamente attrezzati per garantire il superamento delle barriere architettoniche nella sede di salita e discesa ai soggetti diversamente abili, nonché assicurare il trasporto degli stessi con l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di giubbotti o bretelle riflettenti ad alta visibilità, di cassetta pronto soccorso, di estintore , oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente tempo per tempo.

Per il tipo e numero di automezzi che la Ditta intende utilizzare deve essere fornito al Comune, prima dell'inizio del servizio, copia del documento di circolazione e dichiarazione delle rispettive idoneità a svolgere il servizio (D.M. 20/12/1991, n.488 e s.m.i.. Gli automezzi dovranno essere rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda: tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche. Al servizio dovranno pertanto essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dalle vigenti normative. Tutti gli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza e pulizia.

Qualora uno o più automezzi non potessero più, per avaria, incidenti o qualsiasi altro motivo, proseguire il servizio l'appaltatore dovrà garantire, a propria cura e spese, un servizio sostitutivo con mezzi idonei entro venti minuti dal verificarsi delle necessità, (fatti salvi i casi eccezionali da documentare adeguatamente all'amministrazione) comunale informandone tempestivamente il Comune, l'utenza e la scuola di riferimento.

**Sono a totale carico della Ditta:**

- tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti il ricovero e il funzionamento di tutti gli automezzi destinati al servizio, nonché le spese per la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria sia della parte meccanica che delle parti elettriche e della carrozzeria. Sono altresì a carico del soggetto appaltatore gli obblighi e le spese per il collaudo annuale e le spese per l'adeguamento degli automezzi per sopravvenute normative nel periodo dell'appalto.

**Art. 5 Personale**

La Ditta dovrà gestire il servizio con conducenti in possesso del certificato di abilitazione professionale, riconosciuti idonei dall'Ispettorato della M.C.T.C. e provvisti, oltre che di idonea patente di guida, della prescritta Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico dell'appaltatore.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli autisti dichiarati inabili dalle Autorità preposte dovranno essere immediatamente sostituiti.

L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale autista/i assente/i.

E' onere della Ditta:

- a) dotare tutto il personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- b) dotare i conducenti di un telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice e al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa (avarìa automezzo, incidente etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza;
- c) fornire all'A.C. l'organigramma del personale con i numeri di cellulare di ogni autista e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione;
- d) promuovere iniziative atte ad evitare ogni interruzione del servizio stesso, con particolare riferimento a situazioni di scioperi e vertenze sindacali.
- e) comunicare al Comune il nominativo del responsabile di appalto quale unico referente per l'A.C. relativamente a quanto previsto nel presente capitolato.

L'Amministrazione comunale :

- a) può impartire specifiche alla Ditta in ordine alle modalità di svolgimento del servizio non specificate nel presente capitolato: Ferma restando l'autonomia dell'appaltatore nella gestione del personale, oltre all'applicazione delle penali di cui al successivo art. 12, rimane in facoltà del Comune chiedere la sostituzione del personale nel caso vengano riscontrate mancanze, inadeguatezze o valutazioni negative nell'espletamento del servizio effettuato con particolare riferimento al profilo di sicurezza e al

comportamento nei confronti degli utenti. In tal caso la Ditta deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro cinque giorni dalla richiesta;

- b) si riserva il diritto di effettuare in ogni momento controlli sul servizio per accertare in particolare il rispetto degli orari, l' idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, La Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regola la materia

La Ditta è tenuta a garantire i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi della L. n.146/90 e successive modificazioni. Qualora il soggetto appaltatore agisca in difformità alla disposizioni di legge regolanti la materia in sede di esecuzione del contratto, l' A.C. appaltante potrà procedere all' applicazione delle penali contrattuali così come previsto dal presente capitolato e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

La Ditta si impegna, inoltre, ad applicare nei confronti del personale dipendente e per tutto il periodo della durata del contratto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali per il settore di appartenenza sollevando l' Amministrazione comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre tra l' appaltatrice e i propri dipendenti.

La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza – nei confronti del personale addetto al servizio di trasporto scolastico – della normativa in materia di trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro.

#### ***Art. 6 Norme comportamentali dei conducenti***

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano ai punti prestabiliti di fermata concordati in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l' incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni;
- tenere una velocità nei limiti della sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- evitare discussioni, diverbi e quant' altro possa generare conflitti con l' utenza;

- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti eventualmente impartiti da organi di polizia per motivi di sicurezza;
- non fumare sull'autoveicolo;
- segnalare al Comune i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e dell'autista;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- non fumare sull'automezzo.

