

COMUNE DI ENDINE GAIANO

(Provincia di Bergamo)

SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE ***(Esercizio 2019)***

Il presente documento definisce, in relazione al Documento unico di programmazione (D.U.P. 2019-2021) al bilancio di previsione 2019-2021 rispettivamente approvati dal Consiglio Comunale con delibera n. 7 e n 8 del 25.03.2019 definisce e individua gli obiettivi da raggiungere in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il nucleo di valutazione, ai sensi dei sovra citati regolamenti comunali, è definito in forma monocratica e composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Sindaco n. 07 in data 30 gennaio 2015.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario comunale, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario comunale.

Nel Comune di Endine Gaiano sono presenti due dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Cortiana Dario - Responsabile Settore Finanziario;
- Dagai Alessandro - Responsabile Settore Tecnico - Gestione del Territorio

Alla sottoscritta segretario comunale è stata affidata dal Sindaco la responsabilità del Settore Affari generali mentre il Settore Vigilanza è attualmente affidato alla responsabilità del Sindaco.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegare schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

Allegati:

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile settore finanziario;*

- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Settore tecnico – Gestione del Territorio;*
- *Scheda obiettivo organizzativo individuale : Responsabile Settore affari generali (Segretario comunale).*
- *N. 7 schede obiettivo : Responsabile servizio finanziario e contabile*
- *N. 11 schede obiettivo : Responsabile Settore Tecnico- Gestione del Territorio;*
- *N. 11 schede obiettivo : Responsabile Settore affari generali .*

Endine Gaiano, 10 aprile 2019

Il Segretario comunale
Elisa Tagliaferri

Anno 2019

ALESSANDRO DAGAI - Responsabile del Settore Tecnico – Gestione del Territorio

Ente: Comune di ENDINE GAIANO

Profilo professionale: Responsabile Settore Tecnico

Settore di appartenenza: Tecnico

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.10.2004	=	D	D2	Tempo parziale	

Obiettivo organizzativo

Obiettivo Descrizione sintetica				
	Relazione	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione proposta	Proposta di Valutazione
1. Proposta obiettivi	Vedi scheda obiettivo	5		
2. Gestione dell'attività ambientale in relazione ai vincoli: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente, della Commissione per il Paesaggio,	Vedi scheda obiettivo	10		
3. Responsabilità Procedimento e progettazione per danni alluvionali 2018 presso Fossadone.	Vedi scheda obiettivo	15		
4. Gestione opere di chiusura e progetti compensativi in relazione all'edificio turistico privato nella zona di lungolago denominato Gerù.	Vedi scheda obiettivo	15		
5. Procedure per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione	Vedi scheda obiettivo	15		

Comunale				
6. Responsabilità Procedimento e progettazione per danni alluvionali 2018 presso Valle del Ferro	Vedi scheda obiettivo	15		
7. Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	Vedi scheda obiettivo	15		
8. Compimento rilocazione archivio pratiche edilizie pubbliche e private	Vedi scheda obiettivo	15		
9. Cura delle bacheche interne all'Ente	Vedi scheda obiettivo	5		
10. Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente	Vedi scheda obiettivo	20		
11. Gestione nuovo applicativo gestionale	Vedi scheda obiettivo	10		
Totale valutazione		140		

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2019		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	10 aprile 2019	5		
Valutazione obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Gestione dell' attività ambientale in relazione ai vincoli: organizzazione delle sedute della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica, della Commissione Ambiente, della Commissione per il Paesaggio		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Predisposizione avviso convocazione, istruttoria pratiche da discutere, verbalizzazione delle riunioni della commissione urbanistica, commissione edilizia, commissione per il paesaggio e commissione ambiente : Corrispondenza con soprintendenza e richiedenti Aggiornamento sito web in riferimento alla materia ambientale e sito Soprintendenza	Annuale (partecipazione ad almeno il 90% degli incontri, garantendo la differenziazione tra l'istruttoria paesaggistica e l'istruttoria urbanistico - edilizia)	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2019

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 3

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Responsabilità Procedimento e progettazione per danni alluvionali 2018 presso Fossadone		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione documentazione di progetto	Marzo 2019	7		
RUP	Marzo 2019	8		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 4

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Gestione opere di chiusura e progetti compensativi in relazione all'edificio turistico privato nella zona di lungolago denominato Gerù.		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Gestione opere di chiusura	Settembre 2019	5		
Gestione progetti compensativi	Dicembre 2019	10		
Valutazione dell'obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 5

