



Comune
di Sirmione

UFFICIO PERSONALE

Comune di SIRMIONE



* 1 - 7 9 7 9 *
Prot. nr. 0014465 del 17/08/2011 (P)

COMUNE DI SIRMIONE

BANDO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI E COORDINATORI PER IL XV° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO.

Richiamati:

- l'art. 50 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge con legge 30 luglio 2010 n. 122;
- il Piano generale di censimento (PGC) deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la determinazione n° 111 del 28 marzo 2011 (R.G: 207) con cui è stato costituito l'Ufficio comunale di censimento del Comune di Sirmione
- la Circolare Istat n.6, prot. 4899 del 21 giugno 2011 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali

RENDE NOTO:

che è indetta una selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per **n. 15 (quindici) incarichi di Rilevatore e 1 (uno) incarico da Coordinatore** in occasione del 15°Censimento della popolazione e delle abitazioni del 9 ottobre 2011.

L'attività relativa agli incarichi in oggetto prevede un impegno continuativo **dal mese di ottobre 2011 a quello di dicembre 2011**, prorogabili per un periodo massimo di due mesi, in relazione alle necessità censuarie, oltre alla partecipazione obbligatoria all'attività di formazione prevista dall'Istat e dal Comune per i mesi di settembre/ottobre 2011.

Il Comune di Sirmione, in conformità a quanto previsto dal punto 1 della Circolare Istat n. 6 del 21 giugno 2011 potrà affidare gli incarichi di rilevatore e coordinatore prioritariamente a personale dipendente, e qualora questo non fosse disponibile o non sia sufficiente tramite l'utilizzo della graduatoria formata sulla base dell'esito di questa selezione.

L'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) si riserva, in qualunque momento, di diminuire o aumentare il numero di rilevatori e/o coordinatori richiesti per intervenute esigenze relative al corretto svolgimento della rilevazione ed alla necessità di mantenere i costi del personale all'interno dei parametri indicati da Istat, senza che ciò abbia a costituire diritti di alcun tipo in capo ai partecipanti o agli idonei alla selezione.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore e coordinatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Diploma di Scuola Media Superiore.
3. Cittadinanza Italiana o appartenenza a Paesi dell'Unione Europea oppure
 - cittadini non comunitari ma con legame parentale riconosciuto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs 30/2007
 - cittadino straniero munito di permesso di soggiorno CE per soggiornante di lungo periodo ex art. 9, D.Lgs 286/1998
 - titolare dello status di rifugiato ex art. 25 co. 2 D.Lgs 251/2007.
4. Per i non italiani è richiesta la conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.
5. Godimento dei diritti politici.
6. Assenza di precedenti penali.
7. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore.

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909104 – f 030 9909134

www.comune.sirmione.bs.it

ced@sirmionebs.it



8. Possibilità di spostarsi in modo autonomo su tutto il territorio comunale, quartieri compresi.
9. Disponibilità di telefono cellulare e di email personale per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di rilevatore.
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 2 – Compiti dei coordinatori e rilevatori

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del Piano Generale di Censimento e della circolare Istat n. 6 del 21 giugno 2011, sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del software SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle Liste Anagrafiche di Censimento, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I compiti dei coordinatori, ai sensi del Piano Generale di Censimento e della circolare Istat n. 6 del 21 giugno 2011, sono:



- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Liste Anagrafiche di Censimento nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Al coordinatore può essere affidato il compito di coordinare le attività di uno dei Centri Comunali di Raccolta, ove costituiti in numero superiore ad uno per Comune.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i coordinatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 3 – Trattamento giuridico - economico

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

Il compito di coordinatore e di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, per ogni questionario correttamente compilato, omnicomprendente di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori; non sono previsti rimborsi di nessun tipo.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno enumerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, stipulata dall'ISTAT.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, firmata in originale e redatta in carta semplice,



dovrà essere presentata o pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sirmione negli orari di apertura d'ufficio, e comunque entro le ore 12.20 del 5 settembre 2011, attraverso una delle seguenti modalità:

a) recapito a mano;

b) a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sirmione P.zza Virgilio, 52 – 25019 Sirmione (BS) (non farà fede il timbro postale);

c) alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Sirmione comune.sirmione@pec.regione.lombardia.it (esclusivamente dalla propria casella di posta elettronica certificata)