### **Art. 7 Importo dell'appalto**

L'importo complessivo a base d'appalto è fissato in € **162.000,00** IVA esclusa di cui € **1.200,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Canone annuale d'appalto : € **81.000,00 IVA esclusa** .

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016 l'importo annuo stimato della manodopera commisurato ad un impegno presunto annuo complessivo di 1.562 ore è pari ad € 31.240,00 stimato con riferimento al CCNL Autorimesse e noleggio automezzi livello C2. L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'amministrazione.

A partire dal secondo anno e su specifica richiesta scritta della Ditta appaltatrice può essere riconosciuto l'adeguamento del corrispettivo in base all'incremento medio annuo con riferimento al 31 agosto (calcolato nei mesi da settembre ad agosto di ogni anno) dell'indice ISTAT – FOI per i prezzi al consumo delle famiglie degli operai e impiegati.

Il corrispettivo annuo verrà erogato in 10 rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura elettronica del soggetto appaltatore per un importo pari a un decimo dell'importo contrattuale annuo. Il pagamento avverrà a mezzo mandato entro un tempo medio di 30 giorni dalla ricezione delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione telematica del DURC. e della normativa in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui alla legge n. 136/2010. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto. Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che ha modificato il DPR n. 633/1972, l'IVA verrà versata dal Comune secondo modalità e termini fissati dalla normativa in vigore. Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo "Split payment" l'appaltatore sarà tenuto ad aggiungere nelle fatture mensili la seguente dicitura "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972".

### **Art. 8 Norme sulla sicurezza.- DUVRI**

La Ditta ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto dalla normativa in vigore in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e dei necessari ulteriori adempimenti ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. Sono a carico della Ditta le spese per l'adozione dei provvedimenti necessari a garantire l'incolumità dei propri dipendenti, nonché dei terzi, dispensando da qualsiasi responsabilità in merito l'Amministrazione Comunale.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/08 e della legge 03.08.2007 n. 123 recante “*Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro*” che il servizio di cui al presente appalto presenta rischi da interferenze come ascritti nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ( D.U.V.R.I.) allegato al presente capitolato ( Allegato B) .

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatrice è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta e che i predetti costi dovranno essere ricompresi nel prezzo offerto in base a valutazioni dell'impresa concorrente.

#### ***Art. 9 Responsabilità e coperture assicurative***

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune. La Ditta risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni e delle conseguenze, comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività della stessa o dei propri dipendenti, svolta nell'esecuzione del presente servizio, possono derivare agli stessi dipendenti, al Comune o ai terzi in genere.

La Ditta è tenuta, inoltre, a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La Ditta pertanto risponderà direttamente di tutti gli eventuali danni arrecati a persone/cose che risultassero prodotti dal personale da esso dipendente e si assume ogni responsabilità civile e penale in merito allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico previsto dal presente capitolato..

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore stesso sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli automezzi la Ditta dovrà garantire idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso dipendenti e prestatori di lavoro) per la copertura di qualsiasi rischio e danno derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e per tutta la durata dell'appalto. Le polizze dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T : massimale unico ( per sinistro, per persona, per danni a cose o animali) non inferiore a € 5.000.000,00;
- R.C.O massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e € 3.000.000,00 per persona.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della Ditta. La Ditta trasmetterà al Comune , prima dell'attivazione del servizio, le citate polizze debitamente quietanzate.



Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

#### ***Art. 10 Documentazione***

Entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione ed in ogni caso almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario si obbliga a presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- 1) copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 395/2000 e s.m.i.;
- 2) copia delle autorizzazioni di esercizio (Noleggio con conducente o Servizio di Linea);
- 3) copia dei libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
- 4) copia delle polizze RCA per ogni automezzo utilizzato per il servizio;
- 5) copia della polizza RCT;
- 6) copia della ricevuta di versamento della tassa di circolazione per ogni mezzo utilizzato;
- 7) dichiarazione che gli automezzi utilizzati sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- 8) elenco nominativo del personale adibito ad ogni linea, indicando cognome, nome, n. di cellulare di ogni linea;
- 9) dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto; nel caso di cooperativa i conducenti e gli assistenti dovranno avere la qualifica di soci o essere dipendenti;
- 10) dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, fax, mail della sede operativa e del nominativo, indirizzo mail e telefono di un responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile dalle ore 7.00 alle ore 17.00, durante i giorni di normale attività scolastica.