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Procedure per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Predisposizione stime e bandi per alienazione di aree comprese nel Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale.	Ottobre2019	15		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Responsabilità Procedimento e progettazione per danni alluvionali 2018 presso Valle del Ferro		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Predisposizione documentazione di progetto	Marzo 2019	7		
RUP	Marzo 2019	8		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		
	Marco Pedersoli		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pubblicazione dati relativi all' allegato A) al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 del settore di competenza	Annuale	15		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 8

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Rilocazione archivio pratiche edilizie pubbliche e private		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		
	Cosimo Colamarino		
	Marco Pedersoli		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Compimento rilocalizzazione archivio pratiche edilizie pubbliche e private	Annuale	15		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 9

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Cura delle bacheche interne all'Ente		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Proposta Valutazione pesata
Cura delle bacheche interne all'Ente	Annuale	5		
Valutazione obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 10

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente		
Responsabile:	Dagai Alessandro		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Colamarino Cosimo-		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Puntuale gestione delle risorse assegnate con il PEG attraverso l'impegno di almeno l'80% degli stanziamenti dei capitoli di spesa corrente	Verifica al 30 ottobre 2019	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 11

Alessandro Dagai

Descrizione analitica:	Cura delle bacheche interne all'Ente		
Responsabile:	Alessandro Dagai		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Alessandro Dagai		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Gestione nuovo applicativo gestionale	Annuale	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019**Tagliaferri Elisa - Segretario comunale – Responsabile settore affari generali**

Ente: Comune di Endine Gaiano

Profilo professionale: Segretario comunale

Settore di appartenenza: Ente

Soggetto valutatore: Sindaco

Obiettivo organizzativo

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Redazione schede obiettivo per settore affari generali. Redazione schema piano performance in qualità di segretario comunale	10 aprile 2019	10		
Garantire la pubblicazione di almeno il 60 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione	Annuale	5		
Sovrintendere all'attività di controllo interno. Effettuazione controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione	Vedi scheda obiettivo	20		
Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. e referente in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi.	Vedi scheda obiettivo	25		
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale	Annuale	5		
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	5		
Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente	30 ottobre 2019	20		
Espletamento procedure mobilità per assunzione a tempo indeterminato indeterminato n. 1 agente di polizia locale cat. C)	Vedi scheda	15		
Espletamento procedure per assunzione a tempo indeterminato indeterminato n. 1 istruttore amministrativo cat. C)	Vedi scheda	15		
Redazione schema regolamento per le posizioni organizzative	entro aprile 2019	15		
Sovrintendenza e cura attività in materia di protezione dati Regolamento UE n. 2016/679	Annuale	5		
Totale valutazione		140		

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 1 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi e, in qualità di segretario comunale, redazione schema piano performance ai sensi del vigente regolamento in materia		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	X miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore.		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo per settore affari generali: Redazione schema piano performance	10 aprile 2019	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 2

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Pubblicazione di almeno il 60 % delle delibere entro 20 giorni dalla loro adozione		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	x unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	x mantenimento	x miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Coordinare le azioni finalizzate a consentire la pubblicazione di almeno il 60% delle delibere entro i termini indicati	Annuale	5		
Valutazione dell'obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore
Il valutatore

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 3

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovraintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari), Effettuazione dell'attività di controllo successivo avvalendosi della struttura operativa..		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore.		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovraintendere allo svolgimento dell'attività di controllo interno da parte dei competenti responsabili e degli organi competenti (controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico controllo sugli equilibri finanziari)	Annuale	10		
Effettuazione dell'attività di controllo successivo	Semestrale	10		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 4 **Elisa Tagliaferri – Segretario comunale**

Descrizione analitica:	Supporto all'Amministrazione nella programmazione, protocolli d'intesa, accordi di programma e iniziative varie. Referente in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi.		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto nella programmazione protocolli d'intesa, accordi di programma iniziative varie e referente amministrativo in materia di servizi sociali gestiti in forma associata dal Consorzio Valcavallina Servizi .	Annuale	25		
-				
Valutazione dell'obiettivo		25		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti (con esclusione di n. 2 addetti all'area manutentiva).

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e coordinamento attività inerenti il manuale di gestione documentale art. 5 DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche per il protocollo informatico) in qualità di responsabile della gestione documentale	Annuale	5		
Valutazione obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 6

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013).
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti (con esclusione d di n. 2 addetti all'area manutentiva).