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, imputabili comunque a terzi. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) il cognome ed il nome;

b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;

c) l'attuale residenza;

d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea o Extra UE alle particolari condizioni di cui all'art. 1 punto 3 del presente bando;

e) di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;

f) l'idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;

g) i titoli posseduti utili per la formazione della graduatoria;

h) esperienze professionali pregresse in attività di censimento o rilevazione statistica;

h) di autorizzare il trattamento dei propri dati, ai sensi del d.lgs. nr. 196/2003;

i) il recapito presso il quale effettuare le comunicazioni relative all'incarico (comprensivo di numero di telefono, indirizzo e-mail ed eventuale numero di fax);

l) ogni altra dichiarazione richiesta nella domanda di ammissione alla selezione allegata al presente bando,

La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante e corredata da una copia del documento d'identità in corso di validità, salvo il caso di invio attraverso la propria personale casella di Posta Elettronica Certificata.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati sotto la loro responsabilità nella domanda di ammissione; è consentito allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe, imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile con rapidità la verifica, con esattezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali, a giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese e/o di chiedere integrazioni agli interessati in caso di dichiarazioni



incomplete. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato in sede di verifica, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura o la risoluzione del contratto, se già stipulato, la perdita di ogni diritto eventualmente acquisito in base alle dichiarazioni non veritiere e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge, compresa la segnalazione alle autorità competenti articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Art. 5 – Formazione graduatoria titoli preferenziali

Fra coloro che risulteranno in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto precedente, verrà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto in base ai titoli preferenziali secondo i criteri sotto riportati. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 – Titoli preferenziali.

Si valuteranno i seguenti titoli preferenziali indicati nella domanda e/o nel curriculum facoltativamente allegato:

- Laurea
- Conoscenza dell'uso del PC e dei sistemi informatici
- Residenza nel Comune di Sirmione da almeno un anno;
- Esperienze pregresse come rilevatore in precedenti rilevazioni censuarie e statistiche;
- Non svolgere contestualmente rilevazioni censuarie presso altri Comuni;

Art. 7 – Punteggi

I punteggi previsti sono i seguenti:

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui all'art.1, verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli di preferenza, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) titoli di studio universitari (massimo punti 5):

1. Laurea Triennale in discipline diverse da quelle statistiche, economiche o sociali (L) = punti 2;
2. Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline diverse da quelle statistiche, economiche o sociali, = punti 3;
3. Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario in discipline Statistiche, economiche o sociali = punti 4;
4. Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, economiche o sociali = punti 5;

In caso di possesso di più lauree tra quelle indicate verrà valutata solo quella superiore o quella cui comunque è attribuito il punteggio maggiore.

b) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat o di altri enti di ricerca statistica (massimo punti 7):

1. rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = Punti 2;
2. rilevatore o coordinatore per le Indagini ISTAT svolte nelle ultime rilevazioni censuarie Istat Agricoltura e Rilevazione Numerazione Civica (anno 2010 - 2011) = punti 3 per ciascuna indagine;



3. Rilevatore in indagini statistiche per conto dell'Istat o di altri enti di ricerca statistica = punti 1 per ciascuna indagine;

c) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 6):

1. possesso ECDL = punti 3

2. esami universitari di informatica = punti 2 ogni esame

3. frequenza a corsi di informatica di almeno 30h = punti 1 ogni 30h

d) residenza nel territorio comunale da almeno un anno (punti 3);

e) impegno a non svolgere contemporaneamente l'attività di rilevatore per il Censimento della Popolazione presso altri Comuni (punti 3);

f) attività prestate presso gli uffici demografici dei Comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati (1 punto ogni 3 mesi sino ad un massimo di punti 6).

Art. 8 – Colloquio

I colloqui attitudinali/motivazionali che dovranno stabilire l'idoneità dei candidati allo svolgimento dell'attività di rilevatore si terranno a partire dalle **ore 9.00 del 12 settembre 2011 presso la sede comunale di Piazza Virgilio, 52 - Sirmione.**

verteranno su:

- competenze relazionali, capacità comunicative, conoscenza del territorio,
- conoscenza delle novità introdotte dall'Istat in relazione al 15 censimento della popolazione (reperibili sul sito www.istat.it/censimenti/popolazione2011/),
- legislazione in materia di amministrazione digitale (Codice Amministrazione Digitale, D.lgs. 82/2005 – artt. da 1 a 25 e da 38 a 57bis),
- Codice Privacy (D.lgs. 196/2003, artt. da 1 a 30 + all. 3),
- Normativa anagrafica (Legge 1228/1954 - dpr 223/1989 - artt. da 43 a 47 del Codice Civile).