Ogni eventuale variazione dovrà essere immediatamente comunicata all' Amministrazione.

#### ***Art. 11 Subappalto e cessione del contratto***

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere, sub-concedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale.

#### ***Art. 12 Penalità***

La Ditta, nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai regolamenti concernenti il servizio stesso ed a tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto si procederà in primo luogo all'applicazione delle seguenti penalità:

- € 500,00 nel caso in cui il servizio non venga espletato, anche per un solo giorno, o sia effettuato in maniera incompleta;

- € 500,00 per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- € 200,00 per inosservanza degli orari di servizio;
- da un minimo di € 100,00 a un massimo di € 1.000,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza e dell'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali sarà proceduta da contestazione scritta dell'inadempienza alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di controdedurre per iscritto entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora non pervenisse riscontro entro i termini indicati, o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, il Comune provvederà a suo insindacabile giudizio ad applicare la penale a valere sui corrispettivi futuri o sulla cauzione che dovrà essere reintegrata.

In caso di mancata esecuzione del servizio, oltre all'applicazione delle penali, il Comune si riserva la facoltà di richiedere il servizio a terzi, addebitandone il costo, ancorchè superiore all'appaltatore. Tale costo sarà trattenuto sui corrispettivi futuri o sulla cauzione che dovrà pertanto essere reintegrata.

### **Art.13 Garanzie**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" ai sensi dell'art. 93, c.1 del D. Lgs. n. 50/2016 pari al 2% dell'importo dell'appalto, fatte salve le riduzioni previste dall'ar. 93, c.7, del D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità indicate nel bando di gara.

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 una garanzia fideiussoria denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale, ridotta del 50% ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, c.7, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, c.7, secondo periodo e successivi, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse., salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto solo dopo trenta giorni dal termine del servizio e sarà svincolata solo dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio. Sull'aggiudicatario appaltatore grava l'obbligo, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della "garanzia definitiva" determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva può essere rilasciata a scelta dell'aggiudicatario dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'amministrazione comunale.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

#### ***Art. 14 Risoluzione del contratto***

Il Comune ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile a tutto rischio e danno dell'appaltatrice con riserva di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno alla ditta, a carico della quale rimarrà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente e direttamente il contratto in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte del Comune;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dal Comune;
- abbandono del servizio da parte dell'appaltatore, salvo cause di forza maggiore;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte dell'appaltatore di norme imperative di legge o regolamentari e degli obblighi in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- cessione del contratto e mancato rispetto del divieto di subappalto;
- inosservanza degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- mancata comunicazione al Comune di Endine Gaiano di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un rappresentante o di un dipendente dell'appaltatore medesimo.

#### ***Art. 15 Recesso***

Qualora l'A.C., nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 30 gg. di anticipo, ed il contratto potrà essere risolto, senza alcun indennizzo alla ditta appaltatrice del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

#### ***Art. 16 Controversie***

Il Foro competente a dirimere eventuali controversie sarà quello di Bergamo.

#### ***Art. 17 Aggiudicazione appalto / stipula contratto e relative spese***

L'aggiudicatario entro i termini indicati dall'amministrazione l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara e alla costituzione della cauzione definitiva pena la revoca dell'aggiudicazione. L'aggiudicatario è obbligato alla stipula del contratto entro i termini indicati dall'amministrazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Sono a totale carico della Ditta tutte le spese, tasse e imposte, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti il presente capitolato e il contratto da stipularsi presso il Comune di Endine Gaiano in forma pubblica amministrativa.

#### **Art.18 Tracciabilità**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tra le parti i vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' fatto obbligo per l'aggiudicatario di comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso e ogni susseguente variazione.

#### **Art. 19 Trattamento dati personali**

In materia di trattamento dei dati personali trova applicazione il nuovo regolamento europeo sulla Privacy – GDPR 2016/679.

