

In carta libera (L. n. 370/88)

Al Comune di Endine Gaiano
Settore Economico Finanziario
Via Francesco Nullo, 4
24060 - Endine Gaiano (BG)

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI N. 1
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA GIURIDICA C1 MEDIANTE
MOBILITA’ ESTERNA AI SENSI DEGLI ARTT. 29BIS E 30 D.LGS. 165/2001 –
DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale n. _____

residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in via
_____ n. _____

Tel Cell. _____ E-mail _____

Recapito (se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

Comune di _____ Prov. _____) CAP _____

dove l’Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail _____

altro _____ -

Dipendente a tempo indeterminato con il profilo di _____

_____ orario di lavoro _____ ore settimanali, tipologia di part time:

- verticale (*specificare*) _____
- orizzontale

presso (*indicare l’Ente e il Servizio di assegnazione*): _____

dal (*data di assunzione*) _____ Categoria Giuridica _____

Posizione Economica _____ in possesso di (*indicare il
titolo di studio posseduto*) _____

DICHIARA

**sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e
consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R.**

- di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI ENDINE GAIANO per il posto a Istruttore Amministrativo” - categoria giuridica C1 a tempo pieno;
- di essere cittadino/a _____;
- di non aver riportato condanne penali, oppure di avere riportato le seguenti condanne _____
_____;
- di non avere procedimenti penali in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti aperti _____
_____;
- di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell’ultimo triennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso
oppure
- di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto o precedenti e precisamente _____
_____;
- di avere n. ____ giorni di ferie residui e di essere consapevole che l’eventuale quota eccedente i 20 giorni dovrà essere effettuata presso l’Amministrazione di appartenenza, ovvero di rinunciarvi sin d’ora;
- di aver superato il periodo i prova nel profilo di inquadramento presso l’Ente di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- eventuali servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse:

_____;
- di aver indicato nel curriculum vitae allegato le informazioni circa l’esperienza acquisita in materia amministrativa, le posizioni di lavoro ricoperte e le attualmente svolte e di ogni altra informazione utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- di aver ottenuto le seguenti valutazioni secondo il sistema permanente di valutazione dell’Ente di appartenenza: 2016 ____/____ - 2017 ____/____ - 2018 ____/____
- motivazione della richiesta di mobilità _____
_____;
- posizione riguardo gli obblighi militari: _____;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di non essere stata/o destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____
_____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e di dare disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- di possedere un grado di invalidità pari al _____ %
- di essere / non essere (*barrare la parte che non interessa*) iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation, internet, posta elettronica e sistemi operativi più diffusi;
- di conoscere la lingua straniera _____;
- di accettare tutte le condizioni ed indicazioni contenute nel bando in parola.

A tal fine si allega:

- curriculum professionale in formato europeo;
- dichiarazione preventiva di disponibilità al rilascio nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- fotocopia documenti valido di identità;
- elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____