



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Via Francesco Nullo, 2 - 24060 Endine Gaiano (BG)

Tel. 035/825005 - Fax 035/827221

C.F. e P.IVA 00670550169

UFFICIO PERSONALE

Endine Gaiano, 30 dicembre 2019

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. C1, DA INSERIRE NEL COMUNE DI ENDINE GAIANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999

VISTI i CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO:

- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE della determina del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 234 del 30.12.2019;

RENDE NOTO

É indetta selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria C1, per la figura di agente di Polizia Locale, da inserire presso il Comune di Endine Gaiano.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Via Francesco Nullo, 2 - 24060 Endine Gaiano (BG)

Tel. 035/825005 - Fax 035/827221

C.F. e P.IVA 00670550169

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. La retribuzione lorda iniziale è la seguente:

- Retribuzione tabellare € 20.344,07;
- Tredicesima mensilità € 1.695,34;
- Indennità di comparto € 549,60;
- Indennità di vigilanza € 780,36 oppure € 1.110,84 se viene attribuita la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI NECESSARI PERLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);
- d) titolo di studio: **Diploma di maturità**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Via Francesco Nullo, 2 - 24060 Endine Gaiano (BG)

Tel. 035/825005 - Fax 035/827221

C.F. e P.IVA 00670550169

-
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.
- k) Possesso dei seguenti requisiti necessari, ai sensi dell'art.5 della legge 7.3.1986 n.65 e s.m.i., per lo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza:
- Non essere stato espulso dalle forze armate, dai Corpi militarmente organizzati oppure destituito o dispensato dai pubblici uffici per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lettera d) del DPR 10/1/1957 n.3 e s.m.i.;
 - Non aver riportato condanne penali a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso le Amministrazioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90,

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice su modulo scaricabile dal sito internet www.comune.endine-gaiano.bg.it, e relativa documentazione allegata dovranno **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune di Endine Gaiano, ovvero presentate direttamente negli orari di apertura al pubblico, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Endine Gaiano, via F. Nullo, 2 - 24060 Endine Gaiano (BG), o inviate da posta elettronica certificata a protocollo@pec.comune.endine-gaiano.bg.it **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale**. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque **PERVENIRE** all'ufficio protocollo entro il medesimo termine (non fa fede il timbro postale, ma la registrazione del protocollo apposto dal Comune al ricevimento della domanda).

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Via Francesco Nullo, 2 - 24060 Endine Gaiano (BG)

Tel. 035/825005 - Fax 035/827221

C.F. e P.IVA 00670550169

nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità oppure con firma autografa; in tal caso il Modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) i titoli che danno diritto all'eventuale elevazione del limite d'età;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- k) lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- m) il possesso della patente "B";
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- o) l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge n. 68/99 (**l'iscrizione deve essere allegata**);
- p) l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- q) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi;
- r) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- s) il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- t) conoscenza della lingua inglese;
- u) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Via Francesco Nullo, 2 - 24060 Endine Gaiano (BG)

Tel. 035/825005 - Fax 035/827221

C.F. e P.IVA 00670550169

-
- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.
 - tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
 - **una fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
 - un curriculum personale datato e firmato, compilato secondo il modello europeo;

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Sono sanabili in sede di giudizio di ammissibilità le sole irregolarità previste dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. In caso di mancata allegazione del documento di identità o di documento scaduto o non valido, la domanda non sarà ammessa.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso allegheranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MATERIE DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679
- Diritto Amministrativo e Testo Unico degli EE.LL. (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Normativa in materia di notificazione atti e pubblicazioni all'albo pretorio;
- Elementi di diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale e procedura civile e penale con particolare riferimento agli atti di polizia giudiziaria;
- Norme sulla legislazione ambientale;
- Legislazione sulla circolazione stradale;



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Via Francesco Nullo, 2 - 24060 Endine Gaiano (BG)

Tel. 035/825005 - Fax 035/827221

C.F. e P.IVA 00670550169

-
- Legislazione degli Enti Locali;
 - Leggi e regolamenti di Polizia urbana, rurale, edilizia, igiene, sanità, mortuaria;
 - Polizia amministrativa e annonaria;
 - Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico;
 - Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza;
 - Procedimento per l'irrogazione delle sanzioni amministrative ed il relativo contenzioso;
 - Informatica;
 - Quiz di logica;
 - Lingua straniera inglese;
 - Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
 - Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti;

ARTICOLAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno così articolate:

- (in caso di più di 50 candidati) una preselezione con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. Conseguono l'ammissione alle prove scritte i primi trenta candidati che hanno conseguito una valutazione di almeno 18/30 ed i pari merito con il trentesimo;
- una prova scritta consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- una prova pratica consistente nell'elaborazione di un atto amministrativo/gestionale. **Punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Tutti gli ammessi alle prove scritte svolgeranno entrambe le prove. La Commissione procederà poi con la valutazione della prima prova scritta e qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30 procederà con l'esame della prova pratica. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 in entrambe le prove scritta e pratica.

La votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media del punteggio ottenuto nelle stesse.

- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30/30**. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Per le prove a risposta multipla della preselezione ed, eventualmente, della prova scritta: verrà



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Via Francesco Nullo, 2 - 24060 Endine Gaiano (BG)

Tel. 035/825005 - Fax 035/827221

C.F. e P.IVA 00670550169

attribuito un (1) punto per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per le risposte errate o non date.

Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici: verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana. Eventuali gravi errori ortografici e grammaticali comporteranno la decurtazione di 1 punto per ciascun errore.

Per la prova orale: la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che la capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La pubblicazione del calendario della prove verrà effettuata, sul sito internet dell'Amministrazione Comunale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati, che dovranno ritenersi validamente convocati alle prove.

Tutti i candidati saranno ammessi alla prova preselettiva. Nel caso in cui il numero di candidati fosse inferiore a 50 unità e quindi la prova preselettiva non fosse prevista, l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale **entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande**. I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e la conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore Vigilanza e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Vigilanza, tenendo presenti le vigenti disposizioni in



COMUNE DI ENDINE GAIANO

Provincia di Bergamo

Via Francesco Nullo, 2 - 24060 Endine Gaiano (BG)

Tel. 035/825005 - Fax 035/827221

C.F. e P.IVA 00670550169

ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità stabilita dalle normative vigenti tempo per tempo, salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata, oltre che per l'assunzione dei posti a concorso, anche per assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria. In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

L'Amministrazione sottoporrà il candidato vincitore alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile del Settore Vigilanza del Comune di Endine Gaiano, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.**

Le assunzioni verranno disposte, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e comunque previo esperimento deserto delle procedure di mobilità obbligatoria previste dagli art. 30 e 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Endine Gaiano - telefono 035.855005.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE VIGILANZA
Marco Zoppetti