Tutte le norme di legge indicate sono facilmente reperibili sul sito www.normattiva.it Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30 punti e lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

In relazione alla numerosità dei candidati la commissione esaminatrice si riserva di sostituire il colloquio con la somministrazione di un questionario a risposta multipla.

Quanto sopra avrà valore di comunicazione a tutti gli effetti ed i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro avviso nel giorno, nell'ora e luogo pubblicati come sopra indicato. I candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno ed ora indicati, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 9 – Graduatoria definitiva e validità

La graduatoria definitiva viene formata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento sulla base dei risultati di quella provvisoria sommati a quelli del colloquio e comprende i primi 30 candidati risultati idonei, al fine di eventuali scorrimenti derivanti da rinunce, impedimenti o esoneri dei candidati selezionati.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata il entro il 12 settembre 2011 esclusivamente sul sito www.comune.sirmione.bs.it nella sezione "Bandi e concorsi" ed all'albo pretorio online del Comune di Sirmione. La validità della graduatoria per la selezione oggetto del presente avviso scadrà in ogni caso il 31.12.2012.



Al primo classificato in graduatoria, fatto salvo quanto previsto dal punto 1 della Circolare Istat n. 6 del 21 giugno 2011 potrà essere proposta la funzione di Coordinatore; in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria in ordine di punteggio.

Ai successivi candidati sarà proposta la funzione di Rilevatori; in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria in ordine di punteggio.

La graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata, con il metodo della rotazione, nel triennio 2012 – 2014, per eventuali rilevazioni statistiche che l'Istat dovesse chiedere al Comune di Sirmione.

E' esplicitamente esclusa ogni futura aspettativa o possibilità di stabilizzazione, così come previsto dall'art. 7 della Circolare Istat n. 6, prot. 4899 del 21 giugno 2011.

Art. 10 – Obblighi degli iscritti in graduatoria.

Il rilevatore in base all'art. 4 comma 1, lettera h) e all'art. 30 del d.lgs 196/2003 è incaricato del trattamento dei dati, ovvero è autorizzato a compiere operazioni di trattamento dei dati dal titolare o dal responsabile. I rilevatori in quanto incaricati di un pubblico servizio sono vincolati dal segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6 settembre 1989 n. 322, ad osservare quanto disposto con D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 326 del c.p. Pertanto il rilevatore – incaricato del trattamento dei dati - ha i seguenti compiti e responsabilità:

- agire in conformità all'atto di designazione, rispettando le norme vigenti e le istruzioni ricevute;
- non utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate;
- mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico;
- espletare l'incarico ricevuto con il divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse, e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di valutazione.

Art. 11 – Assegnazione delle sezioni ai rilevatori

Le sezioni di censimento sono assegnate ai singoli rilevatori dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il Responsabile dell'UCC potrà in qualsiasi momento riassegnare ad altri le sezioni in precedenza attribuite, in considerazione di impedimenti particolari, di inadempienza, di rinuncia o esonero del rilevatore.

Il rifiuto di prendere in carico le sezioni assegnate comporta l'esclusione dalla rilevazione e la cancellazione dall'elenco dei rilevatori.

Art. 12 – Cancellazione dall'elenco dei rilevatori

La cancellazione del rilevatore dall'elenco si effettua con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, in qualunque momento, nei seguenti casi:

- a) quando non venga sottoscritto o rispettato il previsto contatto di collaborazione occasionale;
- b) qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile della rilevazione;
- c) nel caso venga a mancare o si dimostri non veritiero uno dei requisiti per l'ammissione all'elenco;
- d) nel caso di istanza scritta del rilevatore.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.



Comune
di Sirmione

UFFICIO PERSONALE

I candidati, inoltre, godono dei diritti di cui al titolo II del suddetto decreto, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che li riguardino ed il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Art. 14 – Informazioni

Per ogni eventuale ulteriore informazione rivolgersi **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,20** all'Ufficio Personale tel. 030/9909104, all'Ufficio Anagrafe tel. 030/9909144, alla mail ced@sirmionebs.it oppure direttamente presso la sede comunale nel normale orario d'ufficio.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web ufficiale del Comune www.comune.sirmione.bs.it, all'Albo pretorio on line.

Sul sito web, inoltre, www.comune.sirmione.bs.it, nella sezione "in evidenza" saranno progressivamente diffuse tutte le eventuali ulteriori informazioni relative al presente bando ed alle attività censuarie.

I candidati sono tenuti a consultarla con regolarità nel periodo di partecipazione alla selezione.

Sirmione, 17 AGO. 2011

Il Responsabile dell'Ufficio
Comunale di Censimento
(Dott. Marco Scardeani)





Comune
di Sirmione

UFFICIO PERSONALE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONE IDONEE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI RILEVATORE E COORDINATORE IN OCCASIONE DEL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ED ALTRE INDAGINI STATISTICHE.

Al Responsabile
dell'Ufficio Comunale di Censimento
del Comune di Sirmione
P.zza Virgilio, 52
25019 Sirmione(BS)

Il/La sottoscritto/a
nato a: prov. Il
residente aCAP).....(prov.)..
in via n. civico
codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezioni pubblica per titoli e colloquio per l'inserimento nella graduatoria di persone idonee allo svolgimento delle attività di rilevatore e coordinatore in occasione del 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni e di altre indagini statistiche .

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea o Extra UE, di cui all'art. 1 punto 3 del bando, con buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di possedere i requisiti fisici necessari per svolgere l'attività di rilevatore, come descritta nel bando;
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore:
in (specificare).....rilasciato il
da.....nell'anno scolastico

DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA:

(barrare solo i riquadri relativi ai titoli o alle condizioni possedute)

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909104 – f 030 9909134

www.comune.sirmione.bs.it

ced@sirmionebs.it



- Laurea Triennale in discipline diverse da quelle statistiche, economiche o sociali (L)
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline diverse da quelle statistiche, economiche o sociali
- Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario in discipline Statistiche, economiche o sociali
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, economiche o sociali;

di aver svolto i seguenti incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'Istat o di altri enti di ricerca statistica:

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte nelle ultime rilevazioni censuarie Istat Agricoltura e Rilevazione Numerazione Civica (anno 2010 - 2011)
- Rilevatore in indagini statistiche per conto dell'Istat o di altri enti di ricerca statistica = punti 1 per ciascuna indagine

di possedere il seguente grado di conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici

- possesso ECDL
- esami universitari di informatica:
 - esame di _____ superato il _____ C/so di laurea in _____
 - esame di _____ superato il _____ C/so di laurea in _____
 - esame di _____ superato il _____ C/so di laurea in _____
- frequenza a corsi di informatica di almeno 30h
- corso di ore ___ materia _____ superato il _____ presso _____
- corso di ore ___ materia _____ superato il _____ presso _____
- corso di ore ___ materia _____ superato il _____ presso _____
- di essere residente in Sirmione dal _____ (solo per residenti in Sirmione)

• di essere disposto ad impegnarsi, in sede di eventuale contratto, a non svolgere contemporaneamente l'attività di rilevatore per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni presso altri comuni nello stesso periodo.

• di aver prestato la propria attività presso gli Uffici Demografici dei comuni o di avere precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati



• attività prestata dal _____ al _____ presso comune/azienda
_____ con mansioni di • anagrafe • stato civile • statistica • elettorale

elaborazione dati

• attività prestata dal _____ al _____ presso comune/azienda
_____ con mansioni di • anagrafe • stato civile • statistica • elettorale

elaborazione dati

• attività prestata dal _____ al _____ presso comune/azienda
_____ con mansioni di • anagrafe • stato civile • statistica • elettorale

elaborazione dati

(aggiungere su altro foglio, da allegare, eventuali altre esperienze)

DICHIARA, INOLTRE,

- di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni;
- di potersi spostare in modo autonomo su tutto il territorio comunale;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni avverranno di norma attraverso la pubblicazione di graduatorie ed avvisi sul sito web www.comune.sirmione.bs.it e, quando necessario, attraverso i contatti personali indicati in calce;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA



RECAPITI AI QUALI POTRANNO ESSERE INVIATE EVENTUALI COMUNICAZIONI:

n. tel. cellulare o fisso

e-mail personale.....

e-mail personale certificata (PEC) (facoltativa).....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità valido (*qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto*);
- 2) curriculum professionale su modello europeo debitamente sottoscritto (facoltativo);
- 3) altra documentazione (*facoltativa*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....