L'aggiudicatario del contratto dovrà impegnarsi, in sede di stipula del contratto a garantire l'ottemperanza agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679) e ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e alle informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

#### **Art. 20 Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente capitolato si fa rinvio alle vigenti norme che regolano la materia e a quanto disposto dal codice civile all'art. 1681 e segg. In materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili. L'appaltatore è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale senza che nulla possa essere richiesto o preteso per eventuali conseguenti oneri aggiuntivi. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara o nella lettera di invito.

*Allegati:*

- Allegato A) - Tabella percorsi
- Allegato B) - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I)

#### **ALLEGATO A - TABELLA PERCORSI**

<b>ELENCO FERMATE SCUOLE PULMAN GRANDE</b>			<b>ELENCO FERMATE SCUOLE PULMAN GRANDE</b>		
	1° GIRO			2° GIRO	
orario	Luogo di carico		orario	Luogo di carico	
7,20	Pertegalli		7,40	Partenza da scuola	
	Incrocio v. Donizetti		7,45	Pensilina Via Tonale Rovalto	

	Scuola Rova	
	Papa Giovanni	
7,35/7,40	<b>ARRIVO SCUOLE ENDINE</b>	
	(KM 3,9)	

	Pensilina Via Gaiano	
	Via Campone	
	Via Tonale ex lumbard	
7,55	<b>ARRIVO SCUOLE ENDINE</b>	
	(KM 5,3)	

	<b>ELENCO FERMATE SCUOLE PULMAN PICCOLO</b>	
	1° GIRO	
orario	Luogo di carico	
7,20	Pura	
	Via S. Felice 25	
	Chiesa S. Remigio	
	Chiesa Valmaggiore	
	Via Tironega	
	Via G. Paglia	
7,40	<b>ARRIVO SCUOLE</b>	
	(KM 5,7)	

	<b>ELENCO FERMATE SCUOLE PULMAN PICCOLO</b>	
	2° GIRO	
orario	Luogo di carico	
7,40	Via Filipponi	
	Via Perlisa	
	Via Repubblica	
	Via Tonale	
7,55	<b>ARRIVO SCUOLE</b>	
	(Km 4,4)	

	<b>ELENCO FERMATE SCUOLA MATERNA</b>	
	1° GIRO	
orario	Luogo di carico	
8,30		

	<b>ELENCO FERMATE SCUOLA MATERNA</b>	
	2° GIRO	
orario	Luogo di carico	
7,40		

7,40	<b>ARRIVO SCUOLA MAT.</b>	
	(KM 5,7)	

7,55	<b>ARRIVO SCUOLA MAT.</b>	
	(Km 4,4)	

***CAPITOLATO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO  
ANNI SCOLASTICI 2018-2019 E 2019/2020.  
ALLEGATO B)***

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
(D.U.V.R.I)**

## **INTRODUZIONE**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le Imprese/Ditte che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL' APPALTO**

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus di proprietà dell'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo, l'effettuazione di uscite didattiche, anche al di fuori del territorio comunale.

Sara cura dell'amministrazione comunale garantire la presenza di un accompagnatore sugli autobus adibiti al trasporto degli alunni.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni sugli scuolabus;
- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- conduzione dei mezzi;
- Interferenza dovuta alla compresenza sugli scuolabus, dei lavoratori della ditta che gestisce il servizio di trasporto scolastico e degli accompagnatori addetti al servizio di sorveglianza.

Considerato che:

- Il servizio di sorveglianza viene svolto sugli scuolabus che svolgono il servizio di trasporto degli alunni per e da scuola, pertanto, l'addetto al trasporto e l'addetto alla sorveglianza lavorano contemporaneamente sullo stesso luogo di lavoro.
- vi è presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;

Si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e



protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI e, per quanto precedentemente individuato gli unici rischi di interferenziali vanno ascritti alle interferenze:

- tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e il personale che svolge il servizio di sorveglianza;
- tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e l'utenza trasportata (alunni);
- nelle ipotesi marginali in cui personale comunale che effettui controlli sulla modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi ovvero nelle immediatezze degli stessi o che il personale ausiliario scolastico si trovi nelle immediatezze dei mezzi di trasporto.

Si riporta di seguito un'unica tabella analitica in ordine alle diverse fonti di rischio riscontrate e misure da osservare.

### **DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE**

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite all'Impresa aggiudicataria, le informazioni relative a:

- i rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico nonché delle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.