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e cura attività in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni (D.Lgs. n. 33/2013)	Annuale	5		
Valutazione obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 7 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Puntuale gestione delle risorse assegnate con il PEG attraverso l'impegno di almeno l'80% degli stanziamenti dei capitoli di spesa corrente	Verifica al 30 ottobre 2019	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 8 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Espletamento procedure mobilità per assunzione a tempo indeterminato n. 1 agente a locale nel rispetto del programma delle assunzioni approvato dalla Giunta comunale per il triennio 2019-2021		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	X miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34/Pubblicazione avviso mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	entro agosto 2019	15		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 9 Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Espletamento procedure per assunzione a tempo indeterminato n. 1 istruttore amministrativo cat. C) nel rispetto del programma delle assunzioni approvato dalla Giunta comunale per il triennio 2019-2021		
Responsabile:	Tagliaferri Elisa		
Tipologia:	X area individuale	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo	X miglioramento	X
Dipendenti coinvolti:	Paris Antonella -		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Espletamento procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34/Pubblicazione avviso mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001	entro maggio 2019	10		
Espletamento procedure per accordo con Comune di Clusone per concorso	entro giugno 2019	5		
Valutazione obiettivo		15		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Anno 2019

SCHEMA OBIETTIVO: obiettivo n. 11

Tagliaferri Elisa – Segretario comunale

Descrizione analitica:	Sovrintendenza e cura attività in materia di protezione dei dati in base al regolamento UE 2016/679 concernenti la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati..
Responsabile:	Tagliaferri Elisa
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento sviluppo <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Responsabili di settore e tutti i dipendenti

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Sovrintendenza e cura attività in materia di protezione dei dati in base al regolamento UE 2016/679 concernenti la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione dei dati	Annuale	5		
Valutazione obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

ANNO 2019**Cortiana Dario - Responsabile servizio finanziario**

Ente: Comune di Endine Gaiano

Profilo professionale: Istruttore direttivo

Settore di appartenenza: Finanziario

Soggetto valutatore: Nucleo di valutazione/Segretario comunale

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.01.2014	=	D	D1	Tempo parziale e determinato	Contratto ex art. 1 comma 557 della L. 23.12.2004 n. 311

Obiettivo organizzativo

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Proposta obiettivi	10 aprile 2019	5		
Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica	Vedi scheda obiettivo	5		
Predisposizione Bilancio di previsione 2019/2021	31 marzo 2019	40		
Predisposizione conto consuntivo 2018 e riaccertamento residui	Vedi scheda obiettivo	20		
Redazione relazione di fine mandato	27 marzo 2019	40		
Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente	30 ottobre 2019	20		
Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".	Vedi scheda obiettivo	10		
Totale valutazione		140		

Descrizione analitica:	Redazione proposta obiettivi anno 2019
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area individuale <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione schede obiettivo	10 aprile 2019	5		
Valutazione obiettivo		5		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Adempimenti relativi all'obbligo della fatturazione elettronica
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa individuale <input type="checkbox"/>
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Biolghini Sonia

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Accettazione e registrazione in contabilità delle fatture elettroniche	Entro 5 giorni da ricevimento	5		
Valutazione obiettivo		5		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Predisposizione Bilancio di previsione 2019/2021		
Responsabile:	CORTIANA Dario		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento sviluppo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Documento Unico di Programmazione	Entro marzo 2019	10		
Adozione dei nuovi schemi di bilancio	Entro marzo 2019	10		
Predisposizione Bilancio 2019/2021	Entro marzo 2019	20		
Valutazione obiettivo		40		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Predisposizione Conto consuntivo 2018 e riaccertamento dei residui (D.Lgs. 188/2011)
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Operazioni per riaccertamento residui	Entro termini di legge	10		
Predisposizione rendiconto 2018	Entro termini di legge	10		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Redazione relazione di fine mandato
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento sviluppo <input checked="" type="checkbox"/>
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione relazione di fine mandato	Entro 27 marzo 2019	40		
Valutazione obiettivo		40		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Assunzione impegni di spesa per almeno l'80% dello stanziamento di spesa corrente
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Puntuale gestione delle risorse assegnate con il PEG attraverso l'impegno di almeno l'80% degli stanziamenti dei capitoli di spesa corrente	Verifica al 30 ottobre 2019	20		
Valutazione obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

Descrizione analitica:	Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 recante disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni per il settore di competenza. Pubblicazione dei dati nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".
Responsabile:	CORTIANA Dario
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> area <input type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Cortiana Dario, Trapletti Francesca

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Pubblicazione dati relativi all' allegato A) al D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33 e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni generali • Performance • Enti controllati • Bilanci • Controlli e rilievi sull'amministrazione • Pagamenti dell' elministrazione 	I dati devono essere pubblicati in modo tempestivo possibilmente entro 20 giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti / aggiornamenti	10		
Valutazione obiettivo		10		

Note

Data _____

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore
