

ANNO 2018**SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE****Cortiana Dario - Responsabile servizio finanziario**

Ente: Comune di Endine Gaiano

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2014	=	D	D1	Tempo parziale e determinato	Contratto ex art. 1 comma 557 della L. 23.12.2004 n. 311

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	16 aprile 2018	10		
Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale	Vedi scheda obiettivo	20		
Avvio SIOPE +	Vedi scheda obiettivo	20		
Gestione rapporti con la società di supporto all'ufficio tributi	Annuale	10		
Predisposizione Bilancio di previsione 2018/2020: adozione schemi di bilancio previsti dalla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011	31 marzo 2018	50		
Predisposizione conto consuntivo 2017 e riaccertamento dei residui (D.Lgs. 118/2011)	30 aprile 2018	50		
Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente	30 ottobre 2018	30		
Riclassificazione inventario comunale e avvio della contabilità patrimoniale	Dicembre 2018	30		
Adempimenti trasmissione dati alla BDAP (Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni)	Vedi scheda obiettivo	10		
Espletamento procedure per affidamento servizio di tesoreria	Vedi scheda obiettivo	20		
Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	Vedi scheda obiettivo	20		

Totale valutazione	260		
---------------------------	------------	--	--

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2018		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	16 aprile 2018	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i responsabili e i dipendenti (con esclusione dell'operaio)		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione passaggio a nuovo applicativo gestionale	Avvio a regime dal 01.07.2018	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Avvio SIOPE +		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Biolghini Sonia		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Avvio SIOPE+	31.10.2018	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Gestione rapporti con la società di supporto all'ufficio tributi
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Troilo Patrizia, Trapletti Francesca

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione rapporti con la società di supporto all'ufficio tributi	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Predisposizione Bilancio di previsione 2018/2020: adozione schemi di bilancio previsti dalla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Documento Unico di Programmazione	Entro marzo 2018	10		
Adozione dei nuovi schemi di bilancio	Entro marzo 2018	10		
Predisposizione Bilancio 2018/2020	Entro marzo 2018	30		
Valutazione obiettivo		50		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Predisposizione conto consuntivo 2017 e riaccertamento dei residui (D.Lgs. 118/2011)
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Operazioni per il riaccertamento straordinario dei residui	Entro aprile 2018	30		
Predisposizione rendiconto 2017	Entro aprile 2018	20		
Valutazione obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Puntuale gestione delle risorse assegnate con il PEG attraverso l'impegno di almeno l'80% degli stanziamenti dei capitoli di spesa corrente	Verifica al 30 ottobre 2018	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Riclassificazione inventario comunale e avvio della contabilità patrimoniale
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento miglioramento X <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Bioghini Sonia

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Riclassificazione inventario comunale e avvio della contabilità patrimoniale	Entro dicembre 2018	30		
Valutazione obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Adempimenti trasmissione dati alla BDAP (Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni)
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento miglioramento X <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione dati ed invio dei file attraverso la procedura BDAP: - Bilancio di previsione - Conto consuntivo	Entro 30 giorni dall'adozione	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Espletamento procedure per affidamento servizio di tesoreria.		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento gara per l'affidamento del servizio	31.01.2018	10		
Sottoscrizione nuova convenzione	30.06.2018	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Descrizione analitica:	Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Trapletti Francesca

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pubblicazione dati relativi all' allegato A) al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni generali • Performance • Enti controllati • Bilanci • Controlli e rilievi sull'amministrazione • Pagamenti dell' elministrazione 	I dati devono essere pubblicati in modo tempestivo possibilmente entro 20 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti / aggiornamenti	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____