### **SOGGETTI CHE COOPERANO**

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

#### **DATI RELATIVI AL COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO**

<b>INDICAZIONE DEL RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO</b>
COMMITTENTE	Sindaco del Comune di Endine Gaiano	Tel. 035-825005 – Fax 035-827221 Via Francesco Nullo, 2 24060 – Endine Gaiano (BG)
RESPONSABILE SERVIZIO	Tagliaferri Elisa Segretario comunale	Tel. 035-825005 – Fax 035-827221 Via Francesco Nullo, 2 24060 – Endine Gaiano (BG)
RESPONSABILE S.P.P.	Martinelli Maurizio	CRES-LT srl - telef .035-335929 Viale Kennedy, 21 24060 Pedrengo (Bg)
MEDICO COMPETENTE	Dott. Gelmi Marco	CRES-LT srl - telef .035-335929 Viale Kennedy, 21 24060 Pedrengo (Bg)

#### **DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Ragione Sociale:

Indirizzo:

COMMITTENTE		
Responsabile del Procedimento		
Responsabile del S.P.P.		
Medico competente		
Direttore Tecnico del servizio		

### **COSTI PER LA SICUREZZA**

Di seguito si indicano i costi che verranno sostenuti per la sicurezza relativamente alle interferenze e alle caratteristiche dei servizi forniti.

I costi sostenuti per eliminare o ridurre le interferenze e migliorare i livelli di sicurezza ed igiene del lavoro consistono in:

- attività di formazione del personale per la gestione delle emergenze e per la gestione del pronto soccorso - predisposizione di adeguati mezzi da utilizzare in caso di emergenza
- misure per eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Di seguito si riporta il quadro dei costi analitici delle misure per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze:

<b>Misure per eliminare o, nel caso non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo Totale</b>
Cassetta pronto soccorso	3	Euro 100,00
Estintori antincendio a polvere di capacità Kg 6	3	Euro 300,00
Informazione, formazione e addestramento personale		Euro 800,00
	<b>TOTALE</b>	<b>Euro 1.200,00</b>

## VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD

### 1) Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'obbligo

Sorgente di rischio	Interferenze con:	Rischio dovuto a:	Misure preventive
<p>Caduta degli alunni durante la fase di salita/scesa</p>	<p>Alunni e persone in prossimità dei mezzi</p>	<p>Inatteso movimento dello scuolabus o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus;</li> <li>- durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;</li> <li>- l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso;</li> <li>- L'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creano situazioni di pericolosità;</li> <li>- l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;</li> <li>- all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale Comunale e scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio;</li> <li>- l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.</li> </ul>

Investimento da automezzi	Alunni e persone in prossimità dei mezzi	Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola	I conducenti degli scuolabus, percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata (max 10 km/ora) sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.
Caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti			I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza

## *2) Servizio di sorveglianza sugli scuolabus per gli alunni della scuola dell'obbligo*

### **Misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze**

Il servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni deve essere svolto, per sua natura, sul mezzo che effettua il servizio scuolabus. Di per sé, i due servizi non hanno delle fasi che presentano dei rischi, ma gli stessi possono derivare dalla presenza di due operatori di due diversi Enti che prestano la loro opera nello stesso luogo, lo scuolabus, appunto.

### **Misure per ridurre le interferenze**

Eventuali rischi di interferenze possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte di entrambi gli operatori: da un lato, l'autista deve guidare in modo corretto, rispettando i limiti di velocità; dall'altro, l'addetto alla sorveglianza, deve stare seduto quando il mezzo è in movimento, e non deve distrarre l'autista durante il servizio.

L'autista, inoltre, deve istruire l'addetto alla sorveglianza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione dell'estintore antincendio, della cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste. Il fatto che i due servizi che vengono svolti contemporaneamente non abbiano, per loro natura dei pericoli derivanti direttamente dal loro svolgimento, ma tali pericoli possono derivare soltanto da comportamenti impropri da parte degli operatori, fa sì che non vi siano costi per la riduzione dei rischi da interferenze.

## **DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA**

### **Cosa fare in caso di evacuazione**

Tutto il personale è tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione.

- Abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli; nel caso questi siano bloccati rompere il vetro con l'apposito martello.
- Allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli.

- Attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza.

In tutte le situazioni di emergenza il personale dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

### ***Cosa fare in caso di incendio***

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco – 115

### ***Cosa fare in caso di malessere***

Utilizzare la cassetta di pronto soccorso.

Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il pronto soccorso – 118.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.