



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 –  
Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## AREA 2 AREA GESTIONE RISORSE TRIBUTI E COMMERCIO

### SERVIZIO PERSONALE

**ORIGINALE**

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	108
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	23/06/2017

**OGGETTO :**

**ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - POSIZIONE DI INQUADRAMENTO C1 DA DESTINARE ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI – AREA 1 AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA.**

RESPONSABILE DI AREA

AREA 2 AREA GESTIONE RISORSE TRIBUTI E COMMERCIO

PREMESSO che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 265 del 07/12/2016, è stato approvato il bando pubblico, per esami, per la copertura di un posto di “istruttore amministrativo categoria C – tempo pieno e indeterminato, ufficio servizi demografici – Area 1 Amministrativa e servizi alla persona”, successivamente integrato con determinazione n. 2 del 11/01/2017;
- con determinazione del Responsabile dell'Area 2 Gestione Risorse Tributi e Commercio n. 12 del 02/02/2017, è stata nominata la Commissione giudicatrice per il concorso di cui sopra;

EVIDENZIATO che la Commissione Giudicatrice del concorso ha concluso i lavori per la quale era stata costituita redigendo la graduatoria finale e rimettendo, con protocollo interno n. 5847 del 21 aprile 2017 tutti gli atti al Responsabile dell'Area 2 per i successivi provvedimenti di competenza;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 119 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 8/9/2016, la graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del responsabile della gestione delle procedure concorsuali e pertanto dal Responsabile dell'Area 2 Gestione Risorse tributi e commercio;

ESAMINATI tutti gli atti concorsuali consistenti in n. 9 verbali, debitamente firmati dai componenti e dal segretario della Commissione giudicatrice, e ritenuto che la procedura di concorso è stata effettuata in modo regolare e conforme alle vigenti disposizioni regolamentari e di legge;

RILEVATO che la Commissione giudicatrice ha formulato una graduatoria finale, pubblicata all'albo on line del Comune e risultante dal verbale n. 9 del 12/04/2017, nella quale è riportato il

nominativo di una sola candidata idonea a coprire il posto messo a concorso e pertanto vincitrice dello stesso con un punteggio pari a punti 78,5/90;

RITENUTO opportuno e necessario approvare la graduatoria di merito e i 9 verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice ed alla nomina quale vincitore del posto di “istruttore amministrativo categoria C – tempo pieno e indeterminato, ufficio servizi demografici – Area 1 Amministrativa e servizi alla persona”, la sig.ra Celeste Filippi residente a Bossico via J.F.Kennedy 4, precisando che l’assunzione avrà decorrenza dal **16 LUGLIO 2017**;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 16/3/2017 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ove è prevista l’assunzione di un istruttore amministrativo categoria C – tempo pieno e indeterminato, ufficio servizi demografici;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l’Ente:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Patto di Stabilità nell’anno 2015 come da certificazione inviata sul portale del Ministero;
- ha rispettato il Pareggio di Bilancio per l’anno 2016 come da monitoraggio inviato sul portale del Ministero;
- rispetta il vincolo del pareggio di bilancio per l’anno 2017 attestato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13/4/2017 di approvazione del Bilancio;
- ha trasmesso i dati relativi al bilancio di previsione 2017 ed al rendiconto 2017 – alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016).
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/10/2015 (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);

VISTI:

- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, in quanto compatibile;
- il C.C.N.L. vigente;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs 267/2000;

### **DETERMINA**

1. Di dare atto che la Commissione giudicatrice del concorso, osservando scrupolosamente la vigente normativa di settore e le norme contenute nel bando, ha concluso positivamente le proprie attività relative al concorso pubblico per la copertura di un posto di un istruttore amministrativo categoria C – tempo pieno e indeterminato, ufficio servizi demografici.
2. Di approvare:
  - ✓ n.9 verbali della Commissione giudicatrice numerati dal n. 1 al n. 9, depositati agli atti dell’ufficio personale;
  - ✓ La graduatore finale del concorso in oggetto che prevede, quale vincitore la Sig.ra Celeste Filippi con il seguente punteggio:

CONCORRENTE		Punteggio 1^ prova scritta	Punteggio 2^ prova scritta	Punteggio prova orale	TOTALE
FILIPPI	CELESTE	28,5/30	27/30	23/30	78,5/90

3. Di assumere alle dipendenze del Comune di Costa Volpino, con decorrenza dal **16 luglio 2017**, la sig.ra Filippi Celeste, nata a Milano il 06/10/1976 e residente in Bossico (Bg) Via J.F. Kennedy, n.4, codice fiscale FLPCST76R46F205D, a tempo pieno (36 ore) e indeterminato e che le mansioni sono riferibili alla qualifica di istruttore amministrativo, ricomprese nell'Area 1 Amministrativa e servizi alla persona.
4. Di disporre l'inquadramento della sig.ra Celeste Filippi nella categoria C, posizione economica C1, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dai vigenti CCNL, specificando che l'ammontare annuo lordo pari a € 21.783,00, del predetto trattamento economico dovuto al dipendente, graverà sul codice 01071.01.102000 del bilancio comunale.
5. Di precisare che l'istaurazione del rapporto di lavoro verrà formalizzato mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro.
6. Di incaricare l'ufficio personale di effettuare gli adempimenti conseguenti del presente atto.
7. Di provvedere all'applicazione dei principi di trasparenza disciplinati dal D. Lgs. n.33/2013, attraverso l'inserimento dei dati nel sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente

Responsabile di Area

Silvia Zana / INFOCERT